

คู่มือ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เคซีอี อิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)





Handbook

Corporate Governance and Code of Conduct

KCE ELECTRONICS PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

ประกาศ บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)	หน้า 8
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	11
ค่านิยมองค์กร	12
หลักธรรมาภิบาล	14
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	16
หมวด 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะ ผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	17
หมวด 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไป เพื่อความยั่งยืน	18
หมวด 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล	19
หมวด 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร	20
หมวด 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับ ผิดชอบ	20
หมวด 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในที่เหมาะสม	21
หมวด 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	22



หมวด 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	หน้า
	23
การต่อต้านการทุจริต	24
นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	25
คำประกาศเจตนารมณ์	29
หลักจรรยาบรรณ	32
นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ	34
1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	34
2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	35
3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	36
4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	37
5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ	38
6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	39
7. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	40
8. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม	41
9. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	42
10. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ	43



สารบัญ

	หน้า
นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	44
1. นโยบายสิทธิมนุษยชน	45
2. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	50
3. นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา	50
4. นโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ	51
5. นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	52
6. นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	53
7. นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน	54
8. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	55
9. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	56
10. นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง	56
11. นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา	57



การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

หน้า

58

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

62

วินัย

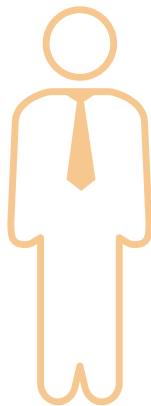
64

นิยาม

66

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

71



ประกาศ

ประกาศ

บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เคซีอี”) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ทบทวน ปรับปรุงในสาระสำคัญให้ทันสมัย ความเป็นสากล และสอดคล้องกับหลักการของ United Nation Global Compact เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เคซีอีเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนสามารถสร้างความเชื่อถือและไว้วางใจแก่นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและแก่พนักงานในที่สุด

บริษัทเชื่อว่าความสำเร็จของเคซีอีขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับในการมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเหมาะสมภายใต้หลักการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่สืบทอดต่อเนื่องได้อย่างยั่งยืน

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงประจำปี 2566 เพื่อกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังจากพนักงานเคซีอีทุกคนโดยมีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี บุคลากรของเคซีอีทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหา และข้อปฏิบัติต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจของบริษัทอันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและเป็นธุรกิจที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

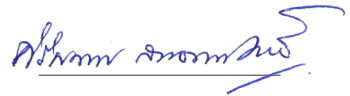
เคซีซีถือว่าคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่พนักงานพึงปฏิบัติและมีความผิดทางวินัยหากละเลยการปฏิบัติ และเพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมเนียมที่จะร่วมกันยึดถือปฏิบัติตามสาระสำคัญในคู่มือฉบับนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของเคซีซี ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเคซีซีต่อไป



นายบัญชา องค์กรโมเชิต
ประธานคณะกรรมการบริษัท



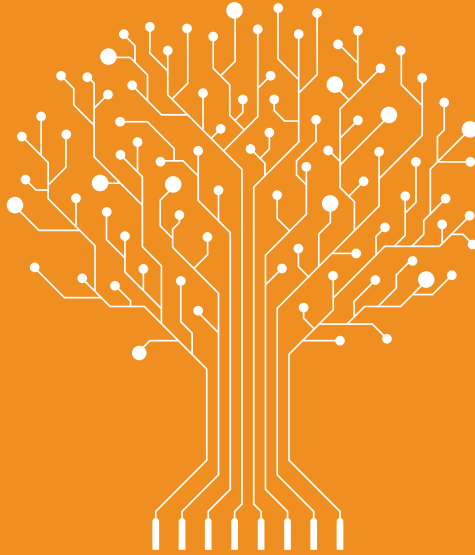
นายพิธาน องค์กรโมเชิต
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการผู้จัดการ



นางศิริพรรณ สันธนะพันธ์
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล
สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายบริษัทและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน บริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วย เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักปฏิบัติสากลของ Organization For Economic Cooperation and Development (OECD)

วิสัยทัศน์ Vision

“KCE is an industry leader in providing both the products and services that are critically important to its customers’ success. KCE is dedicated to meet and exceed not only today’s strategic requirements but tomorrow’s as well, with good governance, social and environmental responsibilities.”

"บริษัท เคซีอี เป็นผู้ผู้นำในการผลิตและให้บริการที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการเชิงกลยุทธ์ ตามที่ตกลงหรือดีกว่าทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม"

พันธกิจ Mission

- To provide both quality products and exceptional services to our customers
มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ
- Dedication to its responsibilities to all stakeholders in a professional manner
มุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมืออาชีพ
- To achieve excellence by continuously improvement
มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- Protecting the environment and being a carbon neutral organization
มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมและเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน
- To be a responsible and contributing member of society based on good governance principle
รับผิดชอบต่อและสนับสนุนสังคมส่วนรวม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- To continually train and develop staff to a high level of competence
อบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง



VISION



MISSION



ค่านิยมองค์กร





- **Quality** ความมุ่งมั่นในคุณภาพ
- **Performance** ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ
- **Teamwork** การทำงานเป็นทีม
- **Sustainability** การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **Environment** รัก惜สิ่งแวดล้อม



หลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึงการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว อันนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของผู้ถือหุ้น และร่วมสร้างประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เคซีอี ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เคซีอีเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว สะท้อนหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ซื่อสัตย์ สุจริต (Honesty)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานโดยถือเอาประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ ตั้งมั่น อยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ตนเอง และต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่เอารัดเอาเปรียบ รวมทั้งตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

2. โปร่งใส (Transparency)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และพร้อมรับการตรวจสอบได้อยู่เสมอ ตลอดจนเปิดกว้างรับความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. มีความเสมอภาค (Equitable Treatment)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และเคารพในหลักแห่งสิทธิมนุษยชน

4. เป็นธรรม (Fairness)

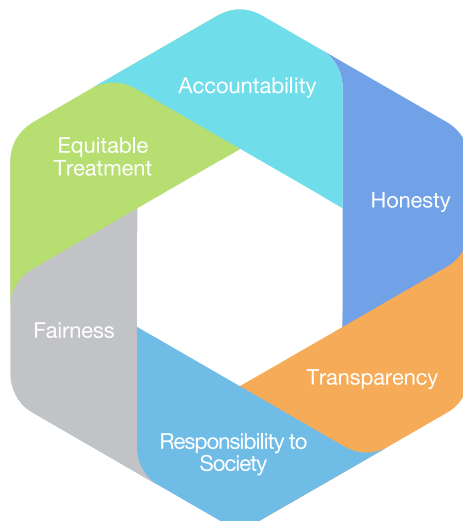
ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ที่สมดุลร่วมกัน

5. รับผิดชอบ (Accountability)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบงานที่ดี และข้อตกลงสัญญาที่ได้ให้ไว้กับผู้เกี่ยวข้องต่างๆ

6. ใส่ใจดูแลสังคม (Responsibility to Society & Environment)

ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามสิทธิที่พึงได้รับและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี





การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นำไปสู่ผลการดำเนินงานกิจการที่

1. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
2. สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
3. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จึงได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวด 1 : บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้
 - สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)
 - ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)
 - เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
 - สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 2 : กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะ เวลา ปานกลางและ / หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม ปลอดภัย





หมวด 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาคณะผู้สัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการ นำพาคณะผู้ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
8. คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลจำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวด 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร และการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หมวด 5 : ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ
3. คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน



4. คณะกรรมการจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

หมวด 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

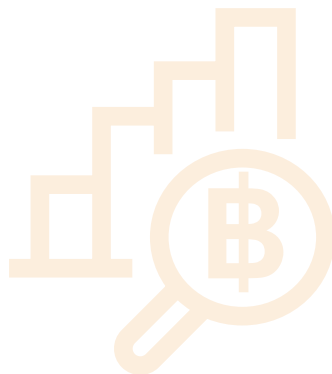
1. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
3. คณะกรรมการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวด 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. คณะกรรมการมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือ มีแนวโน้มจะประสบปัญหา ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล





หมวด 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
2. คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
3. คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน



การต่อต้านการทุจริต



บริษัทมี “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยห้ามกรรมการผู้บริหารและพนักงานหรือบุคลากรของเคซีอี ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud & Corruption Policy)

เคซีอี มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบ ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของเคซีอี

ในปี 2556 เคซีอี ได้ร่วมลงนามให้สัตยาบัน ประกาศเจตนารมณ์กับ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า เคซีอี มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชัน กับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเคซีอี และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ เคซีอี จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

เคซีอี ได้ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 และได้ผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองใหม่ (Recertified Company) ทุกๆ 3 ปีจนถึงปัจจุบัน



การต่อต้านการทุจริต

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น โดยครอบคลุมถึงการให้และ / หรือ รับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การข่มขู่และ / หรือ เรียกร้องผลประโยชน์และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ระบบรายงานทางการเงิน ทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล ระบบตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐาน

สากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และการจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

3. กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ส่วนงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคลากรของเคซีอีทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บุคลากรของเคซีอี ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของเคซีอีที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้

6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องของบริษัท

7. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยกระดับความตระหนักแก่บุคลากรของบริษัทว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

8. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับระดับสากล

9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสร



การต่อต้านการทุจริต

10. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการมอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นขอบเขตจำกัด หรือการรับการสนับสนุนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

11. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการติดสินบน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะกระทำไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเพื่อความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

12. การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาครัฐวิสาหกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติที่ถูกต้อง

13. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนทุกประเภทควรเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

14. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงาน กำกับดูแลอื่นๆ





สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
The Federation of Thai Industries



สภาธุรกิจ
ตลาดทุนไทย
FTI

คำประกาศเจตนารมณ์
แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านการทุจริต

จากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารเอกชนตามแบบสำรวจ เรื่อง "การสร้างแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action) ในการต่อต้านคอร์รัปชัน" ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้แสดงให้เห็นว่าการทุจริตในทุกรูปแบบเป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนาประเทศ

ผลการสำรวจดังกล่าวยังได้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของความมุ่งมั่นที่ผู้แทนของภาคเอกชนจะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวอีกด้วย

