



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท เคซีอี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	10
การจัดการขยะและของเสีย	15
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	20
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	26
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	31
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	46
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	49
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	53
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	73
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	104
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	136
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	147
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	155
การพัฒนานวัตกรรม	157

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เคซีอี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : KCE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability) และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจและสังคม บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ดังนี้:

- การลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพพลังงานสูง ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ โดยลดการใช้วัตถุดิบ และส่งเสริมการใช้เซลล์
- การจัดการของเสียและสารเคมีอันตราย โดยลดปริมาณของเสียตามแนวทาง 3Rs; Reduce, Reuse, Recycle และลดการใช้สารเคมีอันตรายตามระเบียบสากล เช่น RoHS และ REACH
- การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพสูง และมีการรีไซเคิลน้ำ เพื่อใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งสินค้าไปจำหน่ายรวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 และ ISO 50001 อย่างเคร่งครัด
- ควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยติดตั้งระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการร่วมมือกับคู่ค้าในการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาห่วงโซ่อุปทานสีเขียว

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ใน Supplier Code of Conduct ของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปในทิศทางเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน นโยบายดังกล่าวได้รับการรับรองโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยมีคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลในระดับสูงสุด และให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.kce.co.th/FilePath/SupplyChain/Environment%20Policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการ  
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง พลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพ  
น้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีว  
ภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม จึงไม่มีเปลี่ยนแปลงใดๆ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems  
ปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs  
ปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการ  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ  
ก.), The Greenhouse Gas Protocol, The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines  
for National Greenhouse Gas Inventories, IPCC Guidelines  
for National Greenhouse Gas Inventories, IPCC Guidelines  
for National Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 -  
Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO  
14064 - Greenhouse gases

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการ :

- กำหนดนโยบายด้านการจัดการพลังงาน และกลยุทธ์การจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- นำแนวทางการบริหารจัดการพลังงานของระบบมาตรฐาน ISO 50001 มาประยุกต์ใช้
- การตรวจประเมินพลังงาน (Energy Audit) ปีละ 1 ครั้ง โดยการวิเคราะห์การใช้พลังงานในปัจจุบัน และระบุจุดที่สามารถปรับปรุงเพื่อลดการใช้พลังงาน
- การวางแผนพลังงาน โดยการกำหนดเป้าหมายด้านพลังงาน และวางแผนการดำเนินการ
- การดำเนินการและปรับปรุง โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในการผลิตและช่วยประหยัดพลังงาน
- การติดตามและประเมินผล โดยการติดตามผลการดำเนินงานและวัดผลจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หากไม่บรรลุเป้าหมาย
- การบำรุงรักษา และตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุงอุปกรณ์ เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงตลอดเวลา
- ลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เช่น การใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ การใช้พลังงานลม การใช้พลังงานชีวภาพ
- การฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มความเข้าใจและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 7.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางฟุต	2573 : ลด 10%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### รางวัล Thailand Energy Award 2025

ในปี 2568 บริษัทได้รับ รางวัลดีเด่น ด้านอนุรักษ์พลังงาน ประเภทโรงงานควบคุม จากเวที Thailand Energy Award ซึ่งจัดโดย กระทรวงพลังงาน อันเป็นรางวัลระดับประเทศที่ยกย่ององค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการพลังงาน โดยบริษัทได้นำเสนอผลงานโครงการอนุรักษ์พลังงานที่ให้การประหยัดอย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานตามแนวทาง ISO 50001 อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ครอบคลุมการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การติดตามผล และการมีส่วนร่วมของพนักงาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

#### ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานรวม 549,098 จิกะจูล โดยเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 92 และการใช้เชื้อเพลิงร้อยละ 8 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตอยู่ที่ 7.55 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางฟุต เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มสัดส่วนการผลิตแผ่นพิมพ์วงจร ประเภท HDI ที่มีความซับซ้อนสูงและใช้พลังงานมากขึ้น ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัวทำให้ไม่สามารถเดินเครื่องจักรได้เต็มกำลังการผลิต ขณะที่บางกระบวนการยังต้องใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องสำหรับระบบบำบัดความเย็นและควบคุมสภาพการทำงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บริหารจัดการการผลิตอย่างรัดกุมและวางแผนหยุดเดินเครื่องจักรบางส่วนเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

ในปีเดียวกัน บริษัทได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในกระบวนการผลิตและระบบโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ โครงการปรับปรุงระบบ Secondary Chiller และโครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศ (Aeration) ในระบบบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพ (BIO) ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าจาก Solar Roof ได้ 4,514 เมกะวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 3.2 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 16.6 ล้านบาทต่อปี และมีแผนขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนควบคู่กับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

#### โครงการด้านการจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร การใช้พลังงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อทั้งต้นทุนและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงจัดทำแผนการจัดการพลังงานตามแนวทาง ISO 50001 เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และการพัฒนาความรู้และความตระหนักของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานโดยรวม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประกอบด้วย 3 แนวทางหลัก ดังนี้

##### 1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักรในกระบวนการผลิต

จากการตรวจประเมินพลังงาน (Energy Audit) ปี 2567 และ 2568 พบว่า มีเครื่องจักรหรือระบบที่มีการใช้พลังงานสูงและต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller), ระบบอัดอากาศ (Air Compressor), ระบบดักจับและกรองฝุ่น (Dust collector) และระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater treatment) ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พลังงานที่สำคัญ 11 โครงการ อาทิ

- **โครงการ Secondary Chiller Plant** : ปรับปรุงระบบเครื่องทำน้ำเย็นโดยควบคุมอัตราการไหลของน้ำเย็นให้สอดคล้องกับภาระการใช้งานจริง พร้อมแยกระบบ Air Side และ Process เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมในระยะยาว สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 3,755 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 14 ล้านบาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,559 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี

- **โครงการเปลี่ยน Motor & Blower ของระบบ Dust Collector** : ปรับปรุงระบบดักจับและกรองฝุ่น (Dust Collector) ในกระบวนการเจาะ (Drilling) โดยเปลี่ยน Motor & Blower เดิมขนาด 45 กิโลวัตต์ ที่ใช้งานมานานและมีการใช้พลังงานสูง เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยีประสิทธิภาพสูงรุ่นใหม่ทดแทน สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 84 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 0.3 ล้านบาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 35 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี

- **โครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศ (Aeration) ในระบบบำบัดน้ำเสียชีวภาพ** : ปรับเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศจากแบบ Root Blower เป็น Centrifugal Blower ประสิทธิภาพสูง โดยคงอัตราการไหลของอากาศ (Flow Rate) เท่าเดิมแต่ใช้พลังงานลดลง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 360 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 1.3 ล้านบาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 149 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี

## 2. การใช้พลังงานหมุนเวียน

- **โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof)** : บริษัทมีระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กำลังการผลิตรวม 3.5 เมกะวัตต์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 4,514 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นร้อยละ 3.2 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 16.6 ล้านบาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ราว 1,875 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทมีแผนศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ Solar Roof Phase 5 ขนาด 400 กิโลวัตต์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

## 3. การฝึกอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการใช้พลังงานขององค์กร ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานจำนวน 4 รุ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งที่มาของพลังงาน ความสำคัญของพลังงานต่อภาคอุตสาหกรรม แนวโน้มพลังงานทดแทนในอนาคต ผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการอนุรักษ์พลังงานในระบบต่างๆ รวมถึงทิศทางและแนวโน้มสถานการณ์การอนุรักษ์พลังงานในอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการประหยัดพลังงานได้ทั้งในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน และร่วมขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อเนื่อง



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	144,645,557.00	146,753,882.00	139,669,285.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	140,692,800.00	142,842,256.00	135,155,664.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,952,757.00	3,911,626.00	4,513,621.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	28,773.73	31,607.56	33,485.80

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางฟุต)	7.45000000	7.44000000	7.55000000

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	599,288,920.31	533,652,920.85	478,728,220.46
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	4.07	3.99	3.88
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	3.59	3.51	3.59
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	119,214.03	114,937.09	114,775.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

#### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	57,457.00	53,177.00	50,837.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,439.00	4,264.00	7,425.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	35,655,116.00	36,326,455.00	40,916,004.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	155,933.00	158,227.00	152,527.00

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) (*)	0.00934662	0.01040253	0.01143503

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางฟุต)	8.03000000	8.02000000	8.50000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการ :

- การวางแผนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ: ใช้น้ำในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุจุดที่มีการสูญเสียและหาแนวทางปรับปรุงให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น
- การใช้ระบบหมุนเวียนน้ำ (Water Recycling) : โดยการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดเข้าสู่ระบบหมุนเวียนน้ำ ด้วยระบบแลกเปลี่ยนไอออน (Ion Exchange) และระบบไมโครฟิวเตรชัน (Microfiltration) และระบบรีเวิร์สออสโมซิส (Reverse Osmosis) เพื่อช่วยลดการใช้น้ำประปาและลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องปล่อยสู่ภายนอก
- การลดปริมาณการใช้น้ำ: ใช้เทคโนโลยีและปรับปรุงกระบวนการผลิตที่ช่วยลดปริมาณน้ำที่ต้องใช้
- การสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์น้ำในองค์กร : ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์น้ำ ผ่านการให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบจุดรั่วไหลและรายงานการใช้น้ำที่เกินความจำเป็น เพื่อร่วมกันลดการสูญเสียในองค์กร
- การบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม : ใช้ระบบตกตะกอนโลหะ (Metal Precipitation) เพื่อกำจัดโลหะหนักและสารเคมีอันตรายออกจากน้ำเสีย และนำน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment) ก่อนปล่อยน้ำกลับคืนสู่การนิคมอุตสาหกรรม
- การปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมาย: ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านการใช้น้ำและการปล่อยน้ำเสียอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 พร้อมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกสู่ระบบของนิคมอุตสาหกรรมมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 2,611,591.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 10%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการนำน้ำประปามาใช้รวม 2.32 ล้านลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงร้อยละ 4% เมื่อเทียบกับปี 2567 แต่มีปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตเพิ่มขึ้นเป็น 0.128 ลูกบาศก์เมตรต่อตารางฟุต สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มสัดส่วนการผลิตแผ่นพิมพ์วงจรประเภท HDI ที่มีความซับซ้อนสูงมาก ซึ่งต้องใช้ขั้นตอนการล้างและควบคุมคุณภาพที่เข้มข้นมากขึ้น ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวซึ่งส่งผลให้การผลิตไม่เป็นไปตามกำลังการผลิตเต็มที่ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถนำน้ำจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ผ่านระบบรีไซเคิลได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 40 และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านกระบวนการบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีแผนดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำเพิ่มเติมในปีถัดไป โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การขยายการใช้น้ำหมุนเวียน และการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง

### โครงการจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำ

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำและเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างเป็นระบบและรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำตลอดกระบวนการดำเนินงานตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ควบคู่กับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ลดการใช้น้ำตั้งต้น รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบำบัดน้ำเสียและการรีไซเคิลน้ำ เพื่อเพิ่มศักยภาพการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด แนวทางดังกล่าวมีส่วนช่วยลดการพึ่งพาแหล่งน้ำภายนอก เสริมสร้างความยืดหยุ่นของการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแผนงานและโครงการที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 1. การประเมินการใช้น้ำ

บริษัทดำเนินการประเมินการใช้น้ำ ภายใต้กรอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001 โดยมีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการทบทวน วิเคราะห์ และติดตามการใช้น้ำอย่างเป็นระบบในระดับกระบวนการผลิต บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการใช้น้ำในปริมาณสูง ได้แก่ กระบวนการชุบเคลือบทองแดง กระบวนการทำความสะอาด และกระบวนการล้าง พร้อมทั้งประเมินกระบวนการที่มีผลต่อคุณภาพน้ำที่ใช้แล้ว เพื่อระบุโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการจำแนกประเภทการใช้น้ำอย่างชัดเจน ครอบคลุมการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น น้ำ DI และน้ำ RO รวมถึงน้ำหมุนเวียนและน้ำที่ผ่านการบำบัด โดยมีการติดตั้งมิเตอร์น้ำในกระบวนการผลิตที่สำคัญ และดำเนินการบันทึกและติดตามปริมาณการใช้น้ำเป็นรายวันและรายเดือนพร้อมเปรียบเทียบกับค่าฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำ การติดตามผลโครงการลดการใช้น้ำและการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. การตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำ และมาตรการลดการใช้น้ำ

บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระดับองค์กร ครอบคลุมโรงงานหลักที่ดำเนินการผลิตแผ่นพิมพ์วงจร (PCB) และกำหนดเป้าหมายย่อยในระดับกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ตัวชี้วัด Water Intensity (ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต) เป็นตัวชี้วัดหลัก และตั้งเป้าลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง ร้อยละ 10 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน โดยฝ่ายผลิตรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนงาน และฝ่ายวิศวกรรมการผลิตทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งผลการติดตามถูกนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนงาน พัฒนากระบวนการผลิต และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้น้ำและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ รวมถึงการควบคุมการใช้น้ำในแต่ละขั้นตอนให้เหมาะสมกับลักษณะการผลิต บริษัทได้ติดตั้งระบบหมุนเวียนน้ำแบบน้ำตก (Cascade Water System) ในกระบวนการผลิต DES, SES และ IMG เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและลดความจำเป็นในการเปลี่ยนน้ำในห้องล้าง (Rinse Chamber) ในแต่ละรอบการปฏิบัติงาน จากการประเมินผลการดำเนินงาน พบว่าสามารถลดการใช้น้ำได้โดยเฉลี่ย 8,870 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน หรือคิดเป็นร้อยละ 26 ของปริมาณการใช้น้ำเดิม โดยการปรับปรุงดังกล่าวดำเนินการควบคู่กับการควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพผลิตภัณฑ์ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพหรือความสม่ำเสมอของงานผลิต

#### 3. มาตรการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทดำเนินการมาตรการเชิงรุกในการควบคุมและปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการจัดการที่ต้นทางผ่านการแยกประเภทน้ำเสียตามลักษณะของน้ำทิ้ง ได้แก่ น้ำเสียที่มีโลหะหนัก น้ำเสียจากสารอินทรีย์ และน้ำเสียจากกิจกรรมสุขาภิบาล ก่อนรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการบำบัดทางเคมีแบบการตกตะกอนโลหะ (Metal Precipitation) เพื่อกำจัดโลหะหนัก และกระบวนการบำบัดทางชีวภาพเพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ เพื่อให้ได้น้ำทิ้งที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งภายในโรงงานเป็นประจำทุกวันควบคู่กับการตรวจวัดโดยหน่วยงานภายนอกเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ทั้งนี้ น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะถูกปล่อยผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรม โดยมีการตรวจสอบและทบทวนประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียตามแผนบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่เคยมีประวัติการถูกลงโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยน้ำเสียสะท้อนถึงการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### คุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทดำเนินการตรวจวัดและติดตามคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ว่าจ้างบริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมเนจเม้นท์ จำกัด (ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-220) ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ให้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นรายไตรมาส ควบคู่กับการตรวจติดตามโดยหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังซึ่งเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ตามข้อกำหนดทางกฎหมายเป็นประจำทุกเดือนผลการตรวจวัดทั้งหมดพบว่าน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกประการ โดยตลอดปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและไม่มีค่าปรับที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคุณภาพน้ำทิ้งแต่อย่างใด

#### 4. การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

บริษัทดำเนินการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลน้ำจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาคุณภาพน้ำ ความเหมาะสมของการใช้งาน และประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ น้ำล้างจากกระบวนการผลิตบางส่วนจะถูกส่งเข้าสู่ระบบหมุนเวียนน้ำ (Water Recycling) โดยใช้เทคโนโลยีการแลกเปลี่ยนไอออน (Ion Exchange Technology) เพื่อกำจัดไอออนที่ไม่ต้องการและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เหมาะสมสำหรับการนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ น้ำเสียส่วนหนึ่งซึ่งผ่านการบำบัดเบื้องต้นแล้วจะถูกนำเข้าสู่ระบบการกรองด้วยเยื่อแบบไมโครฟิลเตรชัน (Microfiltration) และระบบรีเวิร์สออสโมซิส (Reverse Osmosis) เพื่อกำจัดสิ่งปนเปื้อนก่อนนำไปใช้ประโยชน์หมุนเวียน (Reuse) ในระบบต่างๆ เช่น ระบบหล่อเย็น ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และระบบสุขาภิบาล แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดการพึ่งพาแหล่งน้ำภายนอก และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยบริษัทสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ถึงร้อยละ 40 ของปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

#### 5. การฝึกอบรมสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับโปรแกรมการจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและการสื่อสารด้านการจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water Efficiency Management) แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีการจัดอบรม 4 รุ่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับบทบาทของพนักงานในการลดการใช้น้ำในกระบวนการทำงานประจำวัน การฝึกอบรมครอบคลุมหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) แนวทางการลดการใช้น้ำในแต่ละกระบวนการ การใช้น้ำอย่างเหมาะสมตามคุณภาพที่ต้องการ รวมถึงการระบุโอกาสในการปรับปรุงและเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อลดการใช้น้ำในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง

นอกจากนี้บริษัทได้สื่อสารแนวปฏิบัติด้านการประหยัดน้ำที่สามารถนำไปใช้ได้ทันทีทั้งในสถานที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน เช่น การปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน การตรวจสอบและแจ้งเหตุการรั่วไหลของระบบน้ำและการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้น้ำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำที่ประหยัดอย่างมีความรับผิดชอบ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,334,287.00	2,404,520.00	2,319,506.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,334,287.00	2,404,520.00	2,319,506.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	464.35	517.88	556.10
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.14	0.16	0.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	1,867,460.00	1,923,803.00	1,855,604.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,867,460.00	1,923,803.00	1,855,604.00

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	466,857.00	480,717.00	463,902.00

#### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	861,777.00	868,803.00	780,690.00

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.02798339	0.03160442	0.03477897

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางฟุต)	0.02500000	0.02500000	0.02700000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	109,004,187.34	115,459,632.11	111,895,121.95
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	86,862,044.55	92,070,572.36	88,872,098.10
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	22,142,142.79	23,389,059.75	23,023,023.85
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.74	0.86	0.91
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.65	0.76	0.84
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	21,683.75	24,867.46	26,826.93

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการ :

- บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015, นโยบายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การลดของเสียที่แหล่งกำเนิด (Source Reduction) โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อลดการสูญเสียวัตถุดิบ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้วัตถุดิบ หรือเลือกใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
- ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3Rs
  - การลดปริมาณการเกิดของเสีย (Reduce) ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น วิเคราะห์แหล่งกำเนิดของเสียและสาเหตุการเกิดของเสีย เพื่อจัดทำแผนงานการลดปริมาณการเกิดของเสีย
  - การใช้ซ้ำ (Reuse) ส่งเสริมการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อยืดอายุการใช้งาน
  - การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ส่งเสริมการรีไซเคิลของเสียเพื่อเปลี่ยนให้เป็นทรัพยากรใหม่ที่สามารถใช้งานได้
- การจัดทำขั้นตอนการจัดการและการกำจัดของเสียประเภทต่างๆ
- คัดแยกขยะและของเสีย เพื่อส่งกำจัด/บำบัด ด้วยวิธีที่เหมาะสมและถูกต้อง
- การคัดเลือก ตรวจสอบ ติดตาม ผู้รับกำจัดและบำบัดที่ได้มาตรฐาน และได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานราชการ
- สร้างจิตสำนึกพนักงานในการลดของเสีย การคัดแยกขยะและทิ้งให้ถูกประเภท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2565 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 0.81 กิโลกรัม ต่อตารางฟุต	2573 : ลด 10% กิโลกรัมต่อตารางฟุต	<ul style="list-style-type: none"><li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>• นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>• การฝังกลบ</li><li>• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li><li>• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา</li></ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณของเสียรวม 16,885 ตัน โดยสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ 14,045 ตัน หรือร้อยละ 83 ขณะที่ของเสียที่ต้องนำไปกำจัดโดยตรงมี 2,840 ตัน หรือร้อยละ 17 ซึ่งเป็นการฝังกลบร้อยละ 11 บริษัทมุ่งลดการฝังกลบอย่างต่อเนื่องผ่านการประยุกต์ใช้หลัก 3Rs และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงการศึกษาวสดุที่รีไซเคิลหรือย่อยสลายได้ง่ายเพื่อทดแทนวัสดุเดิม ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตอยู่ที่ 0.85 กิโลกรัมต่อตารางฟุต เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มสัดส่วนการผลิตแผ่นพิมพ์วงจรประเภท HDI ที่มีความซับซ้อนสูงมาก ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบและวัสดุช่วยผลิตปริมาณมากขึ้นรวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี LDI และ Auto Screen Printing ทำให้การเกิดของเสียในกระบวนการผลิตลดลง และมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ รวมถึงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดขยะสำนักงานและการคัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลแทนการฝังกลบอย่างต่อเนื่อง

### โครงการจัดการของเสีย

#### 1. การลดของเสียจากกระบวนการผลิตโดยการลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตใหม่

บริษัทกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดของเสีย (Waste Prevention) และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตแผ่นพิมพ์วงจร (PCB) ของเสียที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ ของเสียอันตรายจากสารเคมี เศษโลหะและทองแดง รวมถึง Scrap จากกระบวนการผลิต บริษัทนำผลจากการวิเคราะห์เชิงกระบวนการมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงเทคโนโลยีและกระบวนการผลิต แม้ยังไม่ได้จัดทำ Waste Audit อย่างเป็นทางการ ในเชิงการดำเนินงาน บริษัทลงทุนปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดความสูญเสียของวัตถุดิบ โดยการนำเทคโนโลยี Laser Direct Imaging (LDI) มาใช้ทั้งในกระบวนการ Inner Layer และ Outer Layer ส่งผลให้อัตรางานเสียลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งการติดตั้งเครื่องจักร LDI Exposure ในกระบวนการ Solder Mask และการนำ Automatic Screen Printing Machine มาใช้ ยังช่วยลด Scrap จากความคลาดเคลื่อนของการผลิต ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและสารเคมีและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนอันช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

