



บริษัท เคซีอี อิเล็คทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

(Corporate Governance and Code of Conduct Handbook)

คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
(Corporate Governance and Code of Conduct Handbook)
บริษัท เคซีอี อิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารจากคณะกรรมการบริษัท	1
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์	2
ค่านิยมองค์กร	3
หลักธรรมาภิบาล	4
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5
หมวด 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำ ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	5
หมวด 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน	6
หมวด 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ	6
หมวด 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร	7
หมวด 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	7
หมวด 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม	7
หมวด 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	8
หมวด 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	8
การต่อต้านการทุจริต	8
นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	8
จรรยาบรรณธุรกิจ	11
จรรยาบรรณสำหรับกรรมการและผู้บริหาร	11
จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน	
นโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ – แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ	12
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	12
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	12
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	13
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ	14

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุน	14
นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	15
นโยบายสิทธิมนุษยชน	15
นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	16
นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา	17
นโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ	18
นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	18
นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	19
นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน	20
นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	20
นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	20
นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง	21
นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา	21
การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน	22
การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม	24
วินัย	25
นิยาม	26

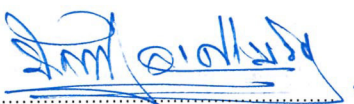
สารจากคณะกรรมการบริษัท
บริษัท เคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เคซีอี”) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และได้ทบทวน ปรับปรุงในสาระสำคัญให้ทันสมัย มีความเป็นสากล และสอดคล้องกับหลักการของ United Nation Global Compact เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เคซีอีเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนสามารถสร้างความเชื่อถือและไว้วางใจแก่นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและแก่พนักงานในที่สุด

บริษัทเชื่อว่าความสำเร็จของเคซีอีขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับในการมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเหมาะสมภายใต้หลักการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่สืบทอดต่อเนื่องได้อย่างยั่งยืน

คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงประจำปี 2568 เพื่อกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังจากพนักงานเคซีอีทุกคนโดยมีกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี บุคลากรของเคซีอีทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหาและข้อปฏิบัติต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจของบริษัทอันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและเป็นธุรกิจที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เคซีอีถือว่า คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่พนักงานพึงปฏิบัติและมีความผิดทางวินัยหากละเลยการปฏิบัติและเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะร่วมกันยึดถือปฏิบัติตามสาระสำคัญในเอกสารฉบับนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของเคซีอี ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเคซีอีต่อไป



นายบัญชา องค์กรโฆษิต
ประธานกรรมการบริษัท



นายพิชาน องค์กรโฆษิต
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการผู้จัดการ



นางศิริพรรณ สันณะพันธ์
ประธานกรรมการกำกับดูแล
กิจการและความยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายบริษัทและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน บริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักปฏิบัติสากลของ Organization For Economic Cooperation and Development (OECD)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“KCE is an industry leader in providing both the products and services that are critically important to its customers’ success. KCE is dedicated to meet and exceed, not only today’s strategic requirements but tomorrow’s as well, with good governance, social and environmental responsibilities.”

“บริษัท เคซีอี เป็นผู้นำในการผลิตและให้บริการที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการเชิงกลยุทธ์ ตามที่ตกลงหรือดีกว่าทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ (Mission)

- To provide both quality products and exceptional services to our customers
มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ
- Dedication to its responsibilities to all stakeholders in a professional manner
มุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมืออาชีพ
- To achieve excellence by continuously improvement
มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- Protecting the environment and being a carbon neutral organization
มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมและเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน
- To be a responsible and contributing member of society based on good governance principle
รับผิดชอบต่อและสนับสนุนสังคมส่วนรวม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- To continually train and develop staff to a high level of competence
อบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย (Goal)

เพื่อเป็นการผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจข้างต้น บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจระยะยาวในการเป็นผู้ผลิตแผ่นพิมพ์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ชั้นนำของโลกด้วยศักยภาพและทรัพยากรที่สูงที่สุด

- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ จากทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและทุ่มเท
- รักษาสัมพันธ์ภาพกับลูกค้า ส่งเสริมการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- ตอบสนองต่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่และยกระดับระบบสารสนเทศ
- ยกระดับความสามารถทางการแข่งขันในระดับแนวหน้าของอุตสาหกรรม
- มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ให้ผลตอบแทนที่ดี
- ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ใส่ใจในผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ (Strategy)

บริษัทมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับโลก เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนผ่านการปรับปรุงกระบวนการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มุ่งเน้นนวัตกรรมและความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมยึดหลัก ESG เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวและอนาคตที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์ (Objective)

บริษัทมุ่งมั่นให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพรวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และยังคงให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบกับการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการผลิตแผ่นพิมพ์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ค่านิยมองค์กร (Values)

- | | |
|------------------|--------------------------|
| ● Quality | ความมุ่งมั่นในคุณภาพ |
| ● Sustainability | การพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| ● Teamwork | การทำงานเป็นทีม |
| ● Environment | รักษ์สิ่งแวดล้อม |
| ● Performance | ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ |

หลักธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว อันนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของผู้ถือหุ้นและร่วมสร้างประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เคซีอี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เคซีอีเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

การจัดโครงสร้างและกลไกการกำกับดูแลกิจการสะท้อนหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ซื่อสัตย์ สุจริต (Honesty)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานโดยถือเอาประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ตนเองและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่เอารัดเอาเปรียบ รวมทั้งตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ (Zero Tolerance)

2. โปร่งใส (Transparency)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและพร้อมรับการตรวจสอบได้อยู่เสมอ ตลอดจนเปิดกว้างรับความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. มีความเสมอภาค (Equitable Treatment)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันและเคารพในหลักแห่งสิทธิมนุษยชน

4. เป็นธรรม (Fairness)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ที่สมดุลร่วมกัน

5. รับผิดชอบ (Accountability)

ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบงานที่ดีและข้อตกลงสัญญาที่ได้ให้ไว้กับผู้เกี่ยวข้องต่างๆ

6. ใส่ใจดูแลสังคม (Responsibility to Society & Environment)

ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามสิทธิที่พึงได้รับและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นำไปสู่ผลการดำเนินงานกิจการที่

1. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
2. สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
3. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จึงได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวด 1 บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - การติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. ในการสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้
 - สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)
 - ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)
 - เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
 - สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)
3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะยาว ปานกลางและ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หมวด 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
8. คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หมวด 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

หมวด 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ
3. คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หมวด 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
3. คณะกรรมการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุก ระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หมวด 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. คณะกรรมการมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือ มีแนวโน้มจะประสบปัญหา ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา
6. คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หมวด 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
2. คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
3. คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไป อย่างถูกต้องและครบถ้วน

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมี “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud & Corruption Policy)

เคซีอี มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของเคซีอี

ในปี 2556 เคซีอี ได้ร่วมลงนามให้สัตยาบัน ประกาศเจตนารมณ์กับ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าเคซีอี มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเคซีอีและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ เคซีอี จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน

เคซีอี ได้ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 และได้ผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองใหม่ (Recertified Company) ทุกๆ 3 ปีจนถึงปัจจุบัน

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น โดยครอบคลุมถึง การให้และ/หรือ รับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การข่มขู่และ/หรือ เรี่ยราดผลประโยชน์และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีแนวทางปฏิบัติที่สนับสนุนนโยบายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการควบคุมภายในและรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงรวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติที่สนับสนุนนโยบาย จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรในทุกระดับ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. บุคลากรของเคซีอี มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อยกเว้น กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่จัดให้ หากพบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและ/หรือคณะกรรมการบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคลากรของเคซีอีทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของเคซีอี ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของเคซีอีที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องของบริษัท
7. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยกระดับความตระหนักแก่บุคลากรของบริษัทว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
8. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับระดับสากล
9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
10. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการมอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ ค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด หรือการรับการสนับสนุนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท หรือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง
11. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการติดสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะกระทำไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเพื่อความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
12. การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาครัฐวิสาหกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติที่ถูกต้อง
13. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนทุกประเภท ควรเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง
14. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้าหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