บริษัทที่มาร่วมในโครงการครั้งนี้ ขอประกาศความตั้งใจที่จะจัดตั้งแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน (Collective Action Coalition) โดยแนวร่วมนี้จะร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด

ทั้งนี้บริษัทที่เข้าเป็นแนวร่วมนี้ จะร่วมกันดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามหลักการสากล อันได้แก่ หลักที่ 10 ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตตาม The Ten Principles of the United Nations Global Compact หลักการดำเนินธุรกิจว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบน (Business Principles for Countering Bribery) ซึ่งกำหนดโดย Transparency International รวมถึงหลักการต่างๆ ที่เผยแพร่โดย ธนาคารโลก และ Center for International Private Enterprise (CIPE) และ องค์กรนานาชาติอื่นๆ

แนวร่วมนี้จะค้นหาความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อสร้างเครือข่ายที่จะร่วมแบ่งปันผลประโยชน์ ประสบการณ์ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการยกระดับการพัฒนาประเทศ โดยลดการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น

แนวร่วมนี้มุ่งที่จะสนับสนุนและมีส่วนร่วมในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งกำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และรัฐบาล โดยตระหนักดีว่า ความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ต้องอาศัยการสร้างสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต

ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีชื่อเสียงในไทย ซึ่งเป็นผู้ร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ภาคเอกชนได้รับรู้ถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของบริษัทในการเป็นผู้นำตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริต ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



การต่อต้านการทุจริต



บริษัทที่ร่วมโครงการในครั้งนี้จึงตกลงกันว่า

1. จะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การทุจริตและแผนการกำกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ/แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน
 - 1.1. นโยบายเหล่านี้จะห้ามการให้สินบนในทุกรูปแบบ ในทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและต้องแน่ใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ การสπονเซอร์กิจกรรมใดๆ ต้องโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
 - 1.2. นโยบายเหล่านี้จะถูกประกาศและเผยแพร่ในองค์กรในรูปของ "จรรยาบรรณธุรกิจ" เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบในทุกโอกาส พร้อมกำหนดบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม
 - 1.3. จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ
 - 1.4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รับประกันให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยกระดับค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
 - 1.5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
 - 1.6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครองและต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
2. จะเปิดเผยและแลกเปลี่ยนนโยบายภายใน ประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี และ แนวทางความสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการทำรายการทางธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องและโปร่งใสในประเทศไทย
 - 2.1. เราจะสนับสนุนให้มีการริเริ่มโครงการระดับประเทศเพื่อสร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 2.2. เราจะมีส่วนร่วมในการเสวนา และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นในการประชุมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกังวลและปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่มีผลต่อธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ



สภาธุรกิจ
ตลาดทุนไทย

3. จะร่วมมือกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ โดยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ และการเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต
 - 3.1. เราจะร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีและกรอบความคิดเพื่อมุ่งหวังให้ทุกองค์กรที่เป็นแนวร่วมปฏิบัติได้นำไปใช้เพื่อช่วยกันบรรลุเป้าหมายตามโครงการ
 - 3.2. เราจะเข้าร่วม Integrity Pacts กับองค์กรอื่น และหน่วยงานภาครัฐ ในการประมูลและจัดซื้อสิ่งของ วัตถุดิบอุปกรณ์และการก่อสร้าง
 - 3.3. เราจะร่วมมือและร่วมคิดเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณธุรกิจที่สามารถใช้ได้กับทุกองค์กร และเป็นที่ยอมรับจากทุกองค์กรที่เข้าร่วมโครงการ
 - 3.4. เราจะร่วมในการสร้างมาตรฐานและระบบตรวจสอบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ในการประกอบธุรกิจ
 - 3.5. เราจะร่วมมือกับภาคประชาสังคมและสื่อในการสร้างจิตสำนึกและการให้การศึกษาแก่สาธารณะ เพื่อเปลี่ยนค่านิยมไปสู่การต่อต้านและการประณามการทุจริตในทุกรูปแบบ
 - 3.6. เราจะสนับสนุนการพัฒนาโครงการตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติตามโครงการ พร้อมทั้งมีการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษาและผู้ตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางให้กับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และยกระดับกระบวนการนี้ให้อยู่ในวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของโครงการแนวร่วมปฏิบัตินี้
 - 3.7. เราจะยินดีให้มีการตรวจสอบและรับรองโดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทย ทุก 3 ปี

รับทราบข้อตกลงโดย :

รับทราบโดย :

(นายบัญชา องค์กรโมโยมิศ)

ตำแหน่ง : ...ประธานกรรมการบริหาร.....