#### 2. การลดของเสียโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle/Recovery)

ของเสียจากการดำเนินงานของบริษัทที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่มีสัดส่วน ร้อยละ 83 ของของเสียทั้งหมด โดยบริษัทบูรณาการแนวทางการรีไซเคิลและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบหรือส่งกำจัด ทั้งนี้ของเสียจะถูกคัดแยกและส่งต่อให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เช่น ของเสียที่มีส่วนผสมของโลหะมีค่า เช่น Scrap ที่มีทองแดงและทองคำหรือน้ำยาเคมีใช้แล้วที่ส่วนผสมของทองแดงจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการ Recovery เพื่อสกัดโลหะกลับมาใช้ใหม่ อันเป็นการเพิ่มมูลค่าทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ โดยเปลี่ยนแนวทางการกำจัดไส้กรอง (Filter) จากกระบวนการผลิตจากการส่งกำจัดโดยการเผาทำลาย มาเป็นการคัดแยกและส่งขายเพื่อนำไปสกัดโลหะมีค่ากลับมาใช้ใหม่ ผลการดำเนินงานพบว่า มี Filter ใช้แล้วรวม 86,630 กิโลกรัม โดยสามารถส่งขายเพื่อนำไปสกัดโลหะได้ 42,668 กิโลกรัม คิดเป็นมูลค่า 128,000 บาท และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการส่งกำจัดของเสียได้ 170,600 บาท

#### 3. การลดการใช้กระดาษ โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

การใช้กระดาษในกระบวนการทำงานส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและเกิดการเกิดของเสียบริษัทจึงดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการลดการใช้กระดาษที่สำคัญ ดังนี้

##### ● โครงการลดการใช้กระดาษสำหรับใบกำกับงาน (Traveller Sheet)

บริษัทปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดรายละเอียดข้อกำหนดการผลิตในใบกำกับงานของแต่ละล็อตให้เหลือเฉพาะขั้นตอนการผลิตและข้อมูลที่จะจำเป็น และเปลี่ยนมาใช้การเข้าถึงข้อมูลข้อกำหนดการผลิตผ่าน Tablet ที่จัดเตรียมให้พนักงานใช้ในการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการผลิต ส่งผลให้สามารถลดการใช้กระดาษได้ร้อยละ 63 หรือประมาณ 320 ริม ลดปริมาณขยะจากกระดาษได้ 720 กิโลกรัม และช่วยประหยัดค่ากระดาษและค่าพิมพ์เอกสารรวม 67,200 บาท นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมการทำงานด้วยระบบดิจิทัลและเพิ่มทักษะของพนักงานในการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต

##### ● โครงการเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

บริษัทปรับเปลี่ยนการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงานจากเอกสารกระดาษมาเป็นการใช้งานผ่าน Tablet ส่งผลให้สามารถลดการใช้คู่มือแบบกระดาษได้ 983 เล่ม คิดเป็นปริมาณการใช้กระดาษ 32,300 แผ่นต่อปี ช่วยประหยัดค่ากระดาษและค่าพิมพ์เอกสารหรือค่าถ่ายเอกสารประมาณ 9,000 บาทต่อปี อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานด้านการจัดพิมพ์ แจกจ่าย และจัดเก็บเอกสาร รวมถึงลดความเสี่ยงจากการใช้งานเอกสารเวอร์ชันที่ไม่เป็นปัจจุบัน

#### 4. การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักรู้ด้านการลดของเสียให้กับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยจัดการฝึกอบรมด้านการลดของเสียเป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการลดของเสีย การลด Scrap และการลดปริมาณของเสียโดยรวมขององค์กร

##### ● การฝึกอบรมหลักสูตร : Handling & 5S เพื่อลดปัญหารอยขีดข่วน (Scratch) ของผลิตภัณฑ์

บริษัทได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร Handling & 5S สำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานถึงระดับปฏิบัติการ จำนวน 5 รุ่น เพื่อพัฒนาทักษะการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ และการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้พนักงานมีมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้องมากขึ้น ลดความเสี่ยงการเกิดรอยขีดข่วน (Scratch) และลด Scrap จากกระบวนการผลิต พร้อมทั้งช่วยยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตโดยรวม

##### ● การฝึกอบรมหลักสูตร : การจัดการของเสียและการแยกประเภทของเสียอย่างถูกต้อง

บริษัทเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียและการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้อง มีการฝึกอบรมพนักงานจำนวน 4 รุ่น โดยวิทยากรภายในจากคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสื่อสารด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสามารถระบุประเภทของของเสียและเลือกแนวทางการจัดการที่เหมาะสมได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การคัดแยกของเสียมีความถูกต้องมากขึ้น ลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อน เพิ่มประสิทธิภาพการรีไซเคิล และสนับสนุนการลดปริมาณของเสียจากการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร

##### ● กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการคัดแยกขยะ

บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการคัดแยกขยะ ภายในงานสัปดาห์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 โดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น บอร์ดให้ความรู้และกิจกรรมเกมคัดแยกขยะ การประดิษฐ์ฟองกุ่มจากฝาขวดพลาสติก ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่พนักงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อันเป็นการสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการลดของเสียและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### 5. การเข้าร่วมโครงการจัดการขยะกับหน่วยงานภายนอก

##### ● โครงการแยกขยะ ทิ้งทุบแตรข

บริษัทได้รับรางวัลโครงการแยกขยะ ทิ้งทุบแตรข จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และบริษัท คิต คิต จำกัด ความสำเร็จในครั้งนี้ เป็นความภาคภูมิใจถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการลดขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดปริมาณขยะให้เหลือน้อยที่สุดหรือขยะเป็นศูนย์

##### ● โครงการบริหารจัดการขยะครบวงจร ลาดกระบังไม่แตรวม

บริษัทย่อย คือ บริษัท ไทยลามีเนต แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (TLM) ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ และรวบรวมขยะรีไซเคิล โดยได้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะครบวงจร ลาดกระบังไม่แตรวม ซึ่งจัดโดย คณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเขตลาดกระบัง /คคพ. เขตลาดกระบัง สำนักงานเขตลาดกระบัง, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง/สจล.และบริษัท เวสต์บาย เดลิเวอรี่ จำกัด

##### ● โครงการ คัดแยกขยะ ทอดผ้าป่ารีไซเคิล

เพื่อสนับสนุนโครงการบริหารจัดการขยะครบวงจร ลาดกระบังไม่แตรวม บริษัท ไทยลามีเนต แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (TLM) ได้นำขยะที่คัดแยกได้ไปร่วมบริจาคผ่านโครงการ ทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล ณ วัดทอง ถนนจรัญสนิทวงศ์ 46 กรุงเทพมหานคร โดยส่งผ่านบริษัท เวสต์บาย เดลิเวอรี่ จำกัด ซึ่งในปี 2568 สามารถคัดแยกขยะรีไซเคิลจากโรงอาหารและสำนักงานได้ทั้งสิ้น 2,194 กิโลกรัม ทั้งนี้กิจกรรมนี้จัดเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	16,762,000.00	15,289,000.00	16,885,000.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	6,601,000.00	4,474,000.00	5,627,000.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	2,424,000.00	1,628,000.00	1,781,000.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	31,000.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	4,177,000.00	2,846,000.00	3,815,000.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	10,161,000.00	10,815,000.00	11,258,000.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	177,000.00	216,000.00	285,000.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	844,000.00	798,000.00	743,000.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) <sup>(2)</sup>	9,140,000.00	9,801,000.00	10,230,000.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	1.00	1.01	1.27
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.40	0.29	0.42
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.61	0.71	0.84

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> การนำกลับมาใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่

<sup>(2)</sup> การนำกลับมาใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	13,317,000.00	12,647,000.00	14,045,000.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	4,177,000.00	2,846,000.00	3,815,500.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,177,000.00	2,846,000.00	3,815,500.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	9,140,000.00	9,801,000.00	10,229,500.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	216,000.00	105,000.00	80,000.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	8,924,000.00	9,696,000.00	10,149,500.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	79.45	82.72	83.18
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	63.28	63.61	67.81
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	89.95	90.62	90.86

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการ

- กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การวัดและทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ได้แก่ GHG Protocol, ISO 14064, ISO 14067
- จัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก และทำการปรับปรุงแผนงาน/กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อหาเทคโนโลยีหรือวิธีใหม่ๆ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต
- สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### การกำกับดูแลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกในทุกระดับ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ควบคู่กับคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งมีการบรรจุประเด็นการจัดการก๊าซเรือนกระจกไว้ในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ในระดับฝ่ายบริหาร บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยเฉพาะ เพื่อขับเคลื่อนวางแผน และติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

#### แผนงานการลดก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Plan)

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำภายในปี 2573 โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยจากการดำเนินงานภายในองค์กร (Scope 1 และ Scope 2) เป็นลำดับแรก ซึ่งเป็นขอบเขตที่สามารถควบคุมและบริหารจัดการได้โดยตรง และตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 และ Scope 2 ลงร้อยละ 30 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

สำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 ซึ่งครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานผ่านความร่วมมือกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อสะท้อนบทบาทของบริษัทในฐานะผู้มีอิทธิพลมากกว่าผู้ควบคุมโดยตรง และเพื่อให้การสื่อสารกลยุทธ์มีความชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการรายงานตามมาตรฐานสากล

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 73,066.00 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ยื่นเจตจำนง</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 รวม 59,335 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) ลดลงร้อยละ 18.8 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 (73,066 tCO<sub>2</sub>e) และลดลงร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยแบ่งเป็น Scope 1 จำนวน 3,204 tCO<sub>2</sub>e และ Scope 2 จำนวน 56,131 tCO<sub>2</sub>e ผลการลดลงดังกล่าวเป็นผลจากการบริหารจัดการการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมได้ 5,166 tCO<sub>2</sub>e ทั้งนี้ คิดเป็นความคืบหน้ากว่าสองในสามของเป้าหมายปี 2573

สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) บริษัทมีปริมาณการปล่อยรวม 97,499 tCO<sub>2</sub>e คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62 ของการปล่อยรวมทั้ง 3 ขอบเขต โดยแหล่งการปล่อยหลักมาจากกิจกรรมการจัดซื้อวัตถุดิบจำนวน 75,246 tCO<sub>2</sub>e หรือร้อยละ 47 ของการปล่อยทั้งหมดบริษัทจึงได้เริ่มดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคู่ค้าหลักในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งระดับองค์กร (CFO) และระดับผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### กลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร (Scope 1 และ Scope 2)

#### 1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้เชื้อเพลิงโดยตรง ผ่านการปรับปรุงเครื่องจักร ระบบควบคุมพลังงาน การบริหารจัดการการผลิต และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานโดยรวม

ในปี 2568 มีการโครงการติดตั้งระบบ Secondary Chiller Plant สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 2,816 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10.5 ล้านบาท และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,170 tonCO<sub>2</sub>e สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน 3.3 การจัดการพลังงาน

#### 2. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทมีแนวทางเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ภายในพื้นที่

โรงงาน ปัจจุบันบริษัทมีระบบ Solar Cell กำลังการผลิตรวม 3.5 เมกะวัตต์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 4,514 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 16.6 ล้านบาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ราว 1,875 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษความเป็นไปได้ในการจัดซื้อไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนภายนอก (เช่น รูปแบบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน) โดยติดตามแนวทาง มาตรการสนับสนุน และความชัดเจนด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับจากภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลในอนาคต

### 3. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน น้ำ และสารเคมี รวมถึงการใช้เคลือบสีจากกระบวนการผลิต และนำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม เพื่อลดการใช้จากแหล่งใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตั้งเครื่อง Auto Screen Printing สำหรับกระบวนการ Solder Mask เป็นมาตรการที่ช่วยปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและวัตถุดิบ ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

### กลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3)

#### 4. จัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและส่งเสริมการจัดซื้อที่คำนึงถึงคาร์บอน

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานโดยส่งเสริมให้คู่ค้ารายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำหนดหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือกคู่ค้าและสนับสนุนความร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากวัตถุดิบและกระบวนการขนส่ง

ในปี 2568 บริษัทจึงได้เริ่มดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคู่ค้าหลักในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งระดับองค์กร (CFO) และระดับผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยส่งแบบสำรวจการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบ จำนวน 76 ราย โดยมีคู่ค้าตอบกลับแบบสำรวจ คิดเป็น 38% และมีคู่ค้าที่มีการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คิดเป็น 28% สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมใน 2.4 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### 5. ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลแทนวัตถุดิบใหม่ในกระบวนการผลิต

บริษัทส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุรีไซเคิลแทนการใช้วัสดุใหม่ในกระบวนการผลิต ภายใต้ข้อกำหนดและคุณภาพตามแบบผลิตภัณฑ์ของลูกค้า เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากห่วงโซ่อุปทาน

ในปี 2568 มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล ได้แก่ ทองแดง คิดเป็น 23% ของน้ำหนักวัตถุดิบหลัก และบริษัทมีแผนในการเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล โดยเฉพาะวัตถุดิบที่เป็นโลหะและพลาสติก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้วัตถุดิบใน Scope 3 อย่างต่อเนื่อง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน 3.6 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

#### 6. สนับสนุนการจัดการวัสดุใช้แล้วและของเสียผ่านความร่วมมือกับผู้ประกอบการภายนอก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการวัสดุใช้แล้วและของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสมตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยส่งต่อวัสดุใช้แล้วและของเสียที่มีศักยภาพในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น น้ำยาเคมีที่มีโลหะผสมและเศษแผ่นพิมพ์วงจร (PCB scrap) ให้แก่ผู้ประกอบการภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อนำไปผ่านกระบวนการรีไซเคิลและการกู้คืนโลหะมีค่าเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอื่น

ในปี 2568 มีการส่งวัสดุใช้แล้วและของเสียจากกระบวนการผลิตเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลปริมาณ 23,412 ตัน คิดเป็น 84% ของน้ำหนักของเสียทั้งหมด สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน 3.5 การจัดการของเสีย

#### 7. ใช้กลไกการชดเชยคาร์บอนเป็นมาตรการเสริมอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทจะพิจารณาใช้กลไกการชดเชยคาร์บอนจากโครงการที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ โดยเลือกโครงการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น Gold Standard หรือ Verra (VCS) หรือโครงการที่ได้รับการรับรองภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของประเทศไทย (T-VER) โดยการใช้กลไกดังกล่าวจะดำเนินการในฐานะมาตรการเสริม ควบคู่กับการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเป็นลำดับแรก

### การสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศขององค์กร ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมหลักสูตรด้านก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จำนวน 4 รุ่น โดยวิทยากรภายในจากฝ่าย ESG ครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับ Scope 1, 2 และ 3 วิธีการคำนวณ Carbon Footprint of Organization (CFO) ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ ข้อกำหนดของลูกค้า เป้าหมายและแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ตลอดจนแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการทำงานและชีวิตประจำวัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมภายใต้ Safety Week เช่น บูธความรู้ กิจกรรมตอบคำถาม และเกม Carbon Footprint เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง)

## คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Product Carbon Footprint)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับผลิตภัณฑ์โดยดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Product Carbon Footprint: PCF) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า นักลงทุน และผู้ประเมินด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการประเมิน PCF ตามขอบเขตตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงกระบวนการผลิต (Cradle-to-Gate) ซึ่งครอบคลุมการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิตภายในโรงงานและการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงหลักการและวิธีการตามมาตรฐานสากล ISO 14067 เพื่อให้การประเมินมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการคำนวณและทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์แล้ว โดยได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองได้แก่ แผ่นพิมพ์วงจร ชนิดความหนาแน่นสูงและเชื่อมต่อกัน 6 ชั้น (HDI PCB 6 layers) จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตแผ่น PCB คือ Laminate และ Prepreg ของบริษัททยอย (TLM) อย่างละ 1 ผลิตภัณฑ์ และได้นำประสบการณ์และแนวทางดังกล่าวมาพัฒนาเป็นโปรแกรมการคำนวณ PCF สำหรับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท โปรแกรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ได้อย่างเป็นระบบ มีความสม่ำเสมอ และสามารถส่งมอบข้อมูลให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ภายใต้ข้อกำหนดและรายละเอียดการออกแบบผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละราย

บริษัทนำผลการประเมิน PCF มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการผลิต การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงานร่วมกับลูกค้าและคู่ค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	66,691.00	180,476.00	156,834.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,466.00	2,997.00	3,204.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	64,225.00	62,183.00	56,131.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(3)</sup>	0.00	115,296.00	97,499.00

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> 1. เริ่มการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 ครั้งแรกในปี 2567 หมวดที่ 1, 3, 5 และ 9 ประเมินว่ามีนัยสำคัญ 2. ในปี 2568 ขอบเขตที่ 3 หมวดที่ 9 ถูกประเมินว่าไม่มีนัยสำคัญ เนื่องจากมีการจัดข้อมูลแบ่งหมวดใหม่ตามนิยามของ อบก.

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.003997	0.011865	0.011758
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	13.27	38.87	37.60
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	4.38000000	4.04000000	4.04000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
- รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0122/2025/1775181958642.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,184.00	2,602.00	5,164.00
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,184.00	2,602.00	5,164.00

#### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เคซีอี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : KCE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเสรีภาพในการร่วมเจรจาต่อรอง การจ้างงานที่เลือกได้อย่างอิสระ การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิง การจ้างแรงงานต่างด้าว ค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20250724-kce-human-rights-and-worker-practice-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน โดยเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม จึงไม่มีเปลี่ยนแปลงใดๆ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

# ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามแนวทางของหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อป้องกันและจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน** : บริษัทดำเนินการระบุประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ** : ประเมินความรุนแรงและโอกาสในการเกิดผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ
- การกำหนดและดำเนินการมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ** : บริษัทกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน ลด หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และบูรณาการมาตรการดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- การติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงาน** : มีการติดตามและประเมินประสิทธิผลของมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- กลไกการร้องเรียนและการเยียวยา** : บริษัทจัดให้มีกลไกการร้องเรียนที่เข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมดำเนินการเยียวยาอย่างเหมาะสมเมื่อพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสีย** : บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและกระบวนการ HRDD ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานความยั่งยืนและช่องทางที่เหมาะสม

### การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดขอบเขตการประเมินครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า Tier 1 และผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงเฉพาะของธุรกิจและพื้นที่ดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับบริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็น 25% ของจำนวนบริษัทในกลุ่มที่เป็นโรงงานผลิต โดยได้นำผลการประเมินมาใช้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ดังนี้

#### 1. สิทธิพนักงาน

##### 1.1 ประเด็นความเสี่ยง

- การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม
- การใช้แรงงานบังคับ / แรงงานเด็ก
- เสรีภาพในการสมาคมและร่วมเจรจาต่อรอง
- การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม
- สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

##### 1.2 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม และตรวจสอบค่าจ้าง/สวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ
- ห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก พร้อมตรวจประเมินสถานที่ทำงาน Onsite และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
- เคารพสิทธิการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วมของพนักงานโดยไม่แทรกแซง และสนับสนุนการเจรจาอย่างสุจริต
- ดำเนินนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและห้ามการคุกคาม สรรหาและประเมินบนพื้นฐานความสามารถ พร้อมกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงอบรมพนักงานและผู้บริหารด้านสิทธิแรงงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 45001 และนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จัดทำ PPE ตรวจสอบสุขภาพ และซ่อมแผนฉุกเฉิน พร้อม

ติดตามอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ

- ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จัดให้มีมาตรการความมั่นคงปลอดภัย และอบรมพนักงาน

อย่างสม่ำเสมอ

#### 2. สิทธิลูกค้า

## 2.1 ประเด็นความเสี่ยง

- การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม
- การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า

## 2.2 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

- กำหนดนโยบายที่ไม่เลือกปฏิบัติและยึดมั่นจริยธรรมทางธุรกิจในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- ดำเนินมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน TISAX และควบคุมการเข้าถึง/การใช้ข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสม
- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ TISAX และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างสม่ำเสมอ

## 3. สิทธิลูกค้าและผู้รับเหมา

### 3.1 ประเด็นความเสี่ยง

- การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้รับเหมา
- การใช้แรงงานบังคับ/แรงงานเด็กของลูกค้า
- การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

### 3.2 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

- จัดทำและบังคับใช้ Supplier Code of Conduct ที่ครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงการห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก
- ประเมินความเสี่ยงและตรวจประเมินลูกค้า/ผู้รับเหมาก่อนและระหว่างสัญญา รวมถึงการตรวจ Onsite Audit
- อบรมและควบคุมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

## 4. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### 4.1 ประเด็นความเสี่ยง

- การสร้างผลกระทบต่อด้านมลพิษทางสิ่งแวดล้อม

### 4.2 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

- ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 14001 และนโยบายสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการของเสียและควบคุมการใช้สารเคมีอย่างเหมาะสม
- ควบคุมมลพิษผ่านระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และการใช้พลังงาน
- รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน พร้อมติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	3
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) <sup>(1)</sup>	0	0	2
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) <sup>(2)</sup>	0	0	1

หมายเหตุ: (1) บริษัทมีประเด็นด้านแรงงานจำนวน 2 กรณี ซึ่งเป็นเรื่องการกระทำผิดทางวินัยและอยู่ระหว่างกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยบริษัทประเมินแล้วว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานแต่อย่างใด

(2) บริษัทมีประเด็นข้อร้องเรียนจากชุมชนจำนวน 1 กรณี เกี่ยวกับควันทันจากปล่องระบายอากาศ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

### รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>ข้อพิพาทด้านแรงงาน เป็นกรณีความผิดทางวินัยของพนักงาน</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท</p> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <p>ฝึกอบรมพนักงานและหัวหน้างานเพื่อทบทวนความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข/ฟื้นฟู

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>ข้อพิพาทด้านชุมชน เป็นข้อร้องเรียนเรื่องควีนปล่องระบายอากาศทำให้เคื่องตา</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>ไม่มีผลกระทบรุนแรงต่อสุขภาพ</p> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <p>ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพการควบคุมระบบบำบัดอากาศ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การไม่เลือกปฏิบัติ

### การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ รวมถึงมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และหลักการตาม UN Guiding Principles on Business and Human Rights พร้อมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ บริษัทจัดให้มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมาย โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและความสามารถเป็นหลัก ควบคู่กับการส่งเสริมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเติบโตอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งทักษะวิชาชีพและความรู้ด้านสิทธิแรงงาน ตลอดจนจัดให้มีกลไกรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงาน พร้อมดำเนินการแก้ไขและป้องกันอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ระบบการบริหารจัดการด้านแรงงาน

บริษัทได้นำระบบบริหารจัดการด้านแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001:2563) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านแรงงานขององค์กร และได้รับการรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ บริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชัน เซอร์วิส จำกัด โดยขอบเขตการรับรองครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท เคซีอี เทคโนโลยี จำกัด พร้อมทั้งมีการตรวจประเมินระบบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งครอบคลุมพนักงานคิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด สำหรับบริษัทย่อยที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มรท. 8001 บริษัทได้นำแนวทางและหลักการของมาตรฐานดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ควบคู่กับการตรวจสอบและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจติดตามภายใน เพื่อยกระดับและสร้างความสอดคล้องในการบริหารจัดการด้านแรงงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

### มาตรการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และศักดิ์ศรีของพนักงานทุกคน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในทุกรูปแบบ บริษัทจึงกำหนดนโยบายห้ามการเลือกปฏิบัติและการคุกคามอย่างชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทางวาจา ทางกาย และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกำหนดกระบวนการสรรหา ประเมินผล และเลื่อนตำแหน่งโดยยึดความรู้ ความสามารถ และผลงานเป็นหลัก สนับสนุนค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมกระบวนการสอบสวนที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งติดตามและทบทวนข้อมูลด้านเพศ ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติในระยะยาว

### ค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ (Living Wage) ซึ่งครอบคลุมความจำเป็นพื้นฐานของพนักงานและครอบครัว เช่น ค่าอาหาร ที่อยู่อาศัย การรักษาพยาบาล การเดินทาง และการศึกษา โดยไม่รวมค่าล่วงเวลาและโบนัส ซึ่งแตกต่างจากค่าแรงขั้นต่ำที่อาจไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพจริงในแต่ละพื้นที่ ปัจจุบันบริษัทกำหนดค่าจ้างโดยอ้างอิงกฎหมาย โครงสร้างค่าจ้างภายใน และข้อมูลค่าครองชีพในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมทบทวนอย่างต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจและ

เงินเพื่อ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการประเมิน Living Wage อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้กำหนดนโยบายค่าจ้างในอนาคตและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

### **ชั่วโมงการทำงานของพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานล่วงเวลาหรือชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไปซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยกำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการบนพื้นฐานของความสมัครใจของพนักงาน พร้อมมีการขอความยินยอมและจัดให้มีค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาที่เป็นธรรม ควบคู่กับการวางแผนกำลังคนและแผนการผลิตอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามชั่วโมงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจำกัดการพึ่งพาการทำงานล่วงเวลาและสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน

### **การสื่อสารและการหารือกับผู้แทนพนักงานด้านสภาพการทำงาน**

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการลูกจ้าง ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ทำหน้าที่เป็นผู้แทนพนักงานในการสะท้อนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของพนักงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมพิจารณาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการต่างๆ ของบริษัท โดยมีผู้แทนนายจ้างเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการลูกจ้างอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารผลการประชุม มติ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการลูกจ้างให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในที่เหมาะสม การดำเนินงานและข้อเสนอของคณะกรรมการลูกจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการแล้ว จะมีผลบังคับใช้และครอบคลุมพนักงานทั้งบริษัท

### **การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม**

บริษัทมีการทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมความหลากหลาย ชัดชัดคติทางเพศ และสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ไปจนถึงการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายแรงงานและยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน บนพื้นฐานของหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงาน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทติดตาม วิเคราะห์ และทบทวนความแตกต่างของการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างพนักงานหญิงและชายเป็นประจำทุกปี และนำมาใช้ในการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างความเป็นธรรมและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

### **การจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนในทรัพยากรบุคคลและการสร้างความมั่นคงระยะยาวให้แก่พนักงานประจำ โดยกำหนดสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มเติมจากสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิต ความมั่นคงทางการเงิน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ครอบคลุมโรงงานทั้งหมดในประเทศไทยซึ่งถือเป็นสถานที่ดำเนินงานที่มีนัยสำคัญของบริษัท สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานประจำประกอบด้วยประกันชีวิตที่ครอบคลุมประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ และความคุ้มครองกรณีทุพพลภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมก่อนวัยเกษียณ และโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ รวมถึงสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามที่กฎหมายกำหนด

### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน**

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารโดยยึดเป้าหมาย (Management by Objectives) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) รายปีตามหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง และติดตามผลเป็นรายเดือน โดยพนักงานสามารถตรวจสอบคะแนนผ่านระบบ Intranet เพื่อความโปร่งใส หากผลต่ำกว่าเกณฑ์จะมีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านการหารือและการสอนงานเพิ่มเติม รวมทั้งมีกลไกให้พนักงานร้องขอทบทวน KPI ผ่านช่องทางที่กำหนด บริษัทจัดให้มีการประเมินผลประจำปีเพื่อประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนและโบนัส ครอบคลุมพนักงาน 100% ทุกระดับ และกำหนด Plant KPI ที่รวมประเด็น ESG และความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบและความยั่งยืนขององค์กร

### **การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร**

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร โดยกำหนดนโยบายการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติไม่ว่าทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว ภูมิภาค ความพิการ อุดมการณ์ทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือสถานะอื่นใด บริษัทเคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายแรงงานไทยและมาตรฐานสากล พร้อมสร้างความเท่าเทียมในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาอาชีพ ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสวัสดิการ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

### **การสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้แก่ผู้พิการ**

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและเป็นธรรมในการจ้างงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าทำงานในตำแหน่งและหน้าที่ที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายและความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในตลาดแรงงานอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้พิการ อาทิ ห้องน้ำ ทางลาด ลิฟต์ และที่จอดรถ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

### **การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในฐานะปัจจัยหลักในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจผ่านพิมพ์วงจร (PCB) โดยบูรณาการการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนา การบริหารสมรรถนะ (Competency Management) การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) และการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ไปจนถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การลงทุนด้านทุนมนุษย์สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและการบริหารความเสี่ยง บริษัทดำเนินการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึง e-Learning เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและภาวะผู้นำ ควบคู่กับการประเมินผลผ่าน KPIs การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาทักษะพนักงานสายการผลิต และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพและความยั่งยืนในระยะยาว

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน (Zero Accident Organization) จึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ISO 45001 พร้อมกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างชัดเจน บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน จัดทำมาตรการควบคุมอันตราย และติดตามปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการอบรมและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย เปิดช่องทางรายงานอุบัติเหตุและข้อเสนอแนะ รวมถึงการตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ตลอดจนการจัดการเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผน และเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การไม่เลือกปฏิบัติ	1.1 สัดส่วนผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด 1.2 จำนวนข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม	-	2568: 1.1 ไม่น้อยกว่า 30% 1.2 ไม่มีข้อร้องเรียน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	-	2568: ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	3.1 ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 3.2 อัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานประจำ	-	2568: 3.1 ไม่น้อยกว่า 75% 3.2 ไม่เกิน 12% ต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) มากกว่า 3 วัน	-	2568: 0 ครั้งต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี

แรงงาน

### รางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์

- รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13
- รางวัลองค์กรสุขภาพดีเด่น : การส่งเสริมการมีวิถีชีวิตสุขภาพดี 4 มิติ ระดับเป็นเลิศ ประจำปี 2568
- รางวัลศูนย์เรียนรู้เชิงคุณธรรมภาคธุรกิจเอกชน เพื่อแสดงว่าบริษัทเป็นศูนย์เรียนรู้เชิงคุณธรรมภาคธุรกิจเอกชน ประจำปี 2568

### การปฏิบัติด้านแรงงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวม 4,171 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำ 56% และพนักงานเหมาช่วง 44% โดยมีสัดส่วนเพศหญิง 43% และเพศชาย 57% บริษัทเปิดเผยข้อมูลความหลากหลายทางเพศอย่างโปร่งใส และกำหนดเป้าหมายให้มีผู้บริหารหญิงมากกว่า 30% ของผู้บริหารทั้งหมด ปัจจุบันมีผู้บริหารหญิง 43% สะท้อนความก้าวหน้าในการสร้างความสมดุลทางเพศ ทั้งนี้ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างรายได้ ได้แก่ ฝ่ายผลิตและฝ่ายขาย มีผู้บริหารหญิง 28% ซึ่งบริษัทมุ่งพัฒนาโอกาสความก้าวหน้าของสตรีผ่านการเสริมทักษะเชิงเทคนิคและภาวะผู้นำ โดยมีพนักงานหญิงในสายงาน STEM 44% ของกลุ่มดังกล่าว ในปีเดียวกัน พนักงานหญิงคิดเป็น 35% ของการจ้างงานใหม่ และ 45% ของการเลื่อนตำแหน่งทั้งหมด สะท้อนความสามารถในการดึงดูดและพัฒนาศักยภาพสตรีอย่างต่อเนื่อง และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามเกิดขึ้นในปีดังกล่าว

### การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

ในปี 2568 มีการจัดฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 27 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งพนักงานระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยมากกว่า 24 ชั่วโมงตามเป้าหมาย ส่วนแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีการปรับให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น เพิ่มการฝึกอบรมออนไลน์ หรือ e-Learning เป็นต้น รวมถึงการเพิ่มหลักสูตรฝึกอบรมด้านความยั่งยืน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ที่จะนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนมากขึ้น

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2568 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 75.3% อยู่ในระดับ มาก และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 75% โดยพนักงานมีความพึงพอใจสูงสุดด้านลักษณะงานที่ทำ ขณะที่ด้านโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพได้รับคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัทจึงนำผลการสำรวจไปจัดทำและดำเนินแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์และโอกาสการเติบโตของพนักงาน นอกจากนี้ ในปีเดียวกัน อัตราการลาออกโดยสมัครใจอยู่ที่ 10.2% ลดลงจากปีก่อนและอยู่ในระดับเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 12% โดยบริษัทได้วิเคราะห์สาเหตุการลาออกเพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการจูงใจและการรักษาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2568 บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Injury) โดยพบอุบัติเหตุที่ต้องหยุดงานมากกว่า 3 วันจำนวน 24 ครั้ง ส่งผลให้อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) อยู่ที่ 2.02 ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ทั้งนี้ ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการเสียชีวิต โดยลักษณะการบาดเจ็บหลักเป็นบาดเจ็บจากของมีคมและการพกซ้ำจากการกระแทก ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับงานเครื่องจักร การเคลื่อนย้ายวัสดุ และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย เพื่อแก้ไข บริษัทมีแผนในปี 2569 ดำเนินโครงการวิเคราะห์อันตรายจากเครื่องจักร จัดทำมาตรฐานและคู่มือความปลอดภัยเฉพาะงาน พร้อมอบรมและทดสอบความรู้ ทบทวนการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และเพิ่มความเข้มงวดในการกำกับดูแล โดยกำหนด KPIs ด้านความปลอดภัยให้ชัดเจนและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อยกระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยและมุ่งสู่การลดอุบัติเหตุในระยะต่อไป

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



- ▶ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13



- ▶ รางวัลองค์กรสุขภาวะดีเด่น : การส่งเสริมการมีวิถีชีวิตสุขภาวะดี 4 มิติ ระดับเป็นเลิศ ประจำปี 2568



- ▶ รางวัลศูนย์เรียนรู้เชิงคุณธรรมภาคธุรกิจเอกชน เพื่อแสดงว่าบริษัทเป็นศูนย์เรียนรู้เชิงคุณธรรมภาคธุรกิจเอกชน ประจำปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	5027	4643	4171
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	5027	4643	4171
พนักงานชาย (คน)	2759	2533	2358
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	54.88	54.56	56.53
พนักงานหญิง (คน)	2268	2110	1813
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	45.12	45.44	43.47

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1702	1489	1116
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	33.86	32.07	26.76
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	2884	2764	2645
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	57.37	59.53	63.41
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	441	390	410
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.77	8.40	9.83

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	922	813	668
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	33.42	32.10	28.33
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	1633	1543	1496
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	59.19	60.92	63.44

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	204	177	194
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.39	6.99	8.23

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	780	676	448
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	34.39	32.04	24.71
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	1251	1221	1149
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	55.16	57.87	63.38
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	237	213	216
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.45	10.09	11.91

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	4880	4497	4017
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.08	96.86	96.31
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	130	119	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	2.59	2.56	3.04
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	17	27	27
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.34	0.58	0.65

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2675	2450	2272

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.96	96.72	96.35
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	73	65	67
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	2.65	2.57	2.84
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	18	19
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.40	0.71	0.81

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	2205	2047	1745
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	97.22	97.01	96.25
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	57	54	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	2.51	2.56	3.31
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	9	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.26	0.43	0.44

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานลดลงร้อยละ 17 จากการปรับปรุงกระบวนการผลิตและนำระบบอัตโนมัติ (Automation) มาใช้มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน และยกระดับความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทดำเนินการควบคู่กับการบริหารกำลังคนและพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

### จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) (3)	2753	2529	2349

	2566	2567	2568
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	364	386	408
ภาคเหนือ (คน)	164	121	116
ภาคกลาง (คน)	621	555	524
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	1496	1373	1215
ภาคใต้ (คน)	53	46	44
ภาคตะวันออก (คน)	55	48	42

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> ไม่รวมพนักงานต่างชาติ

### จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) (4)	2268	2108	1806
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	428	441	420
ภาคเหนือ (คน)	76	56	52
ภาคกลาง (คน)	485	454	384
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	1188	1069	880
ภาคใต้ (คน)	37	40	32
ภาคตะวันออก (คน)	54	48	38

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> ไม่รวมพนักงานต่างชาติ

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	22	26	25
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.44	0.56	0.60

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	22	26	25
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	14	18	17
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	8	8	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.44	0.56	0.60
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	2,393,276,000.00	2,343,646,071.00	2,311,651,875.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,237,104,019.00	1,376,186,248.00	1,277,303,461.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	51.69	58.72	55.26
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	1,156,171,981.00	967,459,823.00	1,034,348,414.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	48.31	41.28	44.74
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	476,084.34	504,769.78	554,220.06
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	448,388.55	543,302.90	541,689.34
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	509,776.01	458,511.76	570,517.60
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.14	0.84	1.05

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งขึ้นด้วยความสมัครใจของนายจ้างและลูกจ้าง โดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเกษียณอายุจะอยู่ในรูปของเงินก้อนหรือทยอยรับเป็นงวด และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ก.ล.ต.

- บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการกองทุน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของนายจ้างและลูกจ้าง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารกองทุน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุน
  - บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป้าหมายผลตอบแทน โดยแต่ละนโยบายจะลงทุนในทรัพย์สินแยกแต่ละประเภท ผ่านกองทุนรวม Feeder Funds ซึ่งเป็นกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
- นโยบายการลงทุน ปี 2568 มีดังนี้

1. นโยบายตลาดเงิน (Money Market) : ลงทุนในเงินฝาก ตราสารหนี้ ตราสารทางการเงิน
  2. นโยบายตราสารหนี้ภาครัฐ (Government Bond) : ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
  3. นโยบายตราสารหนี้ทั่วไป (Fixed Income) : ลงทุนในหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้และตราสารการเงินต่างๆ ของทั้งภาครัฐและเอกชน
  4. นโยบายตราสารทุน (Equity) : ลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารแห่งทุน
- การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะพิจารณาปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่

1. ความน่าเชื่อถือและประสบการณ์
  - ต้องได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
  - มีประวัติการบริหารกองทุนที่ดี และมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน
2. ผลตอบแทนจากการลงทุน
  - พิจารณาผลตอบแทนย้อนหลังเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน (Benchmark)
  - วิเคราะห์ความเสี่ยงและความผันผวนของผลตอบแทน
3. นโยบายและกลยุทธ์การลงทุน
  - มีนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับความต้องการของกองทุน
  - สามารถเสนอแผนการลงทุนที่หลากหลายให้สมาชิกเลือก
4. ค่าธรรมเนียมและต้นทุนการบริหาร
  - ต้องมีโครงสร้างค่าธรรมเนียมที่โปร่งใสและเหมาะสม
  - พิจารณาความคุ้มค่าระหว่างค่าธรรมเนียมและผลตอบแทนที่ได้รับ
5. บริการและการสื่อสารกับสมาชิก
  - มีระบบรายงานผลการลงทุนที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
  - ให้คำแนะนำด้านการลงทุนแก่สมาชิกและมีช่องทางติดต่อที่สะดวก

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 4 ของค่าจ้าง และไม่เกินร้อยละ 8 ของค่าจ้าง โดยนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราที่เท่ากับสมาชิกจ่าย

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	2170	2478	2366
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1262	1273	1436
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	25.10	27.42	34.43
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	58.16	51.37	60.69

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	41,655,002.22	39,535,069.35	39,154,457.66
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	44,835,038.20	44,163,660.39	43,498,733.16

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)	มี	4,171	2,366	1,436	34.43	60.69

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

### การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวโดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมด้านเงินออมเพื่อใช้หลังเกษียณอายุด้วยเป้าหมายเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถวางแผนชีวิตได้อย่างมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเห็นความสำคัญของการออมเงินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานใช้ประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลิตภัณฑ์การออมเพื่อการเกษียณรูปแบบต่างๆ โดยมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และแนวทางการออมที่มีประสิทธิภาพเพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเริ่มออมตั้งแต่อายุนานยังน้อยรวมทั้งการเพิ่มอัตราสะสมตามความเหมาะสม การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมการออมในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานมีวินัยทางการเงิน และช่วยให้ทุกคนสามารถสะสมเงินได้เพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตอย่างมั่นคงหลังเกษียณ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการบริหารเงินออม ผ่านการอบรมเชิงวิชาการและเวิร์กช็อปที่จัดโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการออม การลงทุนระยะยาว ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงและเป้าหมายการใช้เงินหลังเกษียณ เพื่อช่วยให้แต่ละบุคคลสามารถกำหนดแผนการออมที่เหมาะสมกับรายได้ ความต้องการ และระยะเวลาที่ตั้งเป้าหมายไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	21.00	29.00	27.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,854,055.00	2,442,272.00	2,435,200.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม <sup>(*)</sup> (%)	0.000194	0.000183	0.000197
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม <sup>(*)</sup> (%)	0.000171	0.000161	0.000183

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	14,081,235.00	12,919,201.00	11,862,660.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	14,081,235.00	12,919,201.00	11,862,660.00

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	11	19	24
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	272	270	247
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	163	162	126
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	109	108	121
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	5.41	5.82	5.92
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	59.93	60.00	51.01
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	40.07	40.00	48.99

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (5)	มี	มี	มี

หมายเหตุ: (5) ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจ ครอบคลุมพนักงานจำนวน 2,179 คน คิดเป็นพนักงานหญิงร้อยละ 49 และพนักงานชายร้อยละ 51 โดยการประเมินประกอบด้วย 9 ด้าน ได้แก่ ลักษณะงานที่ทำ ลักษณะทางสังคม ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน สถานที่ทำงาน และการจัดการ การสอนงาน การติดต่อสื่อสาร สิ่งตอบแทนและสวัสดิการ สภาพการทำงาน และโอกาสความก้าวหน้าในสายงาน ผลการประเมินพบว่าบริษัทมีระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ที่ ร้อยละ 75.3 อยู่ในระดับ มาก และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับปี 2567-2568 ที่ร้อยละ 75 จากการวิเคราะห์ผลสำรวจ พนักงานมีความพึงพอใจสูงสุดในด้านลักษณะงานที่ทำ ขณะที่ด้านโอกาสความก้าวหน้าในสายงานเป็นประเด็นที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัทจึงนำผลการสำรวจไปใช้กำหนดแผนปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานเป็น ร้อยละ 78 ในปี 2569-2570 ควบคู่กับการบริหารอัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานประจำให้อยู่ในระดับ ไม่เกินร้อยละ 12 เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องของบุคลากร เพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และสนับสนุนผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี  
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	<a href="https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20230202-kce-personal-data-protection-act-policy-en.pdf">https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20230202-kce-personal-data-protection-act-policy-en.pdf</a>
เลขหน้าของลิงก์	:	1-4

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	มี
แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	
เลขหน้าของลิงก์	:	

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	ไม่มี
--	---	-------

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

#### การบริหารจัดการ :

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว

- ผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อลูกค้า
- จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- กำหนดราคาของสินค้า และบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหาและรับรองข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ
- จัดให้มีระบบการบริหารตามมาตรฐานสากล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ไม่น้อยกว่า 90%
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลความลับของลูกค้ารั่วไหล	-	2568: ไม่มีข้อมูลความลับของลูกค้ารั่วไหล

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

#### ผลการดำเนินงาน :

#### 1. คะแนนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Scorecard)

ลูกค้าจะส่งผลประเมินคะแนนความพึงพอใจหรือ Scorecard ให้แก่บริษัทโดยจะประเมินใน 5 ด้าน คือ การจัดส่ง (Delivery) คุณภาพผลิตภัณฑ์ (Quality) ความรู้ทางเทคนิค (Technical) การตอบสนองต่อลูกค้า (Response) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) เพื่อสะท้อนถึงความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัท โดยผลดำเนินงานปี 2568 มีลูกค้าส่งผลการประเมินความพึงพอใจให้บริษัทจำนวน 24 ราย โดยบริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย 91%

#### แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าเป็นส่วนสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อบริการที่ดีและความพึงพอใจของลูกค้าที่สูงที่สุด โดยกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

- การทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
- การกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจโดยการระบุตัวชี้วัดที่ชัดเจน
- การสร้างช่องทางสื่อสารที่ดีกับลูกค้า
- การวัดและประเมินความพึงพอใจของเป็นประจำ
- การนำข้อมูลจากการวัดและประเมินมาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป
- การพัฒนาทักษะและความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการบริการลูกค้า

