



บริษัท เคซีอี อิเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

---

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

**นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)**  
**บริษัท เคซีอี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)**

**สารบัญ**

|                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. หลักการทั่วไป                                                       | 1    |
| 2. คำจำกัดความของข้อมูลภายใน                                           | 1    |
| 3. นโยบาย                                                              | 2    |
| 4. บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ | 3    |
| 5. การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย                        | 3    |
| 6. การดำเนินการกับข้อมูลที่มีความคลาดเคลื่อนและข้อมูลที่รั่วไหล        | 3    |
| 7. การห้ามซื้อขายและช่วงเวลา Silent Period                             | 3    |

## นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเห็นควรกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่บริษัทได้เปิดเผยเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย และเท่าเทียมกัน รวมทั้งเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการดูแลข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ (“ข้อมูลภายใน” หรือ non-public price sensitive information)

### 1. หลักการทั่วไป

บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในทันทีที่สามารถทำได้ โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ ในเวลาที่เหมาะสม ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลภายใน ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ บริษัทจะจัดให้มีระบบในการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลภายในดังกล่าวเท่านั้น

### 2. คำจำกัดความของข้อมูลภายใน

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยทั่วไปข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของผู้ลงทุนได้แก่

- ทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่อง ฐานะทางการเงินของบริษัท
- ผลการดำเนินงาน หรือการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พัฒนาการหรือโครงการลงทุนในอนาคต
- การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ
- ความถูกต้องหรือความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้เปิดเผยไปก่อนหน้านี้

ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้อมูลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ลงทุน เช่น กำไร การประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น

### 3. นโยบาย

3.1 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง บริษัทต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ก่อนวันที่เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสาธารณชน

3.2 การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลาและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน

3.3 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทจะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนจะได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่นๆ อีกทั้งคำนึงถึง ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

3.4 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท บริษัทจะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งอธิบาย ถึงเงื่อนไข แหล่งที่มาของข้อมูล หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น

3.5 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทต้องทำการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ การให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้ว ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดกับข้อมูลดังกล่าว

3.6 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องมั่นใจว่ามีได้ส่งผลเสียหายต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือลวงละเมิดข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.7 การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทจะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือเปิดเผยในทำนองชี้นำราคาหลักทรัพย์

3.8 การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล ถือเป็นความลับ พนักงานจะต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน

#### 4. บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล เป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ และอาจมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล

- 4.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 4.2 กรรมการบริษัท
- 4.2 ผู้บริหารแต่ละสายงาน
- 4.3 ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation)
- 4.4 บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริษัท (เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย)

#### 5. การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจของบริษัท

#### 6. การดำเนินการกับข้อมูลที่มีความคลาดเคลื่อนและข้อมูลที่รั่วไหล

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่นก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือการตัดสินใจในการลงทุน ให้บุคคลตามข้อ 4 รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญและข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในเวลาต่อมา

#### 7. การห้ามซื้อขายและช่วงเวลา Silent Period

- 7.1 ไม่ให้ข้อมูลและจัดประชุมกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อในช่วงเวลา 30 วัน (ปฏิทิน) ก่อนวันประกาศผลประกอบการแต่ละไตรมาสแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7.2 คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ห้ามซื้อหรือขายหุ้นและตราสารอนุพันธ์ที่มีการอ้างอิงกับบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน (ปฏิทิน) ก่อนวันประกาศผลประกอบการแต่ละไตรมาส จนถึง หลังวันประกาศผลประกอบการ 1 วัน (ปฏิทิน)

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป



(นางศิริพรรณ สันณะพันธ์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม  
สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



(นายบัญชา องค์กรโษิต)

ประธานคณะกรรมการบริษัท