ทั้งนี้ เนื้อหาโดยละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อยู่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบุคลากรของเคซีอีและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เคซีอี อิเล็คทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) (“เคซีอี”) มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนหลักการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact – UNGC) โดยยึดถือหลักจรรยาบรรณสากลในด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ อันประกอบด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติ หลักจริยธรรมและกฎหมายที่บริษัทยึดถือได้แสดงให้เห็นถึงค่านิยมและความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมธุรกิจขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ หลักจรรยาบรรณนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎระเบียบบริษัทในการทำงานโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทเคซีอี ต้องถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อเป็นแบบอย่างด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการและผู้บริหารจะต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบและมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
4. สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
5. อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ
6. หลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
7. ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
9. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และกาลเทศะ
10. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
11. รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
12. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง
13. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด

จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

พนักงานเป็นส่วนสำคัญที่สุดของธุรกิจ บริษัทส่งเสริมความเป็นหนึ่งเดียว ความกลมเกลียวและความไว้วางใจซึ่งกันและกันในหมู่พนักงานและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและให้ความเคารพซึ่งกันและกัน พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ความรอบคอบ ความตั้งใจ ความมีเหตุผล ความฉลาดและความกระตือรือร้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพอย่างเต็มที่ ดังนั้นสิ่งที่พนักงานควรปฏิบัติ ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำรงตนตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
4. มีความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
5. แสวงหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
6. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และกาลเทศะ
7. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
8. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผลและปราศจากอคติ
9. ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องาน สังคมและประเทศชาติโดยรวม
10. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน
11. รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
12. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง
13. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความคิดเห็นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บุคคลภายนอก สื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำหรือความคิดเห็นนั้นๆ
14. รายงานหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายหรืออาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความยั่งยืน
15. เข้าร่วมกิจกรรมและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและหลักกำกับดูแลกิจการ เพื่อพัฒนาความรู้และความตระหนักในนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและสามารถรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นในการสร้างความเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยมุ่งมั่นดำเนินการให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศโดยมีนโยบายส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างแน่วแน่ในทุกๆ ด้านและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการปกป้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าภายใต้มาตรฐานจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยยึดถือนโยบายคุณภาพ **"ผลิตและบริการลูกค้าให้ได้ตามที่ตกลงหรือดีกว่า โดยปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และทำให้ถูกต้องในครั้งเดียว"** ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด

7. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ บริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า

8. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

9. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักลงทุน / นักวิเคราะห์

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

10. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐ เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุน

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมผู้ร่วมลงทุนให้เคารพสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ถูกระบุอยู่ใน "นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย" และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบุคลากรของเคซีอีและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้

นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น จรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ เป้าหมายเพื่อการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) โดยบริษัทให้คำมั่นในพันธกิจดังนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและยึดถือมาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุด
- สร้างค่านิยมองค์กรและเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้น
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการถือปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

จรรยาบรรณแห่ง RBA ประกอบด้วย 5 เรื่องที่สำคัญ ได้แก่

1. แรงงาน (Labor): การเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก จ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม และเคารพสิทธิการรวมกลุ่มของแรงงาน
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety): การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันอันตราย เตรียมพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน และดูแลสุขภาพของพนักงาน
3. สิ่งแวดล้อม (Environment): การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จัดการของเสียและสารอันตราย ลดการปล่อยมลพิษ ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดก๊าซเรือนกระจก
4. จริยธรรมทางธุรกิจ (Ethics): การดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่ทุจริตหรือคอร์รัปชัน รักษาความลับและข้อมูล และแข่งขันอย่างเป็นธรรม
5. ระบบการจัดการ (Management System): การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดความรับผิดชอบ ตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสำคัญและแนวทางปฏิบัติ

1. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรทางธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน คือ สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคนที่ได้รับการรับรองและคุ้มครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นทางร่างกาย จิตใจ ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม หรือหลักปฏิบัติทางกฎหมายและจริยธรรมอื่นใด