#### 2. การตรวจประเมินโดยลูกค้า (Customer audit)

VDA 6.3 เป็นมาตรฐานการตรวจประเมินกระบวนการผลิต (Process Audit) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องกับ German Automotive Industry ซึ่งประกอบด้วย 3 หมวดคือ กระบวนการผลิต (Manufacturing) การบริหารจัดการลูกค้า (Supplier Management) และการบริการลูกค้า (Customer care/service) โดยในปี 2568 มีลูกค้ากลุ่มยานยนต์เข้ามาตรวจประเมิน VDA 6.3 จำนวน 7 ราย โดยผลการตรวจประเมิน VDA 6.3 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 90% Grade A (High Potential) หมายถึง บริษัทผ่านการประเมินระดับสูง มีศักยภาพที่ดีในการดำเนินกระบวนการผลิต และมีความเสี่ยงในกระบวนการอยู่ในระดับต่ำมาก ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจติดตามในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการประเมินและตอบกลับให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : 023260196-9  
 โทรสาร : 023260300  
 อีเมล : whistleblower@kce.co.th  
 เว็บไซต์บริษัท : www.kce.co.th  
 ที่อยู่ : 72-72/1-3 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซ.ฉลองกรุง 31 แขวงลำปลา  
 ทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี  
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวนอมนัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

#### การบริหารจัดการ:

- กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- สร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อขับเคลื่อนโครงการให้มีประสิทธิภาพ
- สำรวจ/สัมภาษณ์ความคิดเห็น ข้อกังวล และความต้องการของชุมชนโดยรอบบริษัท และนำข้อมูลมาจัดทำแผนการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กรและชุมชนรวมถึงเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผล
- การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และการใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายในการ เผยแพร่ผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากสังคม
- ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานและทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- สร้างการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมจิตอาสาและการทำงานร่วมกันกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### แผนงานการพัฒนาชุมชนและสังคม

แผนงานการพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท มุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องกับชุมชนโดยรอบโรงงานและสังคมโดยรวม ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเองและโครงการที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจความต้องการของชุมชนผ่านการเสวนาและการลงพื้นที่อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของชุมชนและสังคม อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วม การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวแบ่งออกเป็น 6 โครงการหลัก ดังนี้

1. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน
2. โครงการสุขภาพและคุณภาพชีวิต
3. โครงการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ประสบภัย
4. โครงการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่
5. โครงการดูแลสิ่งแวดล้อม
6. โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	จำนวนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน	-	2568: จำนวนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน อย่างน้อย 3 โครงการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมในปี 2568

#### 1. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิเด็กตามหลักการ Childrens Rights and Business Principles (CRBP) โดยตระหนักว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญของการพัฒนาเด็กและเยาวชนอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม ผ่านการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการดำรงชีวิตและการเติบโตเป็นกำลังสำคัญของสังคมในอนาคต

#### ● โครงการ Green Society ชุมชนสีเขียว

บริษัทได้ดำเนินโครงการ Solar Cell เพื่อชุมชนสีเขียว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยในปี 2568 บริษัทให้การสนับสนุนการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ณ โรงเรียนวัดทิพพาวาส แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโรงเรียนในชุมชนโดยรอบโรงงาน เพื่อเพิ่มแสงสว่างบริเวณโถงอาคารลานกีฬาและถนนภายในโรงเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของนักเรียน บริษัทได้ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณโถงอาคารลานกีฬา และบริเวณถนนภายในโรงเรียน ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลประเมินความพึงพอใจของโครงการ : 100%

#### ● โครงการ Green Energy for Education พลังงานสะอาดเพื่อการศึกษา

ในปี 2568 บริษัทได้สานต่อโครงการ Green Energy for Education พลังงานสะอาดเพื่อการศึกษา เป็นปีที่ 4 ณ โรงเรียนพระดาบส จังหวัดสมุทรปราการ ภายใต้การดูแลของมูลนิธิพระดาบส ในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ซึ่งมีบทบาทในการเปิดโอกาสทางการศึกษาและฝึกอาชีพแก่ผู้ขาดโอกาส โดยสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ผ่านการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ขนาด 10 กิโลวัตต์ บนอาคารอเนกประสงค์ของโรงเรียน ระบบสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 16,000 หน่วยต่อปี ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าราว 65,000 บาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 7-8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี นอกจากนี้ประโยชน์ด้านการประหยัดพลังงานแล้ว ระบบดังกล่าวยังเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานหมุนเวียนและนวัตกรรม เสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้แก่เยาวชน พร้อมวางรากฐานการพัฒนากระบวนการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ด้านพลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน

ผลประเมินความพึงพอใจของโครงการ : 100%

#### ● โครงการ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโอกาส สู่อัจฉริยะ

บริษัทได้ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของเยาวชน บริษัทจึงมอบชุดคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนวัดบึงบัว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโรงเรียนในชุมชนโดยรอบโรงงานสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ซึ่งมีนักเรียนและคุณครูรวม 150 คน การสนับสนุนดังกล่าวช่วยเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

ผลประเมินความพึงพอใจของโครงการ : 100%

● **โครงการมอบทุนการศึกษา:** บริษัทสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่บุตรพนักงานและเยาวชนในชุมชน โดยในปี 2568 ได้มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานจำนวน 166 ทุน รวมมูลค่า 450,000 บาท เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและสร้างขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งมอบทุนและอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนรอบโรงงาน 12 แห่ง และโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล 2 แห่ง ในจังหวัดพิษณุโลกและเชียงราย เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

● **โครงการนักศึกษาฝึกงานวิภาคิและสหกิจศึกษา:** บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสานภาคทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ ช่วยเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ วินัยการทำงาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยรับนักศึกษาฝึกงานรวม 26 คน แบ่งเป็นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 14 คน และระดับปริญญาตรี จำนวน 12 คน ใช้งบประมาณรวม 2,748,284 บาท

● **โครงการเปิดบ้านเพื่อการเรียนรู้:** บริษัทเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ นำคณะอาจารย์และนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 33 คน เข้าทัศนศึกษากระบวนการผลิต PCB และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน และให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการดำเนินงานในภาคอุตสาหกรรมจริง สอดคล้องกับการเรียนการสอนรายวิชาเทคโนโลยีและการประกอบแผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์

## 2. โครงการสุขภาพและคุณภาพชีวิต

● **กิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพและสาธารณสุขประโยชน์:** บริษัทส่งเสริมสุขภาพของชุมชนและพนักงานผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิ่งการกุศลเพื่อสุขภาพ ในโครงการ วิ่งล้อมเมือง HEALTHY CITY เขตลาดกระบัง ซึ่งจัดโดยโรงพยาบาลนคราภิบาล เพื่อรณรงค์การตระหนักรู้ด้านสุขภาพและการป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโครงการ วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ ไฮเทค ครั้งที่ 6 เพื่อระดมทุนจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์มอบให้แก่โรงพยาบาลบางปะอิน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมนี้จำนวน 52 คน

● **โครงการ เคซีอี ร่วมใจบริจาคโลหิตทุก 3 เดือน:** บริษัทส่งเสริมจิตสำนึกด้านการเสียสละและการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อยเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อสนับสนุนปริมาณโลหิตสำรองให้แก่โรงพยาบาลและหน่วยงานทางการแพทย์ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมบริจาคโลหิตรวมทั้งสิ้น 171,000 ซีซี

## 3. โครงการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ประสบภัย

● **โครงการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง:** บริษัทให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้พิการในชุมชนโดยรอบ 7 ชุมชน รวม 70 ครอบครัว ผ่านการมอบเครื่องอุปโภคบริโภค พร้อมสนับสนุนรถวีลแชร์ผ่านโครงการ เป็นแขน-ขา ให้ตากะยาย ของมูลนิธิกระจกเงา รวมถึงร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อฟื้นฟูศักยภาพเด็กพิการแก่สถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียน เขตลาดกระบัง และบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้แล้วให้สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปรีไซเคิลสร้างรายได้สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืน

● **โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย:** บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ โดยมอบเงินสด อาหารพร้อมทาน เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ผ่านสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังและศูนย์รับบริจาคการปันไทย

## 4. โครงการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่

● **โครงการตลาดนัดชุมชน:** เป็นโครงการที่จัดขึ้นทุกสิ้นเดือน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร พนักงาน และชุมชนโดยรอบโรงงาน โดยเปิดพื้นที่ภายในโรงงานให้ชุมชนและผู้ประกอบการรายย่อยนำสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นมาจำหน่ายให้แก่พนักงาน ช่วยสร้างรายได้ให้กับชุมชน ลดค่าใช้จ่ายของพนักงาน และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยมีชุมชนเข้าร่วมทั้งหมด 6 ชุมชน

## 5. โครงการดูแลสิ่งแวดล้อม:

บริษัทดำเนินโครงการ ปลูกเพื่อลด สู้ขนาดที่ยั่งยืน Lets ZERO Together ร่วมปลูกต้นไม้บริเวณนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านโครงการแปรรูปผักตบชวาเป็นปุ๋ยหมักและวัสดุกันกระแทก เพื่อลดการใช้โฟมและพลาสติก โดยดำเนินการต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ตั้งแต่ปี 2559 เพื่อสร้างผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## 6. โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

● **โครงการเวียนเทียนต้นไม้ม:** เป็นกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาในวันมาฆบูชาและวันเข้าพรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดมลภาวะจากการเผาไหม้ธูปและเทียน ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดฝุ่นควันพิษ เช่น PM 2.5 และส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวและบรรยากาศที่ดีต่อสุขภาพทั้งในระดับบุคคลและชุมชน

● **กิจกรรมโรงงานงานทอดกฐินสามัคคี:** บริษัทให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมโรงงานในงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดพระธาตุสบเสด จังหวัดลำปาง โดยมีผู้บริหารและพนักงานร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ส่งเสริมการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ควบคู่กับการส่งเสริมจิตอาสาและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

## ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ทุนการศึกษา (บาท)	348,000.00	2,730,948.00	2,898,284.00
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	825,731.00	1,559,217.00	933,228.00

### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	19.00	20.00	26.00
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (แห่ง)	12.00	22.00	14.00

### ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	1,173,731.00	4,290,164.00	3,831,512.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.007977	0.032069	0.031025
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.007035	0.028205	0.028725

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เคซีอี อีเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : KCE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการ บริษัท เคซีอี อีเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะกำกับการดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายบริษัทและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักปฏิบัติสากลของ Organization For Economic Cooperation and Development (OECD) บริษัทได้จัดให้มี นโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในกลุ่มเคซีอี เพื่อลดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียให้มันน้อยที่สุด โดยใช้นโยบาย วิธีการทำงาน กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุมองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งครอบคลุมหลักการ 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-cg-policy-th.pdf>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหา แต่งตั้ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยในเบื้องต้นกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการภายใต้นโยบายซึ่งกำหนดให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความหลากหลายในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเพศ เป็นต้น และพิจารณาจากบุคคลผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่สามารถ

เอื้อประโยชน์และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถให้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่อง ตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหา แต่งตั้ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปรากฏในหัวข้อ 8.1.1

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-cg-charter-nr-th.pdf>

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบของค่าตอบแทนกรรมการ 3 ประเภท ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุม โดยพิจารณาถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าว มีหลักเกณฑ์เดียวกันสำหรับกรรมการทั้งคณะ ซึ่งรวมถึงกรรมการที่เป็นผู้บริหารด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-cg-charter-nr-th.pdf>

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. การแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างอำนาจในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำวัน

#### 2. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สามารถให้ข้อเสนอแนะและตัดสินใจได้อย่างเป็นกลาง โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

#### 3. การประชุมและการตัดสินใจ

คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนข้อมูลอย่างเป็นกลาง

#### 4. บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานและรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการนโยบายการบริหาร, ความเสี่ยงองค์กร, กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ ปรากฏในหัวข้อ 8.1.1

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการ

ได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับ แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในหัวข้อ 8.1.1

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อภาระงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งบริษัทมีข้อกำหนดว่าในการส่งตัวแทนดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใน บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง นั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น ตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปรากฏในหัวข้อ 8.1.3

### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้  
ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นในการสร้างความเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยมุ่งมั่นดำเนินการให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรืออิทธิพลสิทธิของผู้ถือหุ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
4. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น (Disclosure Policy)
6. จัดให้มีผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย (Whistleblowing Policy)
7. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
8. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอในรายงานประจำปี รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน รวมทั้งบทความและข่าวสารต่างๆ และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนดและให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
2. บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
4. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระโดยจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นวาระเพื่อเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ทีละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้ดำเนินการตามวาระที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมแต่อย่างใด
8. บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม สำหรับการประชุมในท้องประชุม (Physical Meeting) ส่วนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ลงคะแนนเสียงผ่าน E-Voting เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และลงมติของผู้ถือหุ้นเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และถูกต้องในการดำเนินการ พร้อมทั้งได้เชิญตัวแทนจากผู้สอบบัญชี เพื่อเป็นตัวแทนในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง
9. ภายหลังจากการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งผลการนับคะแนนภายในวันเดียวกันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

### **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกประเภท ผู้ถือหุ้นต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน โดยไม่มีการแบ่งแยก และได้รับการปกป้องจากการกระทำไม่ถูกต้อง หรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งได้ถูกกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

#### **1. การเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท**

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อถ่วงดุลก่อนนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาว่าวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมา กำหนดเป็นวาระการประชุมโดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

#### การเสนอวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อกรรมการ ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ เสนอวาระการประชุมหรือ เสนอชื่อกรรมการ ซึ่งอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1.0 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

#### การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทเวลาได้อย่างเต็มที่เต็มหน่วย สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
3. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การบัญชีและการเงิน การบริหารธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย
4. ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัทขึ้นไปซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอายุไม่เกิน 65 ปี ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยหากได้รับการแต่งตั้งแล้ว สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ
6. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านมีความเป็นอิสระจากกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่ และต้องมีคุณสมบัติของ กรรมการอิสระ ตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ SET portal และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในระหว่างวันที่ 4 กันยายน - 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเรื่องเพื่อให้พิจารณาในการประชุมครั้งนี้

#### 2. การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งจากกรรมการอิสระทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้ ทั้งนี้หากผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบพร้อมรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรืออีเมล เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะแนบในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงตนในการเข้าประชุมได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ

#### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ลงทุนทุกกลุ่มซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม บริษัทได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 โดยเป็นการจัดประชุมแบบ Hybrid ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการประชุมในท้องประชุม (Physical meeting) ถ่ายทอดสดการประชุม ณ ห้องบอลรูม ชั้น 3 โรงแรม เดอะ แกรนด์โพรวิ่งส์ คอนเวนชั่น เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้กำหนดระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและรับเงินปันผล บริษัทได้นำรายละเอียดดังกล่าวแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดวาระการประชุม และข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ พร้อมด้วยความคิดเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.kce.co.th](http://www.kce.co.th) ล่วงหน้า

ก่อนวันประชุม 30 วัน โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุมและเอื้ออำนวยให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ในวันที่ 25-27 มีนาคม 2568 และได้ส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน ผ่านทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 7 เมษายน 2568

### 3. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯใช้โปรแกรมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-AGM ของบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ได้รับการประเมินความสอดคล้องของระบบควบคุมการประชุมจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ETDA เป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

เนื่องจากการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการประชุมในห้องประชุม (Physical Meeting) ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 จึงไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นในการลงคะแนนเสียงผู้ถือหุ้นลงคะแนนผ่านหน้าจอ สำหรับการประชุมในห้อง (Physical Meeting) จะใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยผู้ถือหุ้นเลือกการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เพื่อทำการลงคะแนนในแต่ละวาระ ภายในเวลาที่กำหนด (1 นาที) และผู้ถือหุ้นที่ไม่ออกเสียงลงคะแนนหรือไม่กดลงคะแนนเข้าไปในระบบจะถือว่ามิตเห็นด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ชักถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้ถือหุ้นต้องพิมพ์คำถามในช่องสนทนา และได้บันทึกคำถามและคำตอบ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามไว้ในรายงานการประชุม

### 4. ภายหลังจากการประชุม

บริษัทนำเสนอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบภายในวันเดียวกันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น และนำเสนอรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บันทึกชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม ประเด็นคำถามและคำตอบที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุมโดยละเอียด ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง รวมถึงบันทึกกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุม และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kce.co.th](http://www.kce.co.th) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
ผู้ถือหุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## พนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชนคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกและเงื่อนไขการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นทั้ง คนเก่งและดี มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้าร่วมปฏิบัติงาน
2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น รวมถึงจัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแส (Whistleblower) ของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน
4. พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
7. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้ายและการเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
8. ปฏิบัติตามและส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และจัดให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี
9. บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
11. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของบริษัท
12. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน รวมทั้งส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศโดยมีนโยบายส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างแน่วแน่ในทุกๆ ด้าน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการปกป้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าภายใต้มาตรฐานจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยยึดถือนโยบายคุณภาพ **"ผลิตและบริการลูกค้าให้ได้ตามที่ตกลงหรือดีกว่า โดยปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และทำให้ลูกค้าต้องในครั้งเดียว"** ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้ครอบครอง รวมถึงรวมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน
2. สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมในการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้าและสร้างความไว้วางใจในระยะยาว
4. ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า
5. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบแหล่งที่มาและคุณภาพของวัตถุดิบและผู้ให้บริการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
6. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและซื่อสัตย์ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพและเป็นที่น่าไว้วางใจได้
7. เคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับ ปกป้องจากการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หากไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
8. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของผลตอบแทนที่ยุติธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
9. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ ตลอดจนแจ้งเบาะแสในกรณีพบการกระทำผิดหรือละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินงานธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ บริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า เพื่อการป้องกันการผูกขาด และการค้าที่ไม่เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 5

## คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา และคำมั่นที่ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานจริยธรรมทางสังคม
2. ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและไม่เอาเปรียบ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ กับคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
3. พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
4. สรรหาและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
5. ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
7. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน (Sustainable Procurement Policy) และเป็นธรรม
8. รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค เป็นกลางและไม่เรียกร้องหรือรับทรัพย์สิน ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากคู่ค้า
9. พบปะคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ
10. ไม่สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า หรือกระทำผิดกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรมทางสังคมหรือคู่ค้าที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
11. เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
12. ส่งเสริมให้คู่ค้าจัดทำวัตถุประสงค์ สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Supplier Code of Conduct)
13. จัดให้มีช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีพบการกระทำผิดหรือละเมิดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า โดยปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแส
14. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 5

## เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้
5. มุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการฉ้อฉลหรือทุจริตเกิดขึ้นและคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
เจ้าหน้าที่

เลขหน้าของลิงก์ : 7

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานภาครัฐ อาทิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
4. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ
5. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
6. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภาครัฐ
7. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานภาครัฐและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
8. ไม่ให้ (Giving) เสนอให้ (Offering) สัญญาว่าจะให้ (Promising) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ โดยหวังจูงใจให้กระทำหรือละเว้นการกระทำอันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกิจการ ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐ และสนับสนุนการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
10. เปิดเผยนการดำเนินงานตามที่หน่วยงานราชการร้องขออย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## ชุมชนและสังคม

บริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
2. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ สู่สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กีฬา และศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและดี
4. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม

7. สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและบันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
8. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
9. สร้างความสัมพันธ์และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงผลักดันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการช่วยรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
 ชุมชนและสังคม  
 เลขหน้าของลิงก์ : 7

### คู่ธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม และดูแลให้คู่ธุรกิจจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
2. ส่งเสริมและดูแลในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ธุรกิจ
3. เปิดโอกาสให้คู่ธุรกิจได้เข้าพบผู้บริหาร และรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
4. สนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Supplier Code of Conduct)

### ผู้ร่วมลงทุน

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติตามต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมผู้ร่วมลงทุนให้เคารพสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจกรรมร่วมลงทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมลงทุน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนให้มีความแข็งแกร่ง
2. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจของกิจการร่วมลงทุนเพื่อให้กิจการร่วมลงทุนพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมลงทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
5. ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุนไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ

### สื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น
2. สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
3. เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ สามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงอย่างใกล้ชิด
4. อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ ที่มาติดต่อ
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการและโรงงาน เพื่อให้เห็นกระบวนการผลิตและระบบการบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงได้รับข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง
6. ไม่กระทำการใดที่เป็นการให้สินบน เสนอหรือสัญญาจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันแก่สื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ เพื่อแลกกับการได้พื้นที่ข่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-stakeholder-engagement-policy-th.pdf>  
 แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
 เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษรในระดับกลุ่มบริษัท ครอบคลุมบริษัทแม่และบริษัทย่อยทั้งหมด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทสะท้อนถึงค่านิยม หลักการ และมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจในระดับสำคัญด้านจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินงานประจำวัน ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ความน่าเชื่อถือ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางภายในองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้อย่างโปร่งใส และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานสากล และบริบททางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) มีการประกาศเจตนารมณ์กับโครงการ CAC เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556 และในปี 2558 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรก และได้รับการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 ในปี 2566

### การบริหารจัดการ :

- จรรยาบรรณธุรกิจมีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่มีกรยกเว้นหรือผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ
- กำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งการให้และรับสินบน รวมถึงพฤติกรรมทุจริตภายในองค์กร เช่น การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- กำหนดแนวทางการใช้ การจัดเก็บ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- กำหนดให้มีการเปิดเผยและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมแนวทางการจัดการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เพื่อป้องกันการผูกขาด การสมยอมราคา และพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า
- กำหนดมาตรการป้องกันการฟอกเงินและการทำธุรกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- กำหนดให้การดำเนินธุรกิจคำนึงถึงการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และชุมชนอย่างครบถ้วน
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมกระบวนการสอบสวนและการดำเนินการทางวินัยเมื่อพบการกระทำผิด รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ มีการตรวจสอบภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการสื่อสาร อบรม และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการนำไปใช้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