บริษัท : บริษัท.เคซีอี.ซี.แอล.โทรนิคส์.จำกัด.(มหาชน)

วันที่ : 18/11/2013

(ดร. พิชิต สิริสุดิกุล)

ประธานกรรมการคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของ

ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

วันที่ 21 พ.ย. 2556



หลักจรรยาบรรณ





บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) (“เคซีอี”) มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนหลักการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact – UNGC) โดยยึดถือหลักจรรยาบรรณสากลในด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ อันประกอบด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติ หลักจริยธรรม และกฎหมายที่บริษัทยึดถือได้แสดงให้เห็นถึงค่านิยมและความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมธุรกิจขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ หลักจรรยาบรรณนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎระเบียบบริษัทในการทำงานโดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทเคซีอี ต้องถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นอกจากนี้ เคซีอี ยังสนับสนุนแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น จรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม (RBA) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญในพันธกิจดังนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและยึดถือมาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุด
- สร้างค่านิยมองค์กร และเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้น
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการถือปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

อย่างไรก็ตามสิ่งที่สำคัญมากคือ การนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปใช้ปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ นอกจากนั้น เคซีอี มีความคาดหวังว่าผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทจะยึดถือและถ่ายทอดหลักจรรยาบรรณนี้ ทั้งภายในบริษัทและรวมไปถึงผู้รับเหมาของบริษัทผู้เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดหลักจรรยาบรรณฉบับเต็มได้ที่ www.kce.co.th และเพื่อให้สอดคล้อง และบรรลุเป้าประสงค์ข้างต้น เคซีอี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไว้ดังนี้



หลักจรรยาบรรณ

นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ
ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นในการสร้างความเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยมุ่งมั่นดำเนินการให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- 2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

- 4) ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- 5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น (Disclosure Policy)
- 6) จัดให้มีผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย (Whistleblowing Policy)
- 7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 8) เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือเพื่อให้ทราบถึงสถานะ การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่าเสมอ ในรายงานประจำปีรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งบทความและข่าวสารต่างๆ และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร





และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางที่
ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากร
ที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึง
ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลัก
สิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของ
พนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี
ระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการ
พัฒนาทักษะและเพิ่มพูน ศักยภาพอย่าง
ต่อเนื่องพร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้า
ในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือก
และเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ
และเป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็น
ทั้ง “คนเก่งและดี” มีคุณภาพสูงและ
ซื่อสัตย์ เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน
- 2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วน
บุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด
รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการ
แสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่าง
เป็นอิสระ
- 3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแส
(Whistleblower) ของการปฏิบัติที่ไม่
เหมาะสมตามจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมถึง
ถึงการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่น

แกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน

- 4) พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่าง
ทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่อง ตามความ
เหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ
รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้
แก่พนักงานทุกคน
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน
เป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอัน
เดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึก
ให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่า
ตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสม
กับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความ
สามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้ง
จัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะ
สมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับ
บริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภท
เดียวกัน
- 7) ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการทำงาน
ด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และ
จัดให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อม
ในสถานที่ทำงานที่ดี
- 8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีพ
อนามัยและความปลอดภัย และระบบ
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน
สากล



หลักจรรยาบรรณ



- 9) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- 10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆของบริษัทฯ

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศโดยมีนโยบายส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างแน่วแน่ในทุกๆ ด้าน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการปกป้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าภายใต้มาตรฐานจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยยึดถือนโยบายคุณภาพ

"ผลิตและบริการลูกค้าให้ได้ตามที่ตกลงหรือดีกว่า โดยปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และทำให้ถูกต้องในครั้งเดียว"

ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- 2) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- 3) ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า
- 4) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- 5) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- 6) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ
- 7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

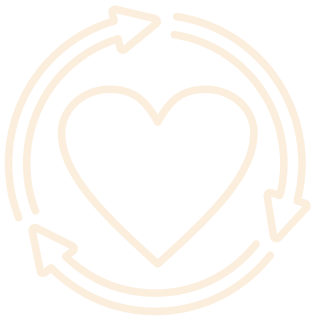
บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- 2) ชำระเงินให้ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 3) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน (Sustainable Procurement Policy)
- 4) ดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5) ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า
- 6) พบปะลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ
- 7) สนับสนุนการจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 8) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา



หลักจรรยาบรรณ

- 9) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
- 10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
- 11) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Supplier Code of Conduct)



5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมและดูแลให้คู่ธุรกิจจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 2) ส่งเสริมและดูแลในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ธุรกิจ
- 3) เปิดโอกาสให้คู่ธุรกิจได้เข้าพบผู้บริหารและรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่วางไว้
- 4) สนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Supplier Code of Conduct)



6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- 2) ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัดถูกต้องตรงไปตรงมา
- 4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้



หลักจรรยาบรรณ



7. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ บริษัทฯ ดำเนินถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า



8. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน และสังคม

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ
- 2) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชนควบคุมดูแลการบริหารจัดการ กำจัดของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไปรวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ สุสภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม / โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กีฬา และศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและดี

- 4) สนับสนุนกิจกรรม / โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วนรวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพการสร้างชุมชนเข้มแข็งเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 5) สนับสนุนกิจกรรม / โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
- 7) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศลเพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรคกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 8) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรม / โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน



หลักจรรยาบรรณ

- 9) สร้างความสัมพันธ์และกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 10) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงผลักดันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการช่วยรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม



9. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียมกันโดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น
- 2) สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- 3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ สามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงอย่างใกล้ชิด
- 4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ ที่มาติดต่อ
- 5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์ เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการและโรงงาน เพื่อให้เห็นกระบวนการผลิตและระบบการบริหารจัดการภายในโรงงานรวมถึงได้รับข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง



10. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- 3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานภาครัฐ อาทิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ
- 5) ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภาครัฐ
- 7) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานภาครัฐ



นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ



1. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรทางธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน คือ สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคนที่ได้รับการรับรองและคุ้มครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นทางร่าง กาย จิตใจ ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สี ผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือหลักปฏิบัติทางกฎหมายและจริยธรรมอื่นใด

คำแถลงนโยบายสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลในทุกด้านตามกฎหมายและสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีต้องปฏิบัติ ได้แก่

- การปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชนทั้งหมดอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติ
- ป้องกันการละเมิดหรือการกีดกันสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานที่เท่าเทียมกัน
- สื่อสาร เผยแพร่ ทำความเข้าใจตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติต่อกันภายในบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนธุรกิจ (Business Chain) ผู้ขายสินค้าและบริการ (Supplier & Services Agency) ผู้รับจ้าง (Contractors) และผู้ร่วมธุรกิจ (กิจการร่วมค้า) ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามนโยบายดังต่อไปนี้



นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

แนวนโยบาย

1. บุคลากรของบริษัทต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเคารพ และให้เกียรติกันอย่างสม่ำเสมอโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง เช่น สถานะทางร่างกายหรือจิตใจ เชื้อชาติสัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษาสถานะทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี หรือสถานะอื่นใด
2. ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. บุคลากรของบริษัทต้องสนับสนุนการกระทำที่ปกป้องสิทธิมนุษยชน
4. บุคลากรของบริษัทต้องสนับสนุนการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนด และให้การสนับสนุนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงคู่ค้าและผู้ร่วมทุนในการเข้าร่วมธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักการสิทธิมนุษยชนในนโยบายนี้
5. บุคลากรของบริษัทจะต้องติดตามและช่วย

เหลือไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่ตรงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบในประเด็นดังกล่าวบุคคลดัง

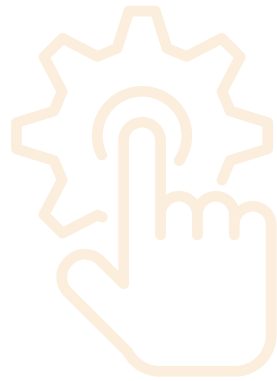


กล่าวจะให้ความร่วมมือในการไต่สวนหรือสืบหาความจริง หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ บุคคลดังกล่าวปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย

6. บริษัทจะปฏิบัติและปกป้องผู้ที่รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อปกป้องผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของบริษัท
7. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการ Due Diligence อย่างต่อเนื่องเพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจได้รับผลกระทบ และวางแผนสำหรับการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน การดำเนินการเหล่านี้มุ่งเน้นไปที่การจัดการ ป้องกัน และจัดการการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อติดตามและตรวจสอบสถานการณ์ และกำหนดแผนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมสำหรับกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทจะติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของกระบวนการติดตาม และตรวจสอบของฝ่ายบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการสนับสนุนและความร่วมมือในการแก้ไขผลกระทบด้านลบด้านสิทธิมนุษยชนที่

บริษัทก่อนหรือมีส่วนร่วม

9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้
10. บุคคลใดก็ตามที่ละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้ซึ่งขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด และอาจถูกลงโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย



นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แรงงานบังคับ

บริษัท เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกร่างกาย จิตใจ ความเชื่อ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา หรือสถานะทางสังคม บริษัทจะไม่ใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่มีการลงโทษทางร่างกาย การคุกคาม หรือการกระทำที่รุนแรงในรูปแบบใดๆ เช่น การลงโทษตีร่างกาย ทางเพศ จิตใจ หรือวาจา เพื่อให้อยู่ในการควบคุมอย่างสมบูรณ์

• เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทเคารพในสิทธิของพนักงานในการเชื่อมโยงหรือไม่เชื่อมโยงกับองค์กรบุคคลที่สาม จัดตั้ง เข้าร่วม หรือ เลิกสหภาพแรงงานหรือแสวงหาตัวแทน ต่อรองหรือไม่ โดยรวมตามกฎหมายท้องถิ่น โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม ในกรณีที่พนักงานมีตัวแทนจากสหภาพแรงงานที่ได้รับการยอมรับตามกฎหมาย บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการเจรจาที่สร้างสรรค์กับตัวแทนที่ได้รับเลือกอย่างอิสระ

- การจ้างงานที่เลือกได้อย่างอิสระ
บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับรองว่างานทั้งหมดเป็นไปด้วยความสมัครใจ โดยดำเนินมาตรการที่มีความหมายเพื่อป้องกันการใช้แรงงานบังคับ แรงงานผูกมัด หรือแรงงานในเรือนจำ แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์โดยไม่สมัครใจในสถานที่ทำงานและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานเด็ก
บริษัทห้ามว่าจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

- นโยบายการใช้แรงงานหญิง
บริษัทจะไม่อนุญาตให้พนักงานหญิงทำงานในพื้นที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการห้ามพนักงานหญิงตั้งครรภ์ ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของการตั้งครรภ์ บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการลดสวัสดิการของพนักงานหญิงเนื่องจากการตั้งครรภ์

- นโยบายการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมาย
บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและยอมรับผิดชอบในด้านการจ้างแรงงานต่างด้าว



รวมถึงบริษัทในเครือและพันธมิตร ทางธุรกิจ การจ้างงานตามกฎหมาย ได้แก่คนต่างด้าว ที่ทำสัญญา โบนัสญาติทำงาน ค่าจ้าง และ สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันของคู่ค้าและกลุ่มบริษัทที่ ทำงานเพื่อเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

- **ค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมง และสวัสดิการ**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน ในระดับที่แข่งขันได้เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรม และตลาดแรงงานในท้องถิ่นโดยปฏิบัติตาม ตามกฎหมายค่าจ้างที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการที่ ได้รับคำสั่งทางกฎหมาย ชั่วโมงการทำงาน สำหรับพนักงานจะจำกัดตามที่กฎหมาย ท้องถิ่นอนุญาต

- **สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสถานที่ทำงานที่มี ประสิทธิภาพโดยลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเสี่ยงต่อสุขภาพ จะร่วมมือกับพนักงานเพื่อปรับปรุงสุขภาพ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- **นโยบายการปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติ**

บริษัทจะไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติใน การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในการทำงาน สวัสดิการ การฝึกอบรมและ พัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือ การเกษียณอายุ จะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิ หรือการปฏิบัติของพนักงานเนื่องจากความแตกต่างทางสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศสถานภาพการสมรสทัศนคติ ส่วนบุคคลเกี่ยวกับเพศ ความทุพพลภาพ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การจ้างงาน กรรมกร ความนิยม ในพรรคการเมือง หรือ ความคิดส่วนตัว

- **นโยบายการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน**

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐาน การปฏิบัติงานของพนักงาน มีการคุ้มครอง และปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐาน สังคมตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานว่าด้วยการคุ้มครองงาน สวัสดิการแรงงาน สัมพันธ์ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ขั้นตอน เหล่านี้ จะได้รับการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม ตลอด เวลา บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึง



นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน และ
สิ่งแวดล้อมผ่านนโยบาย สิ่งแวดล้อม
พร้อม แนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

2. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อ ทรัพย์สินของบริษัท

- 1) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ใน
สภาพที่ใช้งานได้ดี และปกป้องทรัพย์สิน
ของบริษัทมิให้เสียหายหรือสูญหาย
- 2) ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทที่มีพนักงาน
หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบดูแลเกิด
ความเสียหาย หรือสูญหายบุคคลนั้นต้อง
รับผิดชอบร่วมกันกับบริษัทตามที่กำหนด
ไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ
ของบริษัท
- 3) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่
ที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษา
สภาพแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานควบ
คู่ไปด้วย
- 4) ไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์
ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ทั้งทาง
ตรงและทางอ้อม
- 5) เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของ
บริษัท จะต้องส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้
ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงาน ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คืนให้บริษัท
ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ
และห้ามบันทึก คัดลอก หรือสำเนาข้อมูล
เหล่านั้น เพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหา
ผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

3. นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) บริษัทต้องดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้
บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือ
ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทาง
ปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้าสิทธิ
บัตรลิขสิทธิ์ความลับทางการค้าและทรัพย์สิน
ทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
- 2) บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการ
สนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่าง
อิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผล
งานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรืองานที่
ทำขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะ ถือเป็นทรัพย์สิน
ของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาต
อย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิด
ค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัยหรือบุคคลอื่นได้
- 3) ส่งเสริมบุคลากรของบริษัทให้ตระหนัก
ถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิใน
ทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานโดยตรงและการ



ดำเนินชีวิตประจำวัน

- 4) การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. นโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

- 1) การใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ซึ่งระบบสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้มีอาจคาดหวังความเป็นส่วนตัว (Privacy) ได้และต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
- 2) ปฏิบัติตามนโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System Policy) ซึ่งบริษัทได้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐาน TISAX (Trusted Information Security Assessment Exchange <http://home.kce.co.th/TISAX.aspx>) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) พนักงานที่พบเหตุฉุกเฉินซึ่งอาจกระทบการดำเนินธุรกิจและเสถียรภาพของระบบสารสนเทศ หรือพบเห็นช่องโหว่



นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

(Vulnerability) ของระบบทั้งเชิงเทคนิค และการดำเนินงานหรือสิ่งที้อาจสร้างความเสี่ยงให้กับบริษัทต้องแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเร็ว

- 4) ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
- 5) ไม่ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของบริษัท
- 6) ไม่ใช้สื่ออินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ เพื่อค้นหา เผยแพร่หรือจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรม อันดีและกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และติดต่อยุติเทคโนโลยีสารสนเทศหากจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงาน
- 8) เก็บรักษารหัสผ่านสำหรับเข้าระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของบริษัทเป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
- 9) กรณีที่บริษัทอนุญาตให้มีการว่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาฝึกงาน ตลอดจนหน่วยงาน บริษัท ผู้ขาย คู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษา ลูกค้า ของบริษัท บุคคลที่มีใช้พนักงานของบริษัท

เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ผู้บังคับบัญชาในสายงานต้องควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคคล ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ของบริษัท

- 10) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม และการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

5. นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเน ทางธุรกิจ การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 3) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือบุคคล / นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



- 4) ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
- 5) ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 7) ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการต้องผ่านการสอบถามและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น



6. นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- 1) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 2) มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสา และรับผิดชอบต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- 4) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทางดังต่อไปนี้
 - เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเห็นผลอย่างชัดเจน
 - เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง
 - เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน ซึ่งมีธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่

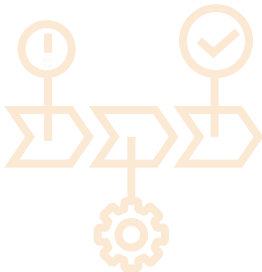


นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

- 6) สนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคมเฝ้าติดตามและมีส่วนร่วมทางสังคม การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 8) บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 9) ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 10) พัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี

7. นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

- 1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- 5) ให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากรงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
- 6) ทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง





8. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้
- 2) บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย กระบวนการผลิต (Process Safety Management) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ตลอดจน ฆจัด ควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผล ต่อการดำเนินธุรกิจ
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน สื่อสาร ส่งเสริม และควบคุมให้พนักงานหรือผู้รับเหมามีจิตสำนึกและปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- 4) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือในกฎระเบียบหรือมาตรการความปลอดภัยฯ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- 5) จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 6) ดำเนินการติดตาม ทบทวน และประเมินสมรรถนะ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 7) จัดให้มีการเตรียมความพร้อมต่อเหตุวิกฤตต่างๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

9. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- 1) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- 2) จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและเป็นกลไกสำคัญในการวัดระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 3) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในแก่บุคลากรทุกระดับของบริษัท
- 4) บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องยึดถือระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถูกต้อง และเชื่อถือได้

- 5) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามและสอบถามความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่แท้จริงอยู่เสมอ

10. นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง

- 1) บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมืองไม่มีนโยบายสนับสนุนพรรคการเมืองโดยจะไม่กระทำหรือดำเนินการผูกมิตรหรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมืองกลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
- 2) บุคลากรของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ห้ามบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมหรือแสดงความคิดเห็นใดๆ ทางการเมืองในนามของบริษัท หรือทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำในนามของบริษัทหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง พรรคการเมืองหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการเมือง



11. นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานทุกวิชาชีพ ทุกระดับ ทุกคน อย่างเพียงพอและต่อเนื่องโดย ดำเนินนโยบายและแนวทางผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 2) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
- 3) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Career Path) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคคลในแต่ละตำแหน่งงาน
- 4) สนับสนุนให้พนักงานมีความมั่นคงในงาน โดยการเลื่อนตำแหน่งตามความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- 5) เปิดโอกาสให้มีการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ด้านเครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิต
- 6) ให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติม ให้ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

7) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

8) มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ



การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และพร้อมที่จะรับฟังข้อร้องเรียนตลอดจนข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะจากบุคคลภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียนด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ปกป้องและมีความมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ กำหนดให้มีกรอบการดำเนินงานการแจ้งเหตุหรือเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้บุคคลากรของเคซีอีและบุคคลภายนอกแจ้งเหตุหรือเบาะแส ต่อผู้รับแจ้ง ดังนี้

1. ขอบเขตข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบวินัย แรงงาน กฎหมายกฎเกณฑ์ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
2. ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันการประพฤติผิดกฎหมายและการประพฤติผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ มายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางการร้องเรียนต่อไปนี้



บนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ
: (KCE Home Intranet)



บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
: www.kce.co.th



สแกน QR Code
: whistleblower



E-mail
: whistleblower@kce.co.th



ตู้รับข้อร้องเรียน
ของ CEO



ไปรษณีย์

: ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน
บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
72-72/1-3 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520



ช่องทางอื่นๆกับบริษัท
ได้เปิดไว้ (ถ้ามี)



3. ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับ การกระทำผิด ผ่าฝืนข้อบังคับกฎระเบียบบริษัท ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่อไปนี้



ตู้รับข้อร้องเรียนและความคิดเห็น
ของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล



สแกน QR Code
: หน่วยงานทรัพยากรบุคคล



4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต้องอยู่ภายในขอบเขตข้อร้องเรียนในข้อ 1. ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือมีเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 2) ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถาม ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้ สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 3) ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม
- 4) ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก
- 5) ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน



การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

- 6) ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มา ของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 7) กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 8) ผู้ที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม
- 9) บริษัทฯ จะพิจารณาติดต่อกลับผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่ได้แจ้งไว้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) แจ้งกลับการรับข้อร้องเรียนหรือลงทะเบียนข้อร้องเรียน
 - 2) ขอรายละเอียด ข้อมูลต่างๆเพิ่มเติม
 - 3) หลังจากได้ข้อสรุปในการหาข้อเท็จจริง
 - 4) กรณีอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- 10) การพิจารณาข้อร้องเรียน การสอบสวนและกำหนดบทลงโทษ จะเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของบริษัทฯ หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 11) ผู้ร้องเรียนย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต หากผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเรื่องอันเป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริง หรือเจตนากลั่นแกล้งหรือละเมิดบุคคลหรือองค์กร หรือมีเจตนาไม่สุจริต ฯลฯ บริษัทฯจะดำเนินการกับผู้ร้องเรียนตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป



การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

1. ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่บุคคลเหล่านั้นมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐานหรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่ กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ



การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วยความเข้าใจ ยึดมั่น และยอมรับเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน ดูแลและระมัดระวังมิให้ตนเองและผู้ร่วมงานมีการประพฤติที่ขัดต่อจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมีดังนี้

กรรมการและผู้บริหาร

1. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. สร้างวัฒนธรรมการทำงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
4. ดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท



คณะกรรมการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม บริษัท ภิบาลและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน

1. สื่อสารและดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ
จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแล
กิจการแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
อย่างครบถ้วน ทัดถึงและมีประสิทธิภาพ
2. ตรวจสอบประเมินภายในด้วยเกณฑ์บริษัท
ภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง
3. ตรวจสอบประเมินความพอเพียงและความ
เหมาะสมของจรรยาบรรณและนโยบาย
การกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีความสอด
คล้องกับภาวะการณ์และสภาพธุรกิจอย่าง
สม่ำเสมอ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. ชี้แจงและให้คำแนะนำแก่พนักงานให้
ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยา
บรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
ของบริษัท
2. จัดให้พนักงานใหม่ได้รับจรรยาบรรณ
และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ
บริษัท
3. ติดตามและจัดเก็บแบบรับทราบและถือ
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบาย
การกำกับดูแลกิจการที่พนักงานลงนาม
รับทราบแล้ว

ส่วนงานตรวจสอบภายใน

1. สอบทานข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่มีหรือ
เพื่อได้ว่าอาจจะมีการไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแล
กิจการและรายงานให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบทราบ
2. ติดตามและประสานงานให้มีการแก้ไข
การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยเร็วและ
รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบทราบ



ວັນຍ





จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยที่บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องยึดถือและปฏิบัติตาม โดยมีสาระสำคัญที่ควรทราบดังนี้

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และทบทวนจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างละเอียดถี่ถ้วนและสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
4. หากมีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการที่ฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
6. กรณีไม่แน่ใจว่าการดำเนินการหรือพฤติกรรมใดที่ตนเองกำลังมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือจะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องจะขัดต่อจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทหรือไม่ ให้ตั้งคำถามนั้นกับตนเองดังนี้
 - การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีหรือไม่
 - การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยม จรรยาบรรณ และภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
 - การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือไม่
 - การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่

“หากการกระทำนั้นขัดต่อสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นให้ยุติการกระทำ”



ນິຍາມ





บริษัท	หมายถึง บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน	หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
บุคลากรของบริษัท	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
กรรมการ	หมายถึง กรรมการของบริษัท
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกผัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกผันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
กรรมการอิสระ	หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด นิยามความเป็นอิสระของกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

- ต้องถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - การบริหารงาน
 - พนักงาน หรืออดีตพนักงานของผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก
 - ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับบริษัท รวมถึงผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ
 - พนักงานบริษัท
 - ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน



นิยาม

- นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 2 ปี

- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้-ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้-ลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้เกิดความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์ที่อาจทำให้เกิดความเป็นอิสระระดับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในกลุ่ม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้บริหาร
พนักงาน

หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป
หมายถึง พนักงานลำดับถัดลงมาจากผู้บริหาร ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานชั่วคราวของบริษัท

คู่ค้า

หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง

ลูกค้า

หมายถึง ผู้ซื้อสินค้าของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย

หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หน่วยงาน ภาครัฐ ฯลฯ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หมายถึง ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้
1. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย



ญาติสนิท

2. คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)
3. นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ
4. บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด

หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียน ตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. คู่สมรส
2. บิดา มารดา พี่ น้อง และบุตร / บุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของ บุตร / บุตรบุญธรรม

ข้อมูลภายใน

หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะ ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยทั่วไปข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ลงทุน ได้แก่

- ทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่อง ฐานะทางการเงินของบริษัท
- ผลการดำเนินงาน หรือการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พัฒนาการหรือโครงการลงทุนในอนาคต
- การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ
- ความถูกต้องหรือความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้เปิดเผยไป ก่อนหน้า

ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้อมูลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ลงทุน เช่น กำไร การประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น





(สำเนา)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแล้ว ข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจ และยอมรับ
เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ :/...../.....



(ต้นฉบับ)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแล้ว ข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจ และยอมรับ
เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ :/...../.....



ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน



บนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ
: (KCE Home Intranet)



บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
: www.kce.co.th



E-mail
: whistleblower@kce.co.th



สแกน QR Code
: whistleblower



ไปรษณีย์
: ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน
บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
72-72/1-3 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520



ตู้รับข้อร้องเรียนของ CEO



ช่องทางอื่นๆ
ที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎระเบียบบริษัท



ตู้รับข้อร้องเรียนและความคิดเห็น
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล



สแกน QR Code
: หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