นโยบายและแนวปฏิบัติ

- การใช้แรงงานบังคับ

บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกร่างกาย จิตใจ ความเชื่อ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา หรือสถานะทางสังคม บริษัทจะไม่ใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่มีโครงการโหมโรงทางร่างกาย การคุกคาม หรือการกระทำที่รุนแรงในรูปแบบใดๆ เพื่อให้อยู่ในการควบคุมอย่างสมบูรณ์

- เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทเคารพในสิทธิของพนักงานในการเชื่อมโยงหรือไม่เชื่อมโยงกับองค์กรบุคคลที่สาม จัดตั้ง เข้าร่วม หรือเลิกสหภาพแรงงาน หรือแสวงหาตัวแทนต่อรองหรือไม่ โดยรวมตามกฎหมายท้องถิ่น บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการเจรจาที่สร้างสรรค์กับตัวแทนที่ได้รับเลือกอย่างอิสระ

- การจ้างงานที่เลือกได้อย่างอิสระ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับรองว่างานทั้งหมดเป็นไปด้วยความสมัครใจ เพื่อป้องกันการจ้างงานบังคับ หรือการค้ำมนุษย์โดยไม่สมัครใจในสถานที่ทำงานและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานเด็ก

บริษัทห้ามว่าจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

- **นโยบายการใช้แรงงานหญิง**

บริษัทจะไม่อนุญาตให้พนักงานหญิงทำงานในพื้นที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการห้ามพนักงานหญิงตั้งครรภ์ ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของการตั้งครรภ์

- **นโยบายการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมาย**

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบในด้านการจ้างแรงงานต่างด้าว รวมถึงบริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจ การจ้างงานตามกฎหมาย

- **ค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมง และสวัสดิการ**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในระดับที่แข่งขันได้เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานในท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามกฎหมายค่าจ้างที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ ชั่วโมงการทำงานสำหรับพนักงานจะจำกัดตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

- **สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสถานที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเสี่ยงต่อสุขภาพ บริษัทจะร่วมมือกับพนักงานเพื่อปรับปรุงสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- **นโยบายการปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติ**

บริษัทจะไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการทำงาน สวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุ จะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติของพนักงานเนื่องจากความแตกต่างในด้านต่างๆ

- **นโยบายการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน**

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานสังคมตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานว่าด้วยการคุ้มครองงาน สวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชน อยู่นโยบายใน “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน” และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบุคลากรของเคซีอีและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้

2. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

1. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหายหรือสูญหาย
2. ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทที่มีพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบดูแล เกิดความเสียหายหรือสูญหาย บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบร่วมกันกับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ ของบริษัท
3. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย
4. ไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

5. เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท จะต้องส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ และห้ามบันทึกคัดลอก หรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

3. นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
2. บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรืองานที่ทำขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัยหรือบุคคลอื่นได้
3. ส่งเสริมบุคลากรของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและการดำเนินชีวิตประจำวัน
4. การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. นโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

1. การใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ซึ่งระบบสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้มีอาจคาดหวังความเป็นส่วนตัว (Privacy) ได้ และต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
2. ปฏิบัติตาม “นโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” (Information Security Management System Policy) ซึ่งบริษัทได้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐาน TISAX (Trusted Information Security Assessment Exchange : <http://home.kce.co.th/TISAX.aspx>) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. พนักงานที่พบเหตุฉุกเฉินซึ่งอาจกระทบการดำเนินธุรกิจและเสถียรภาพของระบบสารสนเทศ หรือพบเห็นช่องโหว่ (Vulnerability) ของระบบทั้งเชิงเทคนิคและการดำเนินงาน หรือสิ่งที่อาจสร้างความเสี่ยงให้กับบริษัทต้องแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเร็ว
4. ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
5. ไม่ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของบริษัท
6. ไม่ใช้สื่ออินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ เพื่อค้นหา เผยแพร่ หรือจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีและกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศหากจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อการใช้งาน