### สรุปผลการดำเนินงาน

- ไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20210826-kce-cg-code-of-conduct-th.pdf>

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการพิจารณาและลงมติว่าการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนโดยกรรมการมีหน้าที่ต้องรายงานการกระทำใดๆ ที่เห็นว่าเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ที่ประชุมรับทราบซึ่งในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่อนุญาตให้กรรมการท่านนั้นเข้าร่วมประชุมหรือมีสิทธิออกเสียงใดๆ ในวาระนั้นๆ และกรรมการจะต้องรายงานรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กรรมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงานที่ทำงานตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง (แผนกจัดซื้อและจัดส่ง) ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการผ่านแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปีและในระหว่างปี หากมีความเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20241216-kce-anti-fraud-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีนโยบายต่อต้านและไม่สนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการติดสินบนในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามบุคลากรของเคซีอีเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งห้ามเข้าไปมีส่วนร่วม ดำเนินการ หรือยอมรับการติดสินบนการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดหรือการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวกทั้งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ห้ามบุคลากรของเคซีอีละเลยหรือเพิกเฉย ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้บุคลากรของเคซีอีต้องแจ้งการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนต่างๆ
4. บุคลากรของเคซีอีต้องร่วมกันสร้างค่านิยมและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทุจริตกรรมกับภาครัฐและเอกชน
5. บุคลากรของเคซีอี ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการ
6. บุคลากรของเคซีอี ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ นโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการตลาดและการขาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบัญชีและการเงิน
7. การกระทำใดๆ ของบุคลากรของเคซีอี ตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัทจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่เคซีอีกำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทเห็นว่าจำเป็น นอกจากนี้ บุคลากรของเคซีอีที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้อาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย

8. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของเคซีอีจะไม่ถูกลงโทษ หรือลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำ การทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
9. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20241216-kce-anti-fraud-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

มาตรการในการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีจะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน บุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอนั้นอันเป็นประโยชน์ หรือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดแย้งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทาง email: whistleblower@kce.co.th และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลผู้แจ้งเบาะแสว่าจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทจึงได้มีนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งกำหนดให้ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ที่ร้องเรียน ไม่ให้ได้รับการกระทำที่ไม่เป็นธรรมและเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้เพื่อให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่ถูกร้องเรียนก่อนดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหารรวมถึงหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารมิให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัท สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
  3. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับความประสงค์ที่จะทำธุรกรรมซื้อขายหุ้นของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.ตามมาตรา 59 และตามกำหนดในประกาศ สจ.6/2567 โดยให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในที่ประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษั้นำความลับและ/หรือ ข้อมูลทางธุรกิจของบริษัไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด เช่น นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ หรือ

- ขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ ของบริษัทและบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่าและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในนั้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ
6. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกหรือทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัท
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทและมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง
8. บริษัทมีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในโดยของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
9. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากร ทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถาม สอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
10. บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นการผิดที่ต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงการรับผิดทางกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-use-of-inside-information-policy-th.pdf>

### การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าและคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ซึ่งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด รวมถึงไม่ทำธุรกรรมที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวถูกเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรของบริษัททุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันการฟอกเงิน รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-anti-fraud-corruption-policy-th.pdf>

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับของขวัญ ของกำนัลการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ไว้ดังต่อไปนี้

1. การรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัลการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ การขออนุมัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับที่กำหนดไว้

2. บริษัทไม่สนับสนุนให้ลูกค้า ผู้ขาย ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มอบของขวัญ ทrophyสินหรือประโยชน์อื่นใดแก่พนักงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การตัดสินใจในการปฏิบัติงานเกิดความลำเอียง หรือความลำบากใจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่เป็นการมอบของขวัญตามประเพณีนิยม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20241216-kce-anti-fraud-corruption-policy-th.pdf>  
ทางธุรกิจ

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

1. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหายหรือสูญหาย
2. ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทที่มีพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบดูแลเกิดความเสียหาย หรือสูญหายบุคคลนั้นต้องรับผิดชอบร่วมกันกับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ ของบริษัท
3. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย
4. ไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท จะต้องส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ และห้ามบันทึก คัดลอก หรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความเป็นธรรมทางการค้า โดยไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่เข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การบิดเบือนข้อมูล การโจมตีคู่แข่งทางการค้า หรือการใช้อำนาจเหนือตลาดในทางที่ผิด

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทได้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์มีรูปแบบหลากหลายมากขึ้น และสามารถสร้างความเสียหายให้กับองค์กรเพิ่มมากขึ้นด้วย บริษัทจึงมีนโยบายในการจัดทำระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยการนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี กระบวนการและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องแบบไว้เพื่อป้องกันและรับมือภัยที่อาจเกิดจากการถูกโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ ระบบหรือโปรแกรมต่างๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญและรักษาระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมไว้อย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารไปยังลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยนโยบายสิ่งแวดล้อมมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม
- การลดปริมาณของเสีย, การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, พลังงาน และน้ำ
- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตไฟฟ้า
- ลดการปล่อยก๊าซ CO2 และก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต
- ควบคุมมลพิษและใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนรักษาระบบนิเวศ
- ประเมินและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มบริษัทได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม

มาตรฐานสากล ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรและได้รับการรับรองโดยผู้ตรวจประเมินจากบริษัท SGS (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง รวมถึงได้รับการรับรอง Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตามหลักมาตรฐานสากลและข้อกำหนดกฎหมายในทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจ รวมถึงมุ่งมั่นดำเนินการตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) หลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (Global Compact Principles) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights; UNGPs) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization; ILO) มนุษย์ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพ มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา ความเชื่อหรือการแสดงออก โดยได้รับการรับรองและคุ้มครองทางกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสิทธิสัญญาระหว่างประเทศโดยรัฐมีหน้าที่ปกป้องสิทธิมนุษยชนของคนในประเทศ บริษัทตระหนักดีว่าการให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชนสากลทั้งภายในองค์กรซึ่งองค์กรสามารถควบคุมการปฏิบัติได้ง่ายและทั่วถึง และภายนอกองค์กรในห่วงโซ่อุปทานซึ่งมีความซับซ้อนและองค์กรควบคุมได้ยากและเป็นเรื่องท้าทายต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ หากบริษัทละเลยหรือปล่อยให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร หรือในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจย่อมส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร เพราะองค์กรจะยั่งยืนไม่ได้หากอาศัยความเก่งทางธุรกิจอย่างเดียว การได้รับความไว้วางใจ การได้รับความสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกิดจากการปฏิบัติที่ดี ไม่เบียดเบียน เคารพในสิทธิของผู้อื่น ถือเป็นเสาหลักสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน การประเมินผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบครอบคลุม ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน (Zero Accident Organization) บริษัทจึงมีระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และมีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ใบรับรองเลขที่ TH20/13090 จากการตรวจประเมินโดยบริษัท SGS (ประเทศไทย) จำกัด และมีการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ สุจริต พากเพียร อดทน และรับผิดชอบ โดยมีกระบวนการส่งเสริมดังนี้

1. การจัดทำรายงานจรรยาบรรณธุรกิจและสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
2. การจัดอบรมให้ความรู้ โดยในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงาน เข้าอบรมหลักสูตร KCE Life & Core Value Anti-Corruption
3. การมีช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
4. การมีบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดจรรยาบรรณ
5. การทบทวนและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการทบทวนให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักปฏิบัติ มาตรฐานใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)





# CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is proudly presented to:

**KCE ELECTRONICS  
PUBLIC COMPANY LIMITED**

In recognition of the company's CAC Change Agent Status and the commitment to fight against corruption through collective action, integrity, and transparency.

The CAC Change Agent Status is valid  
From January 2026 to January 2027.

Phrommet Bencharongkit  
Director  
Thai Private Sector  
Collective Action Against Corruption

หลักฐานการเข้าร่วม United Nation Global Compact (UNGC)

อ้างอิง : KCE Electronics Public Company Limited | UN Global Compact

The screenshot shows the United Nations Global Compact website. The main banner features the text "Over 20,000 business participants". Below this, there is a section titled "Company Information" for KCE Electronics Public Company Limited. The profile includes the following details:

- Type: Company
- Country: Thailand
- Sector: Electronic & Electrical Equipment
- Ownership: Publicly Listed
- Global Compact Status: Active
- Participant Since: 18 October 2007
- Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2025

Financial Information links for Google Finance and Yahoo! Finance are also visible. Social media sharing icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and Google+ are located at the bottom of the profile section.

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างครบถ้วน และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร บริษัทได้สื่อสารและจัดอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อเสริมสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัท ดังนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน, และนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

นอกจากนี้ ในปี 2568 ยังมีหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางข้อที่บริษัท ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

#### 1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการกำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการให้อำนาจแก่กรรมการอิสระในการจัดประชุม โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กรรมการอิสระเห็นสมควรในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 2. กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

คณะกรรมการพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่ามีความเหมาะสม

#### 3. คณะกรรมการบริษัท ยังไม่ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)

เนื่องจากมีกรรมการที่เป็นอิสระเพียงมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งมีประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

#### 4. คณะกรรมการบริษัทยังไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน

เนื่องจากในปัจจุบันมีจำนวนกรรมการอิสระที่ครอบคลุมการดำเนินงานในหลายด้านแล้ว และในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 3 คน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### การประเมิน CGR Checklist ประจำปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ โดยบริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในระดับ ดีเลิศ Excellent CG Scoring ต่อเนื่องเป็นปีที่สิบเอ็ด โดยมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association; IOD) เป็นผู้ประเมินซึ่งจากผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัททุกปีที่ผ่านมาสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

#### คะแนน AGM Checklist ประจำปี 2568

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่างด้วยคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

ผลการประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ได้รับผลการประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

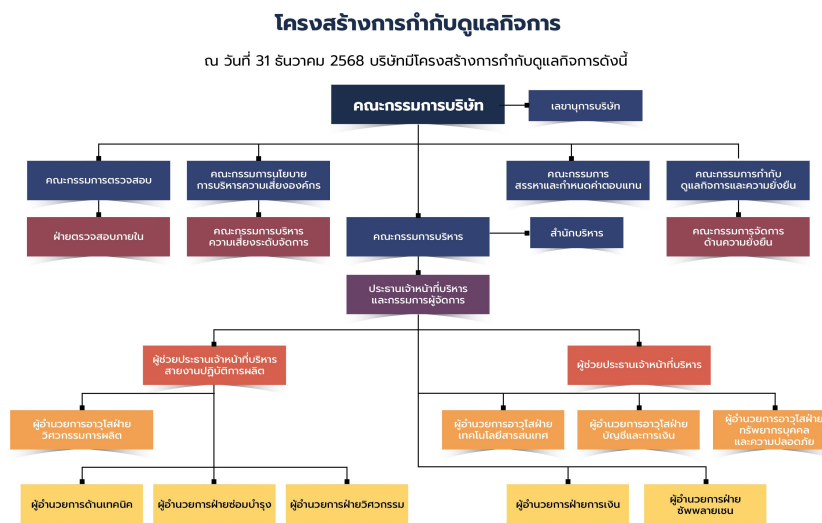
## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		9	
	6	3	6	3	6	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		6	
	4	2	4	2	4	2
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	0	2	0	2	0	2

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	66.67	33.33	66.67	33.33	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		33.33		33.33	
	22.22	11.11	22.22	11.11	22.22	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		66.67		66.67	
	44.44	22.22	44.44	22.22	44.44	22.22
กรรมการอิสระ	44.44		44.44		44.44	
	44.44	0.00	44.44	0.00	44.44	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	22.22		22.22		22.22	
	0.00	22.22	0.00	22.22	0.00	22.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		61		62	
	55	72	56	73	57	74

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บัญชา องค์กรโชคชัย  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : กราฟฟิคดีไซน์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  567,631 หุ้น (0.048019 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 1,962,741 หุ้น  (0.166040 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางวารลักษณ์ องค์กรโชคชัย  (ภรรยา)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>29 เม.ย. 2525</p>	<p>ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การ  จัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ,  การตลาด, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พิธาน องค์กรโฆษิต  เพศ: ชาย  อายุ : 44 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  184,193,202 หุ้น  (15.582013 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>29 เม.ย. 2557</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ชิ้นส่วน  อิเล็กทรอนิกส์, การตลาด,  วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง จันทิมา องค์โชษิต  เพศ: หญิง  อายุ : 79 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : แพทยศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  8,267,650 หุ้น (0.699410 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2526</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการ  โครงการ, การแพทย์, การ  จัดการกลยุทธ์, การจัดการ  ความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง วรลักษณ์ องค์กรโชค</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,962,741 หุ้น (0.166040 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 567,631 หุ้น (0.048019 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นายบัญชา องค์กรโชค (สามี)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ม.ค. 2536</p>	<p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์  เพศ: หญิง  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : อักษรศาสตรบัณฑิต  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  11,333,913 หุ้น (0.958804  %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>29 เม.ย. 2535</p>	<p>ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/  การกำกับดูแล, การจัดการ  ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ขึ้น  ส่วนอิเล็กทรอนิกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล  เพศ: ชาย  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2555</p>	<p>บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การ  ตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การ  กำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ครรชิต บุณยะจินดา  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงินและธุรกิจ  ระหว่างประเทศ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>28 เม.ย. 2559</p>	<p>การเงิน, การจัดการความ  เสี่ยง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม,  การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุธี โมกขะเวส  เพศ: ชาย  อายุ : 50 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2563</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์,  ประกันภัยและประกันชีวิต,  การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล,  การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สรรค์ เสนาดิสัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วางแผนเชิงกลยุทธ์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 75,000 หุ้น (0.006345 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ธ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, การ ตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การ แพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการ



**นายวิชชา อังคิโยธิต**

- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริหาร



**นายพิธาน อังคิโยธิต**

- รองประธานกรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ความเสี่ยงระดับจัดการ
- กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร



**แพทย์หญิงจันทิมา อังคิโยธิต**

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายไพฑูรย์ กวีผล**

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
- กำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



**นางวรลักษณ์ อังคิโยธิต**

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



**นางศิริวรรณ สันระพันธ์**

- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ
- ความยั่งยืน
- กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร



**นายครรชิต บุนเจินดา**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการนโยบาย
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**ดร. สุรี โยกขะเวส**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการนโยบายการบริหาร
- ความเสี่ยงองค์กร



**นายสรรค์ เสนาดิษฐ์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		3	6	4	2	5

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บัญชา องค์กรโชค	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย พิธาน องค์กรโชค	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาง จันทิมา องค์กรโชค	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง วรลักษณ์ องค์กรโชค	กรรมการ	✓				✓
5. นาง ศิริพรรณ สันชนะพันธ์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ครรชิต บุณะจินดา	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สุธี โมกขะเวส	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สรรค์ เสนาดิสัย	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	11.11
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	11.11
4. การแพทย์	2	22.22
5. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3	33.33
6. กฎหมาย	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. การตลาด	3	33.33
8. บัญชี	1	11.11
9. การเงิน	3	33.33
10. ความยั่งยืน	2	22.22
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
12. การจัดการโครงการ	1	11.11
13. การจัดการองค์กร	2	22.22
14. วิศวกรรม	2	22.22
15. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
16. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
17. การตรวจสอบ	2	22.22
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
19. บริหารธุรกิจ	7	77.78

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการในการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ดังนี้:

1. การกำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน
  - คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ตรวจสอบ และกำกับดูแลภาพรวมขององค์กร
  - ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. การแยกอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม
  - ตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ
  - กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
3. การมีคณะกรรมการอิสระ
  - มีกรรมการอิสระมีจำนวนเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นกลาง
4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
  - คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากรายงานผลประกอบการ และการประเมินความเสี่ยง
  - มีการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง
5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินธุรกรรมที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน
  - ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด งดออกเสียงในเรื่องนั้น
6. การสื่อสารและรายงานอย่างโปร่งใส
  - ฝ่ายจัดการต้องรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
  - คณะกรรมการสามารถเรียกประชุมฝ่ายจัดการหรือเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้ตามความจำเป็น

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-cg-charter-directors-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ โดยจัดให้มีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยทุกไตรมาส
2. สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
4. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ แนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปและประสานงานกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมทั้งการพิจารณาเสนอค่าตอบแทน การสอบบัญชี และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
6. ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และให้คำแนะนำในการลดความเสี่ยง
7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดี ความชอบ หรือการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานการตรวจสอบภายในของบริษัท
8. ให้ความเห็นชอบ แผนงานการตรวจสอบของหน่วยงานการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของหน่วยงานการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดในประเด็นสำคัญดังนี้
  - 1) ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
  - 2) ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
  - 3) การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 4) ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
  - 8) รายการอื่นใดที่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ
10. ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
11. พิจารณาบททวนเพื่อปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี (หากมีความจำเป็น)
12. สอบทานให้บริษัท มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่เหมาะสม โดยร่วมหารือกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการถึงนโยบายหลักของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงทุกด้าน รวมทั้งความเสี่ยงจากทุจริตคอร์รัปชัน
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-cg-charter-audit-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่ถูกกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินงานธุรกิจ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานโยบาย ทิศทาง แผนยุทธศาสตร์ในการทำธุรกิจและโครงสร้างการบริหารงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย โครงการลงทุนทุกโครงการ แผนกำลังคนประจำปี
2. อนุมัติการสรรหา/คัดเลือก/แต่งตั้ง ผู้บริหารระดับสูงในองค์กร (ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือ Assistance VP ขึ้นไป)
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่างๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบโดยรวมและควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี
4. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด
5. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาเพื่อที่จะบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รับผิดชอบและอนุมัติการจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการเพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กร
9. ดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
10. พิจารณาเรื่องการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
4. ดูแล ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับภาวะการดำเนินงานของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร
6. ประชุมและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-cg-charter-risk-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
3. พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง มาประกอบการพิจารณาด้วย
4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือขั้นตอนการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ และเหมาะสมลักษณะเฉพาะขององค์กร ทั้งนี้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. จัดทำแผนการพัฒนากฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทและพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ กำกับดูแลให้บริษัท จัดให้มีการปฐมนิเทศ มอบเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
7. สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
8. คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
9. สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
10. ประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ในการกำหนดค่าตอบแทน

1. ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
3. พิจารณาอนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาอนุมัติ และทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทน รวมถึง ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

## ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-cg-charter-nr-th.pdf>

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักสากล
3. ทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และเหมาะสม
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็น แนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. ครอบคลุมการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจะต้องจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/charter/20260209-kce-environmental-social-governance-sustainable-development-committee-charter-th.pdf>

### ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 เม.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ครรชิต บุนะจินดา<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท  สาขา : การเงินและธุรกิจ  ระหว่างประเทศ  สัญชาติไทย : ใ้  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ  ตรวจสอบบัญชี : ใ้</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2559	การเงิน, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ
<p>3. นาย สุธี โมกขะเวส<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 50 ปี  วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใ้  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ  ตรวจสอบบัญชี : ใ้</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การ  แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2563	เงินทุนและหลักทรัพย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย บัญชา องค์กรโชค  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : กราฟฟิคดีไซน์  สัญชาติไทย : ใ้  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้</p>	ประธานกรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2525

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นาง วรลักษณ์ องค์โฆษิต เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2532
3. นาย พิธาน องค์โฆษิต เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2557
4. นาย เฟรดดริก การาทเพท โอฮาเนียน เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : B s c in Mechanical Eng สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.ค. 2556
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : MBA International Business สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2565
6. นาย ลิน โฟซิง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : MBA สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร	นาย ครรชิต บุนะจินดา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไพฑูรย์ ทวีผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิธาน องค์กรโชคชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุธี โมกขะเวส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ไพฑูรย์ ทวีผล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ครรชิต บุนะจินดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง จันทิมา องค์กรโชคชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาง วรลักษณ์ องค์กรโชคชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพฑูรย์ ทวีผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สรรค์ เสนาดิสัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บัญชา องค์กรโฆสิต เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กราฟฟิคดีไซน์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2525	ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
2. นาง วรลักษณ์ องค์กรโฆสิต เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2532	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย พิธาน องค์กรโฆสิต เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	29 เม.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, วิจัย, การจัดการกลยุทธ์
4. นาย เปรตตริก การาเพท โอ ฮาเนียน เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : B s c in Mechanical Eng สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการผลิต	16 ก.ค. 2556	ยานยนต์, ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว สิริภา มหรรธาต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p>	<p>1 พ.ย. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี</p>
<p>6. นาง วสรุา โชติธรรมรัตน์<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : MBA International Business</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>1 ก.ค. 2565</p>	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน</p>
<p>7. นาย อรรถสิทธิ์ องค์กร์เฒะชิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1 ส.ค. 2556</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วิบูรณ์ สุนทรวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์มหา บัณฑิต (วท.ม.) การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย ทรัพยากรบุคคล</p>	10 ม.ค. 2560	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>9. นาง พัชรินทร์ พलगูร<sup>(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงินและการธนาคาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้จัดการส่วนงานบัญชีทั่วไป และการรวมกลุ่ม</p>	3 ม.ค. 2565	บัญชี
<p>10. นาย กันดินันท์ ภิรมย์ คุณาธรรม เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน</p>	1 ส.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, จัดซื้อ, การ เจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย จักรพันธ์ ฉัตรถิ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง	16 ธ.ค. 2568	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

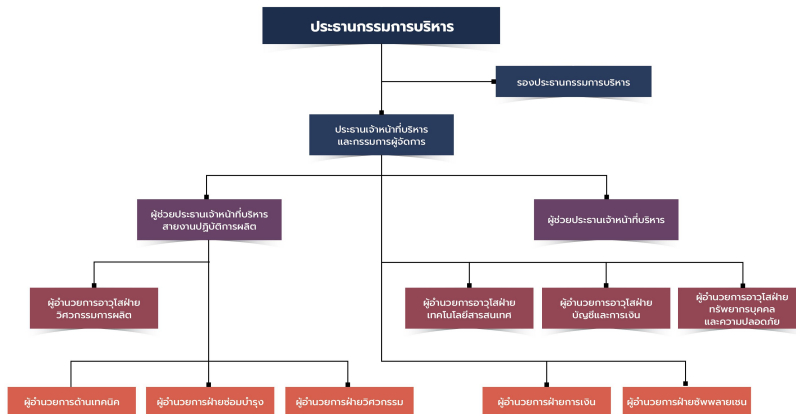
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

**แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568  
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

**รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**



**นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารฯ กรรมการผู้จัดการ (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจได้ รวมทั้งจัดค่าตอบแทนในลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสามารถรักษากรรกรรมการ และผู้บริหาร ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด วิธีปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทน และรายงานผลการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับเนื้อหาการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในปี 2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ (CEO) เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (KPI)



ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร			นางสาวสิวิภา มหรรณาด	นายเฟรเดริก การ์ราเปดู โอฮาเนี่ยน	นางวรา ไซธิธรรมรัตน์	นายอรรถสิทธิ์ องค์กรโยเซต	นายวิบูลย์ สุภกรวิวัฒน์	นายกันตินันท์ ภิรมย์คุณธรรม	นายจักรพันธ์ ฉัตรดี	นางพัชร์นิกร พลาญจร
หัวข้อการฝึกอบรม / สัมมนา	องค์กรที่จัด	วันที่อบรม								
ISO14064-1 : 5ริคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	SGS Academy	6 มิถุนายน						●		●
การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า	SET	กรกฎาคม - สิงหาคม					●	●		
พื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	SET	กรกฎาคม - สิงหาคม					●	●		
พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน	SET	กรกฎาคม - สิงหาคม					●	●		●
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	SET	3 กรกฎาคม						●		
การบริหารความเสี่ยง ESG	SET	กรกฎาคม - สิงหาคม					●	●		
ธุรกิจกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	SET	กรกฎาคม - สิงหาคม					●	●		
การดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	SET	กรกฎาคม - สิงหาคม					●	●		
ความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาบรรณ การศึกษาข้อกำหนดธรรมาบรรณ	Intertek	17 กรกฎาคม						●		
AI & Chat GPT for Executive	บริษัท นาสไนซ์ จำกัด	ตุลาคม - พฤศจิกายน					●	●		●
การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI	SET	22 พฤษภาคม	●		●					
ติดตามสถานะการดำเนินงานเศรษฐกิจสำหรับ CFO	TLCA	26 พฤษภาคม			●					
Executive Forum : ความสามารถในการตัดสินใจด้วยข้อมูล	EY	19 สิงหาคม			●					
CFO Forum : เดินหน้าขับเคลื่อนการสร้างคุณค่า	TLCA	29 สิงหาคม			●					
การวางระบบบัญชี	TLCA	22, 29 กันยายน			●					
Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน	TLCA	24 กันยายน			●					
การกำกับดูแลและธรรมาภิบาลของบริษัทย่อย	IOD	2 ตุลาคม			●					
สัมมนาคณะกรรมาการตรวจสอบ ปี 2568	EY	3 ตุลาคม			●					
ความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมเรื่องการทำนตราครุฑระหว่างกัน	KPMG	27 ตุลาคม			●					
แผนที่ประเด็นทางภาษีสำหรับนักบัญชีมืออาชีพ	TFAC	29 พฤศจิกายน			●					
ปิดงบการเงินเพื่อกรมสรรพากร	TFAC	20 ธันวาคม			●					
สิทธิประโยชน์และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย กรณีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	TFAC	22 ธันวาคม			●					●
การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน	SEC	ตุลาคม - พฤศจิกายน	●	●	●	●	●	●	●	●
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กฎหมายและวิธีปฏิบัติ ที่ฝ่ายบุคคลต้องพร้อมรับมือ	บริษัท บียอนด์ เอจ จำกัด	3 พฤษภาคม					●			
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks)	SET/TLCA	26 สิงหาคม	●							
Financial Fraud: กลไกทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด รุ่นที่ 2/68	TFAC	27 สิงหาคม	●							
Business leaders' summit 2025	KPMG	11 กันยายน								●
Internal Data Management	IA/KCE	17 ตุลาคม								●
TFRS 18 จากหลักการสู่ปฏิบัติ ระบบบัญชี และเชื่อมโยงรายงานความยั่งยืน	TFAC	28 พฤศจิกายน								●
AI Fueled Business Growth with DCS and IBM Next-Gen Technology	DCS and IBM	20 มิถุนายน				●				
IBM Solutions Summit: The Race to Unlock Enterprise AI	IBM	5 สิงหาคม				●				
NTT DATA Business Solutions Transformation NOW 2025	NTT DATA	27 สิงหาคม				●				
scale fast business accelerator summit 2025	ITD	1 ตุลาคม				●				
Digitech ASEAN Thailand 2025	Ministry of Digital Economy and Society	21 พฤศจิกายน				●				
METALEX 2025	RX Tradex	21 พฤศจิกายน				●				

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พัชรินทร์ พलगูร	kce-acc3@kce.co.th	023260196

**รายชื่อเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	wasara.c@kce.co.th	023260196

**รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชญานี ชัยเดชขจร	chayanee.c@kce.co.th	023260196

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิธาน อังค์โฆษิต	pitharn@kce.co.th	023260196

**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

**รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นิราพัชร ติรนาควิทย์	niraphat@kce.co.th	02-326-0196

**ผู้สอบบัญชีของบริษัท****รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	4,355,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : - ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน - ค่าตรวจสอบการทำลายสินค้าและสินทรัพย์ - ค่าที่ปรึกษากฎหมายรวมกิจการ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : 995,000  ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 995,000.00 บาท รวมค่าบริการ 995,000.00 บาท	1. นาย สุเมธ แจ่มสามสี อีเมล: sumate@kpmg.co.th โทรศัพท์: (662) 677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 9362  2. นาย โชคชัย งามวุฒิกุล อีเมล: chokechai@kpmg.co.th โทรศัพท์: (662) 677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 9728  3. นาย วีระชัย รัตนจรัสกุล อีเมล: veerachai@kpmg.co.th โทรศัพท์: (662) 677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 4323  4. นาย ธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ อีเมล: teerawat@kpmg.co.th โทรศัพท์: (662) 677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 11464

**บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ**

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการให้เจริญก้าวหน้าและสร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ สภาวะความเสี่ยง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการดำเนินกิจการ และมีกรเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เท่าเทียม และทันเวลา

ปี 2568 คณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

#### 1. การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารในการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และร่วมหารือกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดมาตรการ แผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน แผนการจ่ายเงินปันผล และปัญหาต่างๆ รวมทั้ง กำหนดให้ฝ่ายบริหารสื่อสารนโยบายและทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วองค์กรได้รับทราบ และติดตามดูแลให้การบริหารเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการประชุมคณะกรรมการซึ่งจัดขึ้นทุกเดือน หรือปีละ 12 ครั้ง โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการทั้งหมด 14 ครั้ง เนื่องจากมีวาระพิเศษในการพิจารณาซื้อกิจการในต่างประเทศ

#### 2. การกำกับดูแลกิจการ

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2568 ตลอดจนเป้าหมายประจำปีเพื่อถ่ายทอดสู่การปฏิบัติทุกระดับ
  - ให้คณะกรรมการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริม เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
  - ทบทวนและปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแล และจรรยาบรรณธุรกิจ
  - จัดให้คณะกรรมการชวย่อยทุกคณะ และกรรมการผู้จัดการ ทำการประเมินตนเอง
  - กำหนดช่องทางทางการแจ้งข้อร้องเรียนและขอแนะนำในเรื่องต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบบริหารจัดการที่ดีขึ้น
  - ดูแลให้คณะกรรมการกำกับดูแลฯ ดำเนินการ ปรับปรุง ประเมิน ทบทวน หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล และรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
  - จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน Compliance Unit โดยให้ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ
  - พิจารณากำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
3. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส
  4. พิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ
  5. มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารรวมกรรมการอิสระมีโอกาสประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  6. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ไปยังบริษัทย่อยทุกบริษัทในกลุ่ม
  7. ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าร่วมการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  8. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินดังกล่าว ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
  9. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกระบวนการสรรหากรรมการ และการทบทวนโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
  10. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ ปีละ 1 ครั้ง

11. คณะกรรมการได้พัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับ ดีเยี่ยมจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในระดับ ดีเลิศ (Excellent CG Scoring) เป็นปีที่สิบต่อเนื่องซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors Association; IOD)
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ และรายบุคคล) สำหรับผลการประเมินปี 2568 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

## การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง วรลักษณ์ องค์กรโชค	กรรมการ	1 ม.ค. 2536	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์	กรรมการ	29 เม.ย. 2535	ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ขึ้นสวนอิเล็กทรอนิกส์
นาย ครรชิต บุนะจินดา	กรรมการ	28 เม.ย. 2559	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนด นิยามความเป็นอิสระของกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อกรรมการ ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ ซึ่งอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคล ระหว่างวันที่ 4 กันยายน 31 ธันวาคม 2567 ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Website, Email, โทรสาร และจดหมาย โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.kce.co.th](http://www.kce.co.th) รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อกลับกรองเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณา รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยพิจารณาแต่งตั้งเป็นรายบุคคล

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บัญชา องค์กรโชคชัย (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"><li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li><li>• 2568: ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)</li></ul>
2. นาย พิธาน องค์กรโชคชัย (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"><li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li><li>• 2568: ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)</li></ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง จันทิมา องค์กรโชคชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>• 2568: ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board</li> </ul>
4. นาง วรลักษณ์ องค์กรโชคชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG Risks Mitigation</li> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>• 2568: ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)</li> </ul>
5. นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success</li> <li>• 2568: ESG Risks Mitigation</li> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>• 2568: ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)</li> </ul>
6. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Chairman Forum 2025 ภายใต้หัวข้อ: Building Future-Ready Organizations Through Chairman</li> <li>• 2568: Leadership Forum กับอาจารย์สรยุทธ ในหัวข้อ จัดการกับความเสียหายอย่างไรในยุคที่ไม่มีอะไรแน่นอน</li> <li>• 2568: National Director Conference 2025 ภายใต้ธีม "Stronger Together Through the World of Contradiction อยู่อย่างยั่งยืน...ในโลกอันย้อนแย้ง"</li> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> </ul>
8. นาย สุธี โมกษะเวส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Board Cyber Forum 2025 : Cyber Defense with AI and Innovation Strategies</li> <li>• 2568: IT &amp; Cyber Security Session</li> <li>• 2568: Speaker, Pacific Insurance Conference 2025</li> <li>• 2568: Speaker, หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.)</li> <li>• 2568: Speaker, โครงการพัฒนาบุคลากรประกันชีวิตนานาชาติ</li> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>• 2568: สัมมนากำกับดูแลความเสี่ยงของธุรกิจประกันภัยสู่ความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย สรรค์ เสนาดิสัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success</li> <li>• 2568: ESG Risks Mitigation</li> <li>• 2568: ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board ESG</li> <li>• 2568: National Director Conference 2025 ภายใต้ธีม "Stronger Together Through the World of Contradiction อยู่อย่างยั่งยืน...ในโลกอันข้อนแย้ง"</li> <li>• 2568: การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI</li> <li>• 2568: การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>• 2568: ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)</li> <li>• 2568: เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มี (1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ (2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและแก้ไขปัญหาพร้อมกันเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

#### ● การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะเพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอและให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ปีละ 1 ครั้ง

#### กระบวนการประเมินตนเอง - คณะกรรมการทั้งคณะ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผล

ในปี 2568 คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเพิ่มเติมและปรับปรุงคำถามเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกด้านและสอดคล้องกับลักษณะและสภาพแวดล้อมการประกอบธุรกิจของบริษัท

2. เลขาธิการบริษัท เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

### **หลักเกณฑ์การประเมินตนเอง - คณะกรรมการทั้งคณะ**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ประกอบด้วยความหลากหลายของกรรมการ สัดส่วนของกรรมการ คุณสมบัติของคณะกรรมการชดเชยแต่ละคณะ

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประกอบด้วย การใช้เวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง

3. การประชุมคณะกรรมการ

ประกอบด้วย การกำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี คุณภาพเอกสาร มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ

4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

ประกอบด้วย การเปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ประกอบด้วย ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการเข้าฝึกอบรม แผนสืบทอดตำแหน่ง

#### **● การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล**

### **กระบวนการประเมินตนเอง - กรรมการรายบุคคล**

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

2. กรรมการรายบุคคลเป็นผู้ประเมินตนเอง เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความเป็นอิสระ โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาความรู้ และความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร

3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดทำแผนพัฒนากรรมการรายบุคคล

### **หลักเกณฑ์การประเมินตนเอง - กรรมการรายบุคคล**

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ ความหลากหลายของคณะกรรมการ ความเห็นชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ: ความเป็นอิสระของกรรมการ การแสดงความเห็น และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพียงพอ ระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล

3. การประชุม: การเข้าร่วมประชุม การแสดงความเห็นในการประชุม การศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้า

4. การแสดงความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร

#### **● การประเมินตนเองของคณะกรรมการชดเชย**

คณะกรรมการชดเชยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน และคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านต่างๆ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อประเมิน - การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของกรรมการ

● การสอบทานรายงานทางการเงิน

● ความเป็นอิสระของกรรมการ

● การปฏิบัติตามกฎหมาย

● การรายงานของกรรมการ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หัวข้อประเมิน - คุณสมบัติของกรรมการ

● ความเป็นอิสระของกรรมการ

● โครงสร้างและแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง

● นโยบายกำหนดค่าตอบแทน

● วิธี และหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

หัวข้อประเมิน - การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของกรรมการ

- นโยบายการกำกับดูแล จริยธรรมทางธุรกิจ
- มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- การติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย
- การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การรายงานของกรรมการ

#### 4. คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

หัวข้อประเมิน - การดูแลและดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง

- การติดตามและการประเมินผล
- การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง
- การรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 5. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาคำตอบแทนตามมาตรฐานของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมิน CEO รวมทั้งจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้ CEO ประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบและเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของ CEO ต่อไป

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอผลประเมินการปฏิบัติงานของ CEO ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติค่าตอบแทนต่อไป

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้เห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามบทบาท หน้าที่ และหลักธรรมาภิบาลที่กำหนดไว้ โดยการประเมินครอบคลุมด้านการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลการบริหารงาน การเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินโดยภาพรวมพบว่า คณะกรรมการมีผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการได้นำผลการประเมินที่ได้รับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร	การประเมินแบบรายคณะ	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนตามมาตรฐานของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมิน CEO รวมทั้งจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้ CEO ประเมินตนเองเพื่อนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบและเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของ CEO ต่อไป

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอผลประเมินการปฏิบัติงานของ CEO ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนต่อไป

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 14  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บัญชา องค์กรโชคชัย (ประธานกรรมการ)	12	/	14	1	/	1		/	
2. นาย พิธาน องค์กรโชคชัย (รองประธานกรรมการ)	14	/	14	1	/	1		/	
3. นาง จันทิมา องค์กรโชคชัย (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1		/	
4. นาง วรลักษณ์ องค์กรโชคชัย (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1		/	
5. นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์ (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1		/	
7. นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1		/	
8. นาย สุธี โมกขะเวส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	14	0	/	1		/	
9. นาย สรรค์ เสนาดิสัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1		/	

#### รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย บัญชา องค์กรโชค (ประธานกรรมการ)	12/14 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พิธาน องค์กรโชค (รองประธานกรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง จันทิมา องค์กรโชค (กรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง วรลักษณ์ องค์กรโชค (กรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์ (กรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (กรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
7. นาย วรรชิต บุนะจินดา (กรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุธี โมกขะเวส (กรรมการ)	13/14 (92.86%)	0/1 (0.00%)	N/A
9. นาย สรรค์ เสนาดิสัย (กรรมการ)	14/14 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>97.62%</b>	<b>88.89%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากลาป่วย

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน, ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 1.1 คำตอบแทนกรรมการ

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม / ครั้ง	คำตอบแทนประจำปี
ประธานกรรมการ	45,000	-	2,200,000
กรรมการ	40,000	-	1,100,000

##### 1.2 คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย

	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม / ครั้ง	ค่าตอบแทนประจำปี
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	40,000	560,000
	กรรมการ	35,000	480,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	30,000	-
	กรรมการ	25,000	-
คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร	ประธานกรรมการ	30,000	-
	กรรมการ	25,000	-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ประธานกรรมการ	30,000	-
	กรรมการ	25,000	-
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ประธานกรรมการ	30,000	-
	กรรมการ	25,000	-

2. ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย บัญชา องค์กรเมชิต (ประธานกรรมการ)</b>			<b>2,830,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	630,000.00	2,200,000.00	2,830,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาย พิธาน องค์กรเมชิต (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>1,760,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	560,000.00	1,100,000.00	1,660,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาง จันทิมา องค์กรเมชิต (กรรมการ)</b>			<b>1,740,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	590,000.00	1,100,000.00	1,690,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาง วรลักษณ์ องค์กรเมชิต (กรรมการ)</b>			<b>1,735,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	560,000.00	1,100,000.00	1,660,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาง ศิริพรรณ สันณะพันธ์ (กรรมการ)</b>			<b>1,875,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	585,000.00	1,100,000.00	1,685,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายการ บริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>2,680,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	585,000.00	1,100,000.00	1,685,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	560,000.00	760,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายการ บริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>2,510,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	585,000.00	1,100,000.00	1,685,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	175,000.00	480,000.00	655,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย สุธี โมกขะเวส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>2,440,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	585,000.00	1,100,000.00	1,685,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	175,000.00	480,000.00	655,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สรรค์ เสนาดิสัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,760,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	585,000.00	1,100,000.00	1,685,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย เฟรดริก การาทเพท โอฮาเนียน (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ลิน โฟซิง (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	5,265,000.00	11,000,000.00	16,265,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	550,000.00	1,520,000.00	2,070,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร	520,000.00	0.00	520,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160,000.00	0.00	160,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	315,000.00	0.00	315,000.00

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	4,160,000.00	6,090,000.00	6,810,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	11,000,000.00	12,520,000.00	12,520,000.00
รวม (บาท)	15,160,000.00	18,610,000.00	19,330,000.00

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

**ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม**

**การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม**

**กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม**

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแล ดังนี้

1. นโยบายและกรอบการกำกับดูแล  
บริษัทจัดทำนโยบายและกรอบการกำกับดูแลสำหรับบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล โดยกำหนดกรอบอำนาจการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย/บริษัทรวม  
บริษัทพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด รวมทั้งให้คำปรึกษาในด้านนโยบายและการบริหารงาน
3. การติดตามผลการดำเนินงานและการรายงานข้อมูล

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตาม ประเมินผล และบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมด้านการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 5. ดูแลให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest Policy) เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และป้องกันการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติ ตลอดจนขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทกระทำเป็นประจำในการประกอบธุรกิจ ดังนี้ การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีขนาดใหญ่หรือมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะผู้บริหารจะต้องขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ความรู้ผ่านระบบ e-learning เพื่อสร้างความตระหนักและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งพนักงานและผู้บริหารที่ถูกกำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์ อีกทั้งยังจัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้ในเรื่องนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงติดตามรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอย่างเคร่งครัดมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้นำระบบควบคุมภายในและกระบวนการติดตามตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหวมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silence Period) สำหรับผู้ที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลสำคัญ ตลอดจนมีการบังคับใช้บทลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทเมื่อมีการฝ่าฝืน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและอบรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านระบบ e-learning เพื่อสร้างความตระหนักและหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ ซึ่งพนักงานและผู้บริหารที่ถูกกำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรม ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์

ตลอดปีที่ผ่านมาไม่พบเหตุการณ์การใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำรงมาตรฐานสูงสุดด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในหลักสูตร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในหลักสูตร KCE Life & Core Value และการต่อต้านการทุจริต ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน ให้กับพนักงาน
3. บริษัทจัดให้มีการติด Poster ณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในบริเวณที่พนักงานสามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น โรงอาหาร ทางเดินในโรงงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
4. บริษัท โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัท มีการสอบทาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี
5. บริษัทมีการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้กับบุคคลภายนอก โดยสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าว ผ่าน Website ของบริษัท <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-anti-fraud-corruption-policy-th.pdf>
6. บริษัทมีการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้กับบุคลากรภายในของบริษัท โดยสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าว ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ Corporate Governance
7. บริษัท เคซีอี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและระบุนโยบายการควบคุมที่เหมาะสมและได้ขอรับรองการเข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption CAC) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าว ได้รับการรับรองจาก CAC เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 68
8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท เช่น การรับหรือให้ของขวัญของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

##### การแจ้งเบาะแส

1. บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในหลักสูตร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. บริษัทมีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในหลักสูตร KCE Life & Core Value และการต่อต้านการทุจริต ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน ให้กับพนักงาน
3. บริษัทมีการติด Poster แสดงถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนในบริเวณที่พนักงานสามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น โรงอาหาร ทางเดินในโรงงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

4. บริษัท โดยคณะกรรมการกำกับดูแลและความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัท มีการสอบทาน คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในเรื่องของกลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส เป็นประจำทุกปี
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะทำการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส ในกรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistleblower
6. บริษัทมีการเผยแพร่ คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ให้กับบุคคลภายนอก โดยสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าว ผ่าน Website ของบริษัท <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-fraud-risk-management-procedures-th.pdf>
7. บริษัทจัดให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistleblower ให้กับบุคคลภายนอก โดยสามารถร้องเรียนได้ผ่าน Website ของบริษัท (การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน) <https://investor.kce.co.th/th/sustainability/whistleblower>
8. บริษัทมีการเผยแพร่ คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ให้กับบุคลากรภายในของบริษัท โดยสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าว ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ Corporate Governance