8. เก็บรักษาไฟล์ผ่านสำหรับเข้าระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของบริษัทเป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
9. กรณีที่บริษัทอนุญาตให้มีการว่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาฝึกงาน ตลอดจนหน่วยงาน บริษัท ผู้ขาย คู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษา ลูกค้าของบริษัท บุคคลที่มีพนักงานของบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ผู้บังคับบัญชาในสายงานต้องควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ของบริษัท
10. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม และการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

5. นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
2. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมาณราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อุบายภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
7. ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อกำหนดของการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถูกระบุอยู่ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต” และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบุคลากรของเคซีอีและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้

6. นโยบายด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
4. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทาง ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเห็นผลอย่างชัดเจน
- 3) เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง
- 4) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนซึ่งมีธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่
6. สนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม เฝ้าติดตามและมีส่วนร่วมทางสังคม การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ
7. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
10. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี

7. นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

8. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้
2. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ตลอดจนบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน สื่อสาร ส่งเสริมและควบคุมให้พนักงานหรือผู้รับเหมามีจิตสำนึกและปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

4. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือในกฎระเบียบหรือมาตรการความปลอดภัย โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
5. จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
6. ดำเนินการติดตาม ทบทวนและประเมินสมรรถนะ วัตถุประสงค์และเป้าหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. จัดให้มีการเตรียมความพร้อมต่อเหตุวิกฤตต่างๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

9. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
2. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อการปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและเป็นกลไกสำคัญในการวัดระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในแก่บุคลากรทุกระดับของบริษัท
4. บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องยึดถือระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องและเชื่อถือได้
5. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามและสอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่แท้จริงอยู่เสมอ

10. นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายสนับสนุนพรรคการเมือง โดยจะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ
2. บุคลากรของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ห้ามบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรม หรือแสดงความคิดเห็นใดๆ ทางการเมืองในนามของบริษัท หรือทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำในนามของบริษัท หรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

11. นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา

- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานทุกวิชาชีพ ทุกระดับ ทุกคน อย่างเพียงพอและ ต่อเนื่อง โดยดำเนินนโยบายและแนวทางผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความ ต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
- จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Career Path) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน
- สนับสนุนให้พนักงานมีความมั่นคงในงานโดยการเลื่อนตำแหน่งตามความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- เปิดโอกาสให้มีการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิต
- ให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติม ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น
- มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและพร้อมที่จะรับฟังข้อร้องเรียนตลอดจนข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นจากบุคคลภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทจะพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียนด้วยความโปร่งใส สุจริตและยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ปกป้องและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้มีกรอบการดำเนินการงานการแจ้งเหตุหรือเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้บุคลากรของบริษัท และบุคคลภายนอกแจ้งเหตุหรือเบาะแส ต่อผู้รับแจ้ง ดังนี้

- ขอบเขตข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบวินัย แรงงาน กฎหมายกฎเกณฑ์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดกฎหมายและการประพฤติผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ มายังบริษัทผ่านช่องทางการร้องเรียนต่อไปนี้
 - ช่องทาง “การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน” (Whistleblower) ในระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของบริษัท www.kce.co.th
 - ช่องทาง “การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน” ในระบบอินทราเน็ต บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท (KCE Home Intranet)
 - ทาง E-mail : whistleblower@kce.co.th
 - ทางไปรษณีย์ ถึง

ผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายใน

บริษัท เคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

72-72/1-3 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยฉลองกรุง 31

แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

- QR Code whistleblower



- ผู้รับข้อร้องเรียนของ CEO
- ช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทได้เปิดไว้

3. ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ผ่าฝืนข้อบังคับกฎระเบียบบริษัท ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มายังบริษัท ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนและความคิดเห็นภายในบริษัทของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
- QR Code แจ้งข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานทรัพยากรบุคคล



4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 4.1 รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องอยู่ภายในขอบเขตข้อร้องเรียนในข้อ 1. ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนหรือมีเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 4.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 4.3 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับและไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม
- 4.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- 4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- 4.6 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 4.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4.9 บริษัทจะพิจารณาติดต่อกลับผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่ได้แจ้งไว้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. แจ้งกลับการรับข้อร้องเรียนหรือลงทะเบียนข้อร้องเรียน
2. ขอรายละเอียด ข้อมูลต่างๆเพิ่มเติม
3. หลังจากได้ข้อสรุปในการหาข้อเท็จจริง
4. กรณีอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

4.10 การพิจารณาข้อร้องเรียน การสอบสวนและกำหนดบทลงโทษ จะเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของบริษัท หลักเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.11 ผู้ร้องเรียนย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต หากผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเรื่องอันเป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริงหรือเจตนาหลอกลวง หรือละเมิดบุคคลหรือองค์กร หรือมีเจตนาไม่สุจริต ฯลฯ บริษัทจะดำเนินการกับผู้ร้องเรียนตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สัมพัทธ์งาน ชมเช้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

1. ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่บุคคลเหล่านั้นมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วยความเข้าใจ ยึดมั่นและยอมรับเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน ดูแลและระมัดระวังมิให้ตนเองและผู้ร่วมงานมีการประพฤติที่ขัดต่อจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกระบวนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามดังนี้

กรรมการและผู้บริหาร

1. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. สร้างวัฒนธรรมการทำงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
4. ดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. สื่อสารและดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างครบถ้วน ทัวถึงและมีประสิทธิภาพ
2. ตรวจสอบประเมินภายในด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง
3. ตรวจสอบประเมินความพอเพียงและความเหมาะสมของจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภาวะการณ์และสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. ชี้แจงและให้คำแนะนำแก่พนักงานให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. จัดให้พนักงานใหม่ได้รับจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. ติดตามและจัดเก็บแบบรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่พนักงานลงนามรับทราบแล้ว

ส่วนงานตรวจสอบภายใน

1. สอบทานข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่มีหรือเชื่อได้ว่าอาจจะมีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
2. ติดตามและประสานงานให้มีการแก้ไขการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยเร็วและรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

วินัย

จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยที่บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องยึดถือและปฏิบัติตาม โดยมีสาระสำคัญที่ควรทราบดังนี้

1. ศึกษา ทำความเข้าใจและทบทวนจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างละเอียดถี่ถ้วนและสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริม สนับสนุนและดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
4. หากมีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการที่ฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
6. กรณีไม่แน่ใจว่าการดำเนินการหรือพฤติกรรมใดที่ตนเองกำลังมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือจะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องจะขัดต่อจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทหรือไม่ ให้ตั้งคำถามนั้นกับตนเองดังนี้
 - การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีหรือไม่
 - การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยม จรรยาบรรณและภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
 - การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือไม่
 - การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่

“หากการกระทำนั้นขัดต่อสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นให้ยุติการกระทำ”

นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหารและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้วและเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด นิยามความเป็นอิสระของกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ต้องถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - การบริหารงาน
 - พนักงาน หรืออดีตพนักงานของผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก
 - ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับบริษัท รวมถึงผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ
 - พนักงานบริษัท
 - ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
 - นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
 - ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในช่วงระยะ 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้-ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้-ลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์ที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในกลุ่ม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป

พนักงาน หมายถึง พนักงานลำดับถัดลงมาจากผู้บริหาร ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างและพนักงานชั่วคราวของบริษัท

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง

ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อสินค้าของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หน่วยงาน ภาครัฐ ฯลฯ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทและในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
2. คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม 1.
3. นิติบุคคลที่บุคคลตาม 1. หรือ 2. มีอำนาจควบคุมกิจการ
4. บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. คู่สมรส
2. บิดา มารดา พี่ น้อง และบุตร/บุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของบุตร/บุตรบุญธรรม

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ก) ฐานะการเงินและผลประกอบการทางการเงิน
- ข) การคาดการณ์ทางการเงิน
- ค) การจ่ายหรือไม่จ่ายปันผล
- ง) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์
- จ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- ฉ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการลงทุน
- ช) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการ
- ซ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- ฌ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ญ) การได้มาหรือการสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- ฎ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฏ) การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ฐ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
- ท) การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่นโยบายใน “นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน” และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบุคลากรของเคซีอีและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้