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

#### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

##### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความสนใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะเปิดเผยทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเท่าเทียม และเที่ยงธรรม ผ่านระบบ SET Community Portal ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ [www.kce.co.th](http://www.kce.co.th) โดยได้จัดส่งรายงานประจำปี งบการเงิน และเอกสารอธิบายผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นทุกปีเพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกโดยยึดหลักการการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- บริษัทพยายามอย่างยิ่งในการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและสม่ำเสมอภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติอันไม่ถูกต้อง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การแถลงข่าวสารใดๆ ของบริษัท ต้องมั่นใจว่ามิได้ส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือล่วงละเมิดข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- การปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารของข้อมูลที่ถือเป็นความลับ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท ภายด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน
- ประธานกรรมการมีอำนาจในการแถลงข่าวสารของบริษัท หรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบริษัท ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร แต่ละสายงาน รับผิดชอบในการแถลงข่าวที่เป็นประเด็นสำคัญของบริษัทแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความโปร่งใส ผ่านช่องทางหลากหลายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก
- เปิดเผยข้อมูลโดยสรุปของรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมด้วยนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ผ่านสื่อหลายช่องทางเช่น ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kce.co.th](http://www.kce.co.th)
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัท และบริษัทย่อย ที่จ่ายตามความเหมาะสมในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ผ่านทางรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kce.co.th](http://www.kce.co.th)
- เปิดเผยคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ
- เปิดเผยรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมผ่านทางรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รายการเกี่ยวโยง และรายงานการมีส่วนได้เสีย ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้กรรมการของบริษัทและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีการเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่ง พรบ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้มีการทบทวนรายงานทุกปี และ/หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยส่งรายงานถึงเลขานุการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

#### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ประจำปี 2568

รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง		จำนวนหุ้น ณ 30 ธ.ค. 67	เพิ่มขึ้น / ลดลง	จำนวนหุ้น ณ 30 ธ.ค. 68	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%) 30 ธ.ค. 68	ลักษณะ การถือหุ้น
<b>กรรมการบริษัท</b>							
นายบัญชา องค์กรโยชิต	▪ ประธานกรรมการ ▪ ประธานกรรมการบริษัท		445,751 1,900,450	121,880 62,291	567,631 1,962,741	0.05% 0.17%	ทางตรง ทางอ้อม (ภรรยา)
นางวราลักษณ์ องค์กรโยชิต	▪ กรรมการ ▪ รองประธานกรรมการบริหาร ▪ กรรมการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน		1,900,450 445,751	62,291 121,880	1,962,741 567,631	0.17% 0.05%	ทางตรง ทางอ้อม (สามี)
นายพิธาน องค์กรโยชิต	▪ รองประธานกรรมการบริษัท ▪ กรรมการ ▪ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ กรรมการ ผู้จัดการ ▪ ประธานคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงระดับจัดการ ▪ กรรมการนโยบายการบริหารความ เสี่ยงองค์กร		164,790,546 -	19,402,656 -	184,193,202 -	15.58% -	ทางตรง ทางอ้อม
แพทย์หญิงจันทิมา องค์กรโยชิต	▪ กรรมการ ▪ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		8,267,650 -	- -	8,267,650 -	0.70% -	ทางตรง ทางอ้อม
นางศิริพรรณ สันนะพันธ์	▪ กรรมการ ▪ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน ▪ กรรมการนโยบายการบริหารความ เสี่ยงองค์กร		11,244,074 990,000	89,839 -	11,333,913 990,000	0.96% 0.08%	ทางตรง ทางอ้อม (สามี)
นายไพฑูรย์ กวีผล	▪ กรรมการอิสระ ▪ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ▪ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ▪ กรรมการนโยบายการบริหารความ เสี่ยงองค์กร ▪ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน		- -	- -	- -	- -	ทางตรง ทางอ้อม
นายครรชิต บุณะจินดา	▪ กรรมการอิสระ ▪ กรรมการตรวจสอบ ▪ ประธานคณะกรรมการนโยบายการ บริหารความเสี่ยงองค์กร ▪ กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน		- -	- -	- -	- -	ทางตรง ทางอ้อม
ดร. สุธี โมกขะเวส	▪ กรรมการอิสระ ▪ กรรมการตรวจสอบ ▪ กรรมการนโยบายการบริหารความ เสี่ยงองค์กร		- -	- -	- -	- -	ทางตรง ทางอ้อม
นายสรรค์ เสนาดิสัย	▪ กรรมการอิสระ ▪ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน		75,000 -	- -	75,000 -	0.01% -	ทางตรง ทางอ้อม

รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 30 ธ.ค. 67	เพิ่มขึ้น / ลดลง	จำนวนหุ้น ณ 30 ธ.ค. 68	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%) 30 ธ.ค. 68	ลักษณะ การถือหุ้น
<b>ผู้บริหาร</b>						
Mr. Fredrick Gharapet Ohanian	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการผลิต	700,000 -	- -	700,000 -	0.06% -	ทางตรง ทางอ้อม
นางสาว สิวภา มหรรดา	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	ทางตรง ทางอ้อม
นางวสรา ไซติธรรมรัตน์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน	18,855 -	58,294 -	77,149 -	0.01% -	ทางตรง ทางอ้อม
นายอรรถสิทธิ์ องค์โมฆิต	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	61,638,887 2,000,000	12,601,590 (499,000)	74,240,477 1,501,000	6.28% 0.13%	ทางตรง ทางอ้อม (ภรรยา)
นายวิบูลย์ สุนทรวิวัฒน์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	92,620 -	50,979 -	143,599 -	0.01% -	ทางตรง ทางอ้อม
นายกันตวัฒน์ ภิรมย์คุณารสม	ผู้อำนวยการ ฝ่ายซัพพลายเชน	- -	- -	- -	- -	ทางตรง ทางอ้อม
นายจักรพันธ์ ฉัตรดี	ผู้อำนวยการ ฝ่ายซ่อมบำรุง	- -	- -	- -	- -	ทางตรง ทางอ้อม

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการ กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

**นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์**

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงาที่เกิดจากความรู้ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทจึงพยายามอย่างยิ่งที่จะทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่างๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

- บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น
- พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่น่ามานั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

**ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา**

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ**

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย สุธี โมกขะเวส (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมรวม 5 ครั้ง โดย 4 ครั้งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมี 1 ครั้ง ที่เป็นการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน นโยบายบัญชีที่สำคัญและรายงานทางการเงิน ให้นับใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญ และเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของส่วนงานตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้นับใจว่าระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและพิจารณา คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นต้น

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณา คัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ขอบเขต ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ความเป็นอิสระ รวมทั้งการเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงินและประธานกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้ เพื่อพิจารณาประเด็นที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บัญชา องค์กรโฆสิต (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาง วรลักษณ์ องค์กรโฆสิต (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย พิธาน องค์กรโฆสิต (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย เฟรดดริก การาเพท โอฮาเนียน (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
6 นาย ลิน โฟซิง (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมรวม 12 ครั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดแนวนโยบายกำกับดูแล กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยง : 4  
องค์กร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง องค์กร			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ครรชิต บุณจินดา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาง ศิริพรรณ สันณะพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย พิธาน องค์กรโมฆิต (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย สุธี โมกขะเวส (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดของความเสี่ยงแต่ละด้านไว้ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้

1. ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กรประจำปี ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้ง 6 ด้าน คือ
  - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
  - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 4) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
  - 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล
2. พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญและเร่งด่วนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของความขัดแย้งระหว่างประเทศอันส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจทั่วโลก ความเสี่ยงด้านความผันผวนของค่าเงินบาท ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และหาแนวทางในการป้องกันหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงเหล่านี้
3. พิจารณาแผนภูมิความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง
4. ทบทวนขอบเขต และกรอบแนวทางการบริหารเสี่ยงให้เหมาะสมกับดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานในปัจจุบันเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรจะยังคงกำกับดูแลและติดตามผลผลการบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในทุกๆ ไตรมาส เพื่อให้ความเสี่ยงด้านต่างๆ นั้นสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อที่จะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง จันทิมา องค์กรโชค (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ดังนี้

1. ทบทวนบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร นโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ และการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของกรรมการ และพิจารณาข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงผลสำรวจค่าตอบแทนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
4. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอ
5. ประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
6. พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่จะครบวาระในปี 2569 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ต่อไป
7. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจโดยรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และได้เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบ
8. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2568 โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
9. พิจารณารับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10. ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และให้ความเห็นว่าโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทปัจจุบันมีความเหมาะสม และประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้าน (board skills matrix) สอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับองค์กรและทิศทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง ศิริพรรณ สันธนะพันธ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาง วรลักษณ์ องค์กรโมเชิต (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย ไพฑูรย์ ทวีผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย สรรค์ เสนาดิสัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

#### 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

คณะกรรมการกำกับดูแลฯ มุ่งเสริมสร้างมาตรฐานธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยมต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากโครงการ AGM Checklist สะท้อนถึงความโปร่งใสและการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรม

- กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับคะแนน ดีเลิศ (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 จาก IOD ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลในระดับสูง

- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 15 ฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล และบริบทความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง

- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การใช้ข้อมูลภายใน และการต่อต้านคอร์รัปชัน ครอบคลุมผู้บริหารและพนักงาน 100% และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตหรือจริยธรรม

- กำกับดูแลการบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย (GRC) ให้สอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- ติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจประเมินภายในของระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน TISAX ในปี 2568 ไม่พบการรั่วไหลของข้อมูลความลับหรือความไม่สอดคล้องที่มีนัยสำคัญ

#### 2. ด้านความยั่งยืน (Sustainability)

คณะกรรมการกำกับดูแลฯ ได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมีผลการดำเนินงานสำคัญในปี 2568 ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ และประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) พร้อมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
- กำกับดูแลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 18.8% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และยังคงมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2593
- ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน 11 โครงการ สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ 5.4% เทียบกับปี 2567 และมีสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนจาก Solar PV คิดเป็น 3.2% ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด พร้อมติดตามโอกาสการจัดหาพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติมภายใต้กรอบการกำกับดูแลของภาครัฐ
- กำกับดูแลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยลดการใช้น้ำลงได้ 4% และสามารถนำน้ำจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้ 40%
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 27 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านโครงการ Green Energy for Education โดยติดตั้งระบบ Solar PV ขนาด 10 kW ให้แก่โรงเรียนพระดาบส จังหวัดสมุทรปราการ
- กำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยลูกค้าหลักได้รับการประเมินด้าน ESG ครอบคลุม 100% และไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2568

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทเคซีอี มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว การดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

#### สาระสำคัญของนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเคซีอี

- **ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี:** ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใสมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล
- **ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม:** เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลตลอดห่วงโซ่อุปทานค่าพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งสร้างโอกาสที่ดีและประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม
- **ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดการใช้พลังงาน เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ส่งเสริมแนวทางการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืนให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net-Zero Emission)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-cg-policy-th.pdf>

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน และกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย แนวทางดังกล่าวดำเนินไปภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**มิติสิ่งแวดล้อม:** บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากร ตลอดจนการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ความมุ่งมั่นดังกล่าวสอดคล้องกับ SDGs ด้านพลังงานสะอาด การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

**มิติสังคม:** บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ความหลากหลาย และความเท่าเทียม พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการเติบโตของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสร้างสรรค์ แนวทางดังกล่าวสนับสนุน SDGs ด้านการจ้างงานที่มีคุณค่า การศึกษา คุณภาพชีวิตที่ดี และความเท่าเทียมทางสังคม

**มิติบรรษัทภิบาล:** บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประเมินและพัฒนามาตรฐานด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับ SDGs ด้านสถาบันที่เข้มแข็ง เครือข่ายความร่วมมือ และการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ  
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเป็นการเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทไปยัง ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง (Stakeholders) ตั้งแต่ลูกค้า พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน จนถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีบทบาทและผลกระทบต่อธุรกิจที่แตกต่างกัน การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับทุกภาคส่วน รวมทั้งช่วยสร้างความไว้วางใจ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือธรรมาภิบาล

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทิศทางการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กร</li> <li>- การได้รับค่าตอบแทน</li> <li>- สวัสดิการ การจ้างงาน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรม</li> <li>- เคารพสิทธิของพนักงานและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพของพนักงานและโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารนโยบายต่างๆ และเรื่องที่มีความสำคัญต่อพนักงาน</li> <li>- บริหารค่าตอบแทนและการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 และหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ (RBA)</li> <li>- บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน ISO 45001</li> <li>- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ธุรกิจมีความมั่นคงเติบโต</li> <li>- อย่างเป็นเรื่อง</li> <li>- ข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>- มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>- พัฒนาระบบควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา และราคาที่เหมาะสม</li> <li>- การพัฒนานวัตกรรมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องของธุรกิจ</li> <li>- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตและบริการลูกค้าให้ได้ตามที่ตกลง ตามระบบมาตรฐานสากล IATF 16949</li> <li>- กำหนดราคาที่เหมาะสมได้</li> <li>- การประชุมตัวแทนขายประจำปี</li> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง</li> <li>- บริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศตามระบบมาตรฐานสากล (TISAX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าพบลูกค้าในวาระต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นทางการและเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร แหล่งข้อมูลของวัตถุดิบ เครื่องจักร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณด้านการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง</li> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี ไม่ทำการความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าร่วมกลุ่มสมาชิกต่างๆ ในอุตสาหกรรม</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- โอกาสในการพัฒนาและขยายธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ</li> <li>- ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของคู่ค้า</li> <li>- นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ</li> <li>- การพัฒนาคู่ค้าให้มีความรู้ และการตรวจประเมินคู่ค้า</li> <li>- บริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศตามระบบมาตรฐาน TISAX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ</li> <li>- การเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>- การชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงศักยภาพและผลประกอบการที่ดี</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วนและทันเวลา</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการแก้ไข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้และ/หรือสถาบันการเงิน</li> <li>• รายงานผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัท</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน</li> <li>- การให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และตอบสนองต่อการร้องขอข้อมูล</li> <li>- ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และกำหนดมาตรการลดผลกระทบ</li> <li>- การเข้าร่วมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรับฟังข้อหาสารความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>• ติดตามข่าวสารจากสื่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข</li> <li>- มีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน</li> <li>- การส่งเสริมการจ้างงานและธุรกิจภายในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การสำรวจความต้องการของชุมชน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การสร้างนโยบาย และมีแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน</li> <li>- การสนับสนุนด้านองค์ความรู้ใหม่</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ธุรกิจมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ข้อมูลการดำเนินธุรกิจมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์</li> <li>- การจัดสรรผลประโยชน์จากการลงทุนที่ดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม</li> <li>- สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ</li> <li>- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</li> <li>- สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับผู้ร่วมลงทุน</li> <li>- ร่วมกันพิจารณา กำหนดแผนธุรกิจของกิจการร่วมทุน</li> <li>- ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- ร่วมพิจารณาการจัดสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าพบและร่วมประชุมกับผู้บริหาร</li> <li>• การสื่อสารผ่านรายงานทางการเงิน รายงานความคืบหน้าของโครงการ และรายงานด้าน ESG</li> <li>• การทำสัญญาร่วมทุน กำหนดเงื่อนไขการมีส่วนร่วม เช่น สิทธิออกเสียง โครงสร้างการบริหาร และบทบาทของแต่ละฝ่าย</li> </ul> </li> </ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทที่ทบทวน : มี

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"><li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li></ul>
สังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>• อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพและการรักษาพนักงาน</li></ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"><li>• การจัดการพลังงาน</li><li>• อื่น ๆ : การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li></ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

#### รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.kce.co.th/storage/downloads/sd-report/kce-sd-report-2025-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 9-17

#### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, UN Global Compact  
ที่บริษัทอ้างอิง

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในระดับองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงาน ลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล และบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กรโดยจัดทำกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ภายใต้แนวทาง The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSOERM: Enterprise Risk Management) ควบคู่กับมาตรฐานระบบบริหารจัดการของ International Organization for Standardization ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองในหลายระบบ ได้แก่

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- ระบบบริหารคุณภาพอุตสาหกรรมยานยนต์ IATF 16949:2016
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ทั้งนี้เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจได้อย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งมิติด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) ทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในกลุ่มบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการทำหน้าที่รับผิดชอบให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดทำและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร รวมถึงการสอบทานการบริหารความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการจัดการที่เพียงพอทำให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยมีคุณชญานี ชัยเดชขจร ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่สอบทานระบบบริหารจัดการภายในและประเมินการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในขององค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://investor.kce.co.th/storage/sustainability/corporate-governance-policy/policy-and-procedure/20260209-kce-corporate-risk-management-th.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

# ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
  - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงทางการปรับราคาวัตถุดิบ	Medium
2. ความเสี่ยงทางการตลาด และการแข่งขันทางธุรกิจ	Medium
3. ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	Medium

#### ผลกระทบจากความเสียง

##### 1. ความเสี่ยงทางการปรับราคาวัตถุดิบ

เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก เงินเฟ้อ, ความเสี่ยงภูมิรัฐศาสตร์, นโยบายการลดดอกเบี้ยของ Fed, การซื้อทองคำของธนาคารกลาง และความต้องการ AI, พลังงานสะอาด ตลอดจนความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นของประเทศจีน ล้วนส่งผลทำให้ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น

ตัวชี้วัด : % ราคาวัตถุดิบที่ปรับขึ้น

##### 2. ความเสี่ยงทางการตลาด และการแข่งขันทางธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกมีทิศทางฟื้นตัวแต่ยังเปราะบาง เนื่องจากเศรษฐกิจสหรัฐฯ จีน และยุโรปชะลอตัว โดยความเสี่ยงหลักมาจากความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าโลก (สงครามภาษี) และความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งยังเจอการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งทำให้ความต้องการของลูกค้าได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเน้นการแข่งขันด้านต้นทุนและเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

ตัวชี้วัด : สัดส่วนยอดขายตามผลิตภัณฑ์

: สัดส่วนงาน Sample -> Automotive: Non- Automotive

##### 3. ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิตค่อนข้างรวดเร็ว ดังนั้นจึงอาจมีความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการแข่งขัน บริษัทจึงมีการลงทุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่จะเพิ่มขึ้นและการให้ความสำคัญต่อกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะสินค้ากลุ่ม HDI (High Density Interconnect) ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิต

ตัวชี้วัด : เงินลงทุนในเครื่องจักรใหม่ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงทางการปรับราคาวัตถุดิบ

บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดย

- 1.1 Internal Cost Down โดยบริษัทจัดการเรื่อง Cost Saving ภายในบริษัท
- 1.2 จัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพื่อรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากประเทศจีน
- 1.3 จัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือก
- 1.4 จัดการบริหารเรื่องวัตถุดิบคงคลัง

##### 2. ความเสี่ยงทางการตลาด และการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดย

- 2.1 การขยายกลุ่มลูกค้าอื่นเพิ่มเติม เช่น กลุ่ม INDUSTRIAL, กลุ่ม TELECOMM

2.2 การพัฒนาวัตถุดิบกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติเข้ามา

2.3 ติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ในผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

### 3. ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดย

3.1 ศึกษากระบวนการทำงานที่เทคโนโลยีที่สูงขึ้นได้แก่ Back Drill /Copper in Lay/ Elic (การเจาะ Layer drill หลายๆ รอบ) / Metal Core เป็นต้น

3.2 จัดหา Material ใหม่ ๆ เข้ามาทดสอบเพิ่มขึ้นเช่น Conductive Ink (หมึกที่นำกระแสไฟฟ้าได้) / Laminate Hydrogen Fee / Heavy Cu 6Oz ทั้งนี้เพื่อรองรับงานในอนาคตที่มีความทันสมัยมากขึ้น

3.3 มีการส่งพนักงานไปดูงานด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในต่างประเทศ เช่น จีน และญี่ปุ่น เป็นต้น

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงทางการดำเนินการผลิตไม่ได้ตามเป้าที่กำหนด

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงทางการดำเนินการผลิตไม่ได้ตามเป้าที่กำหนด	Medium
2. ความเสี่ยงทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์	Medium
3. ความเสี่ยงด้านการความปลอดภัยจากภัยอันตราย	Medium

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงทางการดำเนินการผลิตไม่ได้ตามเป้าที่กำหนด

ปัจจุบันบริษัทมีคำสั่งซื้องาน HDI สูงกว่ากำลังการผลิตของบริษัท ทำให้มียอดคำสั่งซื้อที่ติดค้างการส่งให้ลูกค้าอยู่จำนวนหนึ่ง ซึ่งอาจส่งผลให้ลูกค้าสามารถเรียกค่าปรับสินค้าล่าช้าจากบริษัท หรือบริษัทอาจต้องจ่ายค่าขนส่งพิเศษเพื่อให้ส่งงานให้ทันตามวันที่ลูกค้ากำหนด

ตัวชี้วัด : ยอดคำสั่งซื้อที่ค้างส่ง อัตราค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ

#### 2. ความเสี่ยงทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2.1 บริษัทมุ่งเน้นเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การจัดเก็บและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลอันจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อบริษัท

ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล

2.2 เรื่องสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่ต้องไม่เกินจำนวนชั่วโมงตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน

ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียนจากพนักงาน

2.3 ขาดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ปัจจุบันบริษัทมีผู้บริหารระดับสูงครบอายุเกษียณการทำงานหลายท่าน

ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงานที่เข้าโปรแกรมผู้สืบทอดตำแหน่ง

#### 3. ความเสี่ยงด้านการความปลอดภัยจากภัยอันตราย

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความรุนแรงและผันผวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว และเหตุการณ์รุนแรงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงาน

ตัวชี้วัดความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (แบบย่อ):

- จำนวนครั้งของเหตุภัยธรรมชาติที่กระทบต่อการดำเนินงาน
- จำนวนวันหยุดชะงักของการผลิต
- มูลค่าความเสียหายคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ต่อทรัพย์สินรวม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงทางการดำเนินการผลิตไม่ได้ตามเป้าที่กำหนด

บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดย

- 1.1 เพิ่มเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับงาน HDI
- 1.2 วางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อเพื่อควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 1.3 ปรับปรุงขั้นตอนการผลิตให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีใหม่เพื่อลดอัตราการเกิดของเสีย (Damage) และลดเวลาที่ใช้ในการผลิต
- 1.4 เพิ่มความเข้มงวดในการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดอัตรา Downtime ของเครื่องจักร

## 2. ความเสี่ยงทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดย

2.1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) จัดตั้งคณะกรรมการ PDPA และ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทำหน้าที่พิจารณาการเข้าถึง การจัดเก็บและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลอันจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัท

2.2 บริษัทปิดความเสี่ยงโดยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาควบคุมการอนุมัติการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด

2.3 จัดทำแผนการหาผู้สืบทอดตำแหน่งดังกล่าวโดยการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจนซึ่งสามารถสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งต่ออายุเกษียณสำหรับบางตำแหน่งที่ยังไม่มีผู้เหมาะสม

## 3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากภัยอันตราย

3.1 บริษัทและบริษัทย่อยทุกแห่งได้ทำการลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น โดยการทำการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk) และ ประกันธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) ไว้กับบริษัทประกันภัยที่มีฐานะทางการเงินแข็งแกร่งและมีการทบทวนกรมธรรม์ประกันภัยทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีทุนประกันที่เหมาะสมและสามารถคุ้มครองความเสียหายได้อย่างเพียงพอในทุกกรณี

3.2 บริษัทมีแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนอพยพหนีไฟ (ข้อมูลเป็นประจำปี) ในปีที่ผ่านมาได้เพิ่มแผนรับมือเหตุแผ่นดินไหวหลังเกิดเหตุเดือนมีนาคม 2568 เพื่อเพิ่มความมั่นใจหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงทางการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	Very High
2. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน	Low

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงทางการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ในปี 2568 การแข็งค่าของเงินบาทส่งผลกระทบต่อบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจโดยมีส่งออกสินค้าไปขายต่างประเทศมากกว่า 90% ของยอดขายทำให้อายัดขายส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยสกุลเงินหลักเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและต้นทุนขายบางส่วนก็เกิดจากการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ดังนั้นความผันผวนของค่าเงินบาทอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ  
ตัวชี้วัด : % ของการเปลี่ยนแปลงค่าเงินบาท

### 2. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวมากนักทำให้บริษัทมีความกังวลเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย หากลูกค้าขาดความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลให้บริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงินได้  
ตัวชี้วัด : เครดิตเรตติ้งของลูกค้า และ รายงานวิเคราะห์ห้อยู่หนี้ที่เกินกำหนดชำระ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงทางการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทยังคงดำเนินนโยบายป้องกันความเสี่ยงเพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้วิธีการ

1.1 บริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) ในการสร้างสมดุลของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

1.2 ใช้อนุพันธ์ทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับส่วนต่างของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

## 2. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดย

2.1 บริษัทติดตามการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้านั้นรายอย่างใกล้ชิด

2.2 ตรวจสอบข้อมูลสถานะของลูกค้านั้นจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น Moody's Rating, S&P Rating, Fitch Rating เป็นต้น

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงทางการบริหารความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงทางการบริหารความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	Low

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสียหายหรือการหยุดทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server), ฐานข้อมูลหลักและระบบเครือข่ายสื่อสาร ไม่ว่าจะเกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์ ความขัดข้องของระบบ หรือภัยพิบัติต่างๆ อาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก กระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงอาจทำให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเครื่องจักร การผลิต และข้อมูลทางธุรกิจสูญหายหรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจสร้างความเสียหายทั้งด้านการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Risk Indicators):

- จำนวนครั้งของการโจมตีหรือความพยายามบุกรุกระบบ (Cybersecurity incidents)
- ระยะเวลาที่ระบบหยุดทำงาน (System downtime)
- จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลสูญหายหรือข้อมูลรั่วไหล

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ โดยจัดการดังนี้

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ (Fire wall) และปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อป้องกันการเข้ามาโจมตีข้อมูลที่สำคัญของบริษัทจากบุคคลภายนอกและติดตั้งโปรแกรมป้องกันการคุกคามของไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus software) เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
2. ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (Data backup) เพื่อป้องกันการสูญหายข้อมูลหากเกิดเหตุการณ์ที่ระบบการทำงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลหลัก (Servers) เกิดความเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้ได้ ทั้งยังทำห้องเก็บ Servers ที่สามารถทนไฟไหม้ได้ประมาณ 10 ชั่วโมงและยังมีการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าในกรณีที่เกิดไฟฟ้าดับ
3. มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบนั้นๆ
4. พัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน Trusted Information Security Assessment Exchange (TISAX) สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทรองรับการเติบโตจากอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นหลัก โดยมีการวางระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอก ปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยการรับรองนั้นจะต่ออายุทุก 3 ปี
5. สร้างศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Site) ใวนอกสถานที่ที่ตั้งบริษัท เพื่อเป็นแหล่งสำหรับเก็บข้อมูลและระบบงานหลักของบริษัท ซึ่งสามารถเปิดใช้งาน และกู้ข้อมูลคืนได้ตลอดเวลา หากเกิดภัยพิบัติทำให้ไม่สามารถใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์หลักได้ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติหรือด้วยฝีมือของมนุษย์เอง ช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นว่าจะไม่เกิดความเสียหายใดๆ กับข้อมูล รวมถึงช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุด
6. เพิ่มวิธีการตรวจสอบ VA (Vulnerability Assessment) เพื่อตรวจสอบช่องโหว่ที่อาจจะถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่เข้ามาในรูปแบบใหม่ๆ อยู่เสมอ เป็นการประเมินหาความเสี่ยงที่เกิดจากช่องโหว่ที่ค้นพบในระบบปฏิบัติการ (OS) ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ Network / Security ว่ามีช่องโหว่ใดบ้าง และมีระดับความรุนแรงเท่าใด เพื่อให้ผู้ดูแลระบบทราบและทำการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่นั้น

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ เนื่องจากความขัดแย้งระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

**ลักษณะความเสี่ยง**

ลักษณะความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำเนื่องจากความขัดแย้งระหว่างประเทศ	Medium

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

ความเสี่ยงจากความขัดแย้งระหว่างประเทศและภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัว ความขัดแย้งระหว่างประเทศส่งผลให้ราคาพลังงานในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบ วัสดุ และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการผลิต นอกจากนี้ ราคาพลังงานที่สูงขึ้นยังเป็นปัจจัยกระตุ้นให้เกิดภาวะเงินเฟ้อในหลายประเทศ ส่งผลให้การเติบโตของเศรษฐกิจโลกชะลอตัว และกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง อันอาจทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลง และกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

ตัวชี้วัด: ปริมาณคำสั่งซื้อ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผนการผลิตเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อและสถานะตลาด เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและยืดหยุ่นตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการลงทุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม แนวทางดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและรักษาเสถียรภาพผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าในต่างประเทศผ่านสำนักงานขายของบริษัท เพื่อติดตามสถานะคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วทั้งที่หากเกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ

**ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

**ลักษณะความเสี่ยง**

ลักษณะความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Medium
2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	Low
3. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	Low

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

**1. ความเสี่ยงด้านผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของประชากรทั่วโลก หลายประเทศจึงให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการความร่วมมือเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593

ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้รับข้อกำหนดจากลูกค้าให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและปรับตัวต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความต่อเนื่องของคำสั่งซื้อในระยะยาว

ตัวชี้วัด: ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emission Reduction)

## 2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

สาเหตุของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่

- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เช่น ชั่วโมงการทำงานเกินกำหนด หรือการจ่ายค่าจ้างไม่เป็นธรรม
- การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในสถานที่ทำงาน เช่น ความไม่เท่าเทียมทางเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา
- การละเมิดสิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และขาดมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เพียงพอ
- การไม่มีช่องทางร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม
- การขาดความตระหนักหรือการกำกับดูแลที่เพียงพอจากผู้บริหารและพนักงาน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางกฎหมาย เช่น การถูกปรับ การถูกฟ้องร้อง หรือการเพิกถอนใบอนุญาต
- ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชน
- ผลกระทบทางธุรกิจ เช่น การสูญเสียคำสั่งซื้อ หรือการถูกยกเลิกสัญญาจากลูกค้า
- ผลกระทบต่อพนักงาน เช่น ขวัญกำลังใจลดลง และอัตราการลาออกที่สูงขึ้น
- ผลกระทบทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเยียวยาและแก้ไขปัญหาที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด : ข้อร้องเรียนจากพนักงาน

## 3. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลห้องปฏิบัติการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และสาธารณชนโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงด้านผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวทางและดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.1 จัดทำและพัฒนาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product) เพื่อวิเคราะห์และบริหารจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1.2 ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังการผลิตรวม 3.4 เมกะวัตต์พิก (MWp) เพื่อใช้ภายในองค์กร

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดการใช้พลังงาน และลดการสูญเสียทรัพยากร

1.4 ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

### 2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน : จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและแรงงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล พร้อมสื่อสารให้พนักงานและคู่ค้ารับทราบ

2.2 ประเมินและติดตามความเสี่ยง (Human Rights Due Diligence) : ประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข

2.3 จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย : มีระบบรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย เป็นความลับ และคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการตอบโต้

2.4 กระบวนการสอบสวนและเยียวยาที่เป็นธรรม : กำหนดขั้นตอนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่โปร่งใส พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม

2.5 อบรมและสร้างความตระหนัก : จัดอบรมพนักงานและผู้บริหารเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ และจริยธรรมในการทำ

งาน

2.6 กำกับดูแลและรายงานผล : ติดตามตัวชี้วัด เช่น จำนวนข้อร้องเรียน ระยะเวลาในการปิดเรื่อง และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

### 3. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นแผนที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้แม้เกิดเหตุการณ์วิกฤต ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างทีมบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP Team) การประเมินความเสี่ยงและกลยุทธ์การลดความเสี่ยง (Risk assessment and Mitigation strategies) แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) กรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤตที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น ไฟไหม้ วัสดุดิบขาดแคลน ไซเบอร์โจมตี โรคระบาด เป็นต้น และแผนการกู้คืน (Recovery & Continuity Plan) โดยมีการทดสอบ และปรับปรุงแผนแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท  
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง  
ยั่งยืนของบริษัท : [https://www.kce.co.th/FilePath/SupplyChain/Sustainable\\_Procurement\\_Policy\\_22052023.pdf](https://www.kce.co.th/FilePath/SupplyChain/Sustainable_Procurement_Policy_22052023.pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการ :

- กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy) ที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านบรรษัทภิบาล ที่มีความโปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้
- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าปฏิบัติตาม ซึ่งครอบคลุมเรื่อง สิทธิมนุษยชนและแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ
- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อ ESG
- ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน
  - การตรวจประเมินคู่ค้า (Supplier Audit) เพื่อความสอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานสากล
  - สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่นและพัฒนาคู่ค้าในประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ห่วงโซ่อุปทาน
  - การพัฒนาคู่ค้า โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนหลักการของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ทุกฝ่ายมุ่งสู่ความยั่งยืนร่วมกัน
  - กำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส กรณีมีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

## จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : [https://www.kce.co.th/FilePath/SupplyChain/KCE\\_Supplier\\_Code\\_of\\_Conduct\\_13012026.pdf](https://www.kce.co.th/FilePath/SupplyChain/KCE_Supplier_Code_of_Conduct_13012026.pdf)  
เลขหน้าของลิงก์ : 8-14

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	53.45	47.75	50.03

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในสถานการณ์ที่การผลิต PCB ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตลอดเวลานั้น บริษัทถือเป็นตัวอย่างแห่งการพัฒนานวัตกรรมที่ก้าวข้ามขอบเขตข้อจำกัดไปได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการคิดค้นสร้างสรรค์ ความสามารถในการปรับตัว และการคิดไปข้างหน้า บริษัทได้กลายเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม PCB ของประเทศไทย โดยกำหนดมาตรฐานใหม่ๆ และให้นิยามใหม่กับแนวคิดของการพัฒนาเพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดความสามารถ นวัตกรรมที่บริษัทคือความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างต่อเนื่องในการวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีทันสมัยที่สามารถปฏิวัติอุตสาหกรรม PCB โดยอุตสาหกรรม PCB มีการพัฒนาวัสดุ กระบวนการผลิต และความสามารถในด้านอื่นระดับขั้นสูงใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้นำมาปรับใช้และบูรณาการให้เข้ากับการดำเนินงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### การพัฒนานวัตกรรม

ภายใต้สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมแผ่นพิมพ์วงจร (PCB) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งขับเคลื่อนด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความต้องการของลูกค้าที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น และการแข่งขันในระดับโลก บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในทุกมิติของการดำเนินงาน บริษัทมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่นวัตกรรมและความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงสามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม PCB ของประเทศไทย และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างยั่งยืน

#### การบริหารจัดการด้านการพัฒนานวัตกรรม

##### 1. การสร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมและการมุ่งเน้นด้านศักยภาพบุคลากร

หัวใจสำคัญของความสำเร็จของ KCE คือความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานทุกระดับ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ตั้งคำถามต่อแนวคิดเดิม เสนอแนวคิดใหม่ๆ และปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่อง วัฒนธรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความพร้อมให้บุคลากรกล้าที่จะริเริ่มและมีส่วนร่วมอย่างเชิงรุกในการพัฒนาการดำเนินงานและผลประกอบการทางธุรกิจ

บริษัทจัดให้มีการระดมความคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (cross-functional brainstorming) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร เปิดโอกาสให้แต่ละทีมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและผลสำเร็จของงานที่หลากหลาย ส่งผลให้นวัตกรรมถูกบูรณาการอยู่ในทุกสายงาน มีได้จำกัดอยู่เพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น ในปี 2568 แนวทางการพัฒนาที่ขับเคลื่อนโดยบุคลากรดังกล่าว ส่งผลให้มีการดำเนินโครงการ QIP/Kaizen สำเร็จจำนวน 125 โครงการ

## 2. การพัฒนาเทคโนโลยี การยกระดับกระบวนการและระบบอัตโนมัติ

นวัตกรรมยังคงเป็นเสาหลักสำคัญของกลยุทธ์บริษัทในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมแผงวงจรพิมพ์ (PCB) บริษัทเห็นหน้าลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงและการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการขยายการผลิตในระยะยาว ในระหว่างปี 2568 โครงการด้านเทคโนโลยีที่สำคัญหลายโครงการได้พัฒนาจากขั้นตอนการทดลองสู่การนำไปใช้งานเต็มรูปแบบ ขณะเดียวกันบริษัทได้เริ่มนำระบบใหม่ๆ เข้ามาใช้ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับศักยภาพด้านการผลิตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

### โครงการที่ขยายผลการดำเนินงานอย่างเต็มรูปแบบ ในปี 2568

- **การสร้างเส้นลายวงจรชั้นในและชั้นนอก (Inner and Outer Layer Circuit Imaging):** บริษัทได้ดำเนินการนำเทคโนโลยี Laser Direct Imaging (LDI) มาใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อทดแทนกระบวนการฉายแสงอัลตราไวโอเล็ต (UV) แบบดั้งเดิม การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวช่วยลดอัตราของเสีย และลดการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการผลิต การฉายแสงบนสี (Solder Mask Exposure): บริษัทได้นำเทคโนโลยี Laser Direct Imaging (LDI) มาใช้งานอย่างเต็มรูปแบบในกระบวนการฉายแสงบนสี Solder Mask ระบบดังกล่าวรองรับสี Solder Mask ได้หลากหลายประเภท และให้ความแม่นยำในการฉายลายที่สูงขึ้นผ่านกระบวนการอัตโนมัติทั้งหมด ส่งผลให้คุณภาพมีความสม่ำเสมอมากยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโดยรวมส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกัน เทคโนโลยี LDI ยังช่วยรองรับการผลิตลายวงจรที่มีความหนาแน่นสูง และเพิ่มความแม่นยำในการจัดตำแหน่งลายวงจร (registration accuracy) ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกำหนดด้านคุณภาพของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- **การพิมพ์สี (Solder Mask Printing):** บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนผ่านกระบวนการพิมพ์สีป้องกันผิวลายวงจรบนแผ่นพิมพ์วงจรไปสู่ระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ เพื่อทดแทนกระบวนการกึ่งอัตโนมัติ ช่วยลดการปฏิบัติงานด้วยแรงงานคน ลดความเสี่ยงในการเกิดของเสียหรือข้อบกพร่อง และเพิ่มอัตราการผลิต รวมถึงความสม่ำเสมอของคุณภาพในกระบวนการผลิต

- **การฉายแสงบนสี (Solder Mask Exposure):** บริษัทได้นำเทคโนโลยี Laser Direct Imaging (LDI) มาใช้งานอย่างเต็มรูปแบบในกระบวนการฉายแสงบนสี Solder Mask ระบบดังกล่าวรองรับสี Solder Mask ได้หลากหลายประเภท และให้ความแม่นยำในการฉายลายที่สูงขึ้นผ่านกระบวนการอัตโนมัติทั้งหมด ส่งผลให้คุณภาพมีความสม่ำเสมอมากยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโดยรวม

### โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและการดำเนินการ

- **ระบบยานพาหนะอัตโนมัติแบบนำทาง:** บริษัทได้ดำเนินการทดสอบระบบยานพาหนะอัตโนมัติแบบนำทาง (Automated Guided Vehicle: AGV) เสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำไปใช้งาน ระบบดังกล่าวจะช่วยทำให้การขนย้ายวัสดุเป็นไปโดยอัตโนมัติ เพิ่มประสิทธิภาพของการไหลงานในพื้นที่การผลิตโดยรวม ลดการปฏิบัติงานด้วยแรงงานคน และลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายงาน

- **กระบวนการชุบทองแดงด้วยไฟฟ้า (Electrolytic Copper Plating):** บริษัทมีแผนติดตั้งกระบวนการชุบทองแดงแบบไม่ใช้ไฟฟ้าระบบอินไลน์แนวนอน (In-line horizontal electroless copper plating) ควบคู่กับกระบวนการชุบทองแดงแบบแนวตั้งต่อเนื่อง (Vertical Continuous Plating: VCP) การลงทุนดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความสม่ำเสมอของการชุบทองแดง เสถียรภาพของกระบวนการ และขีดความสามารถในการผลิต รวมถึงรองรับการผลิตแผ่นพิมพ์วงจรที่มีความบางมาก และมีข้อกำหนดด้านสมรรถนะที่สูงขึ้น

- **การพิมพ์สัญลักษณ์และตำแหน่งอุปกรณ์ (Legend Printing):** บริษัทมีแผนที่จะนำเทคโนโลยีการพิมพ์แบบอิงค์เจ็ต (Inkjet-based) มาใช้ในกระบวนการพิมพ์สัญลักษณ์ เพื่อรองรับการพิมพ์รหัส 2D Matrix และ QR Code ลงบนแผ่นพิมพ์วงจรโดยตรง ความสามารถดังกล่าวช่วยสนับสนุนข้อกำหนดด้านการตรวจสอบย้อนกลับ (traceability) ของลูกค้า

- **การอบงานหลังพิมพ์สี (Solder Mask Thermal Baking):** สำหรับกระบวนการอบ pre-bake และการอบ post-bake บริษัทมีแผนที่จะเปลี่ยนเตาอบแบบประตู (gate-type oven) เป็นเครื่องอบแบบสายพานลำเลียงสองแถว (double-row conveyorised machines) การยกระดับดังกล่าวจะช่วยลดการปฏิบัติงานด้วยแรงงานคน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ประหยัดพื้นที่การติดตั้ง และให้การควบคุมอุณหภูมิที่มีความสม่ำเสมอมากยิ่งขึ้น

## 3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยการยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางและการมีส่วนร่วมของลูกค้า

นวัตกรรมของบริษัทมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและตลาด ผ่านการศึกษาตลาดอย่างต่อเนื่อง การรับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ และการติดตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด บริษัทจึงสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการด้านการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

แนวทางดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนาโซลูชันแผ่นพิมพ์วงจรขั้นสูงที่หลากหลาย อาทิ เทคโนโลยี mSAP ที่ผสมการใช้ LDI และกระบวนการกัดลายแบบสูญญากาศ (vacuum etching) สำหรับการออกแบบลายวงจรความหนาแน่นสูง แผ่นพิมพ์วงจร HDI แบบเชื่อมต่อกันทุกชั้น (Every-

Layer Interconnection: ELIC) รวมถึงแผ่นพิมพ์วงจรกึ่งยืดหยุ่น (semi-flex) และแผ่นพิมพ์วงจรเพื่อการจัดการความร้อน (thermal management PCBs) ที่มีคุณลักษณะเด่น เช่น ความหนาทองแดงสูง โครงสร้างแกนโลหะ (metal core) การฝังแทรกทองแดง (copper inserts) และการผสานฮีตซิงก์ (heat sink integration)

ควบคู่กันนั้น บริษัทได้พัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น เทคโนโลยี HDI เส้นลายวงจรความละเอียดสูง (fine-line HDI) วัสดุชั้นสูงที่มีค่าการสูญเสียต่ำและสมรรถนะด้านการนำความร้อนสูง รวมถึงโครงสร้างแบบฝังหรือแบบบูรณาการ (embedded or integrated structures) เพื่อรองรับการใช้งานใหม่ๆ ในด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยี 5G ศูนย์ข้อมูล (data centers) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) และระบบพลังงานไฟฟ้า ด้วยการเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องอย่างใกล้ชิดกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้า บริษัทจึงสามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในฐานะพันธมิตรที่มีความน่าเชื่อถือในการส่งมอบโซลูชันที่ตอบโจทย์ทั้งความต้องการทางเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต

#### 4. ความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

โครงการด้าน ESG ของบริษัทประกอบด้วย การปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเชื่อมโยงนวัตกรรมเข้ากับความยั่งยืน บริษัทจึงสามารถเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น ความมุ่งมั่นดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชนที่บริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

##### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	45,966,880.00	25,309,658.00	44,954,600.00
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	0.00

##### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดลง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	820,000.00	6,266,201.00	4,293,063.25
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ลดลง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	410.00	2,602.00	1,783.